



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Kalite Komisyonu



Sayı : E-88875566-060-510109
Konu : Birim Öz Değerlendirme Raporu 2023

11.03.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 16.01.2024 tarihli ve E-67525595-060-480482 sayılı yazı.

Fakültemiz 2023 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur. Ekler ve diğer dosyalar kalite@adu.edu.tr adresine mail atılarak gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Şahabettin YALÇIN
Dekan V.

Dağıtım:
Gereği:
Kalite Komisyonuna

Bilgi:
Sayın Şenay SARI (Fakülte Sekreteri)
Sayın Doç. Dr. Tuncay SAYGIN (Komisyon
Üyesi)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS4AL3A659

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS4AL3A659&eS=510109>

ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 3300 Faks: 0(256) 220 3599
e-Posta: fened@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/fakulte/fef/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayşe ULUKAN
Bilgisayar İşletmeni





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	8
5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri	9
6. Birimin Organizasyon Yapısı	10
7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	11
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	12
A.1. Liderlik ve Kalite	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	15
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.5. Uluslararasılaşma	20
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B.2. Programların Yürütülmesi	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	27
B.4. Öğretim Kadrosu	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	31
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	33
C.3. Araştırma Performansı	33
D. TOPLUMSAL KATKI	34
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	34
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	35
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	37
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

29.02.2024 tarihli ve E-73112577-201.02.02-11989 sayılı yazı ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (İTBF) Dekan V. olarak Prof. Dr. Şahabettin YALÇIN görevlendirilmiştir.

Prof. Dr. Şahabettin YALÇIN (Dekan V.)

Doç. Dr. Tuncay SAYGIN (Dekan Yrd.)

Doç. Dr. Mesut GÜNENÇ (Dekan Yrd.)

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Merkez Kampus, Kepez Mevkii
Efeler / AYDIN 09010

Telefon: 0 (256) 220 34 36

Fax: 0 (256) 220 35 99

e-posta: itbf@adu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (İTBF) 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30. Maddesi gereğince 26.07.2022 tarihinde Fen-Edebiyat Fakültesinin Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak iki ayrı fakülteye ayrılması sonucu kurulmuştur.

İTBF bölümleri, 1993-1994 eğitim-öğretim yılından 2022-2023 eğitim-öğretim yılına kadar Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde faaliyetlerini yürütmüştür.

Halihazırda İTBF’de Alman Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji, Felsefe, Fransız Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere on (10) bölümde lisans eğitimi sürdürülmektedir.

İTBF bölümlerine ilk öğrenci 2022-2023 eğitim öğretim yılında alınmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla İTBF bölümlerinde toplam **1.269** öğrenci bulunmaktadır. Fen-Edebiyat Fakültesine kayıtlı öğrenci sayısı **1.646** olmak üzere fakültede eğitim öğretime devam eden toplam öğrenci sayısı **2.915**’dir.

Tablo 1. İTBF’nin bölümlerine göre kuruluş, eğitim-öğretime başlama tarihleri ile öğrenci sayıları

Bölümler	Kuruluş Tarihi	Eğitim-Öğretime Başlama	İTBF Toplam Öğrenci Sayısı (2023-2024)	FEF Toplam Öğrenci Sayısı (2023-2024)	Toplam
Alman Dili ve Edebiyatı	1995	2015-2016	117	101	218
Arkeoloji ¹	1993	1998-1999 2002-2003	79	124	203
Felsefe	1993	2006-2007	99	108	207
Fransız Dili ve Edebiyatı	1995	2005-2006	115	133	248
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1995	2012-2013	150	209	359
Psikoloji	2005	2015-2016	175	207	382
Sanat Tarihi	2002	2009-2010	120	180	300
Sosyoloji	1993	2000-2001	123	211	334
Tarih	1993	2002-2003	152	188	340
Türk Dili ve Edebiyatı	1993	1993-1994	139	185	324
Toplam			1.269	1.646	2915

¹ 1999-2000 eğitim-öğretim yılında ‘Arkeoloji ve Sanat Tarihi’ bölümü adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2002 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi bölümleri iki ayrı bölüm olarak faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır.

İTBF öğretim üyeleri tarafından faaliyetleri yürütülen 1 Tezsiz Yüksek Lisans, 9 Yüksek Lisans, 5 Doktora programı bulunmaktadır. Lisansüstü programlardaki toplam öğrenci sayısı 408'dir.

Tablo 2. İTBF’de yürütülen lisansüstü programlardaki öğrenci sayıları

Program	Tezsiz Yüksek Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Arkeoloji	-	43	26	69
Felsefe	-	38	9	47
Kadın Araştırmaları	-	12	-	12
Karşılaştırmalı Edebiyat	-	19	-	19
Psikoloji	-	YÖK’ten kabul alındı*	24	24
Klinik Psikoloji	-	YÖK’ten kabul alındı.*	-	-
Sosyoloji	46	58	26	130
Tarih	-	68	-	68
Türk Dili ve Edebiyatı	-	29	10	-
Toplam	46	267	95	408

*03.10.2023 tarih ve E-24878430-300-430845 sayılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Yazısı ile Psikoloji Anabilim Dalına bildirilmiştir (Ek 128)

Fakültenin 10 bölümünde toplam 28 profesör, 27 doçent, 28 doktor öğretim görevlisi, 3 öğretim üyesi, 17 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 103 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Söz konusu öğretim elemanlarının bölümlere göre dağılımı Tablo-3’de görülmektedir.

Tablo 3. İTBF öğretim elemanlarının bölümlere ve unvanlara göre dağılımı

	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. üyyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör	Toplam
Alman Dili ve Edebiyatı	1	2	1	-	-	4
Arkeoloji	6	3	1	-	3(Dr)	13
Felsefe	4	4	-	-	2(Dr)+1	11
Fransız Dili ve Edebiyatı	2	2	1	-	1(Dr)	6
İngiliz Dili ve Edebiyatı	-	2	4	1(Dr)+1	-	8
Psikoloji	1	2	6	-	2(Dr)+1	12
Sanat Tarihi	2	2	-	-	1(Dr)+1	6
Sosyoloji	5	1	6	-	2	14
Tarih	4	3	6	-	1(Dr)+1	15
Türk Dili ve Edebiyatı	3	6	3	1(Dr)	1(Dr)	14
TOPLAM	28	27	28	2(Dr)+1=3	11(Dr)+6=17	103

Fakültede, aynı zamanda 12 idari personel görev yapmaktadır. İdari personelin görevlere göre sayıları Tablo 4’te görülmektedir.

Tablo 4. İTBF’de idari personelin görevlere göre sayıları

İdari Personel Sayısı	Görevler
1	Fakülte Sekreterliği
1	Dekan sekreterliği
1	Mali İşler
1	Personel işleri (+ maaş)
1	Kurul İşleri
2	Öğrenci İşleri
YOK	Ayniyat
YOK	Teknik Personel
3	Bölüm Sekreterlikleri
2	Yardımcı Hizmetler

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 1.500 m2 açık alana, 1.250 m2 kapalı alana sahiptir. Fakültede 10 adet 0-50, 10 adet 51-100, 2 adet 101-150 kapasiteye sahip sınıf tipi; 4 adet 51-100 kapasiteye sahip amfi tipi olmak üzere toplam 26 adet derslik bulunmaktadır. Aynı zamanda fakültemizde 87 adet akademik personel çalışma ofisi, 8 adet idari personel çalışma odası bulunmaktadır. Fakültenin bilişim ve teknik altyapısı Tablo 5’te listelendiği gibidir.

Tablo 5. İTBF’nin bilişim ve teknik altyapısı

Cinsi	Sayısı (Adet)
Bilgisayar Kasası	81
Taşınabilir Bilgisayar	51
Tablet	6
Projeksiyon	39
Tepegöz (slayt cihazı)	3
Baskı makinesi	1
Kamera	54 (Lens Dahil)
Kamera	3
Televizyon	2
Yazıcı	74
Tarayıcı	6
DVD cihazı	1

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İTBF’nin misyon, vizyon, değer ve hedefleri üniversitemiz stratejik plan ve hedefleriyle örtüşecek şekilde belirlenmiştir. Fakültenin bu yöndeki misyon ve vizyonu aşağıdaki gibidir:

Misyon

Misyonumuz, insan ve toplum bilimleri alanlarında hem geçmiş hem de güncel teori ve yöntem bilgisinden en etkin şekilde yararlanarak bilimsel bilgi üretmek; insanı ve toplumu bilimsel kavram ve kuramların bakış açısıyla ele alıp kavrayabilen, bilgi üretmede bilimsel yöneme dayanan hem yerel hem de evrensel düzeyde katkılarda bulunmayı hedefleyen, güncel gelişme ve değişimlere duyarlı, yenilikçi, sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve toplum yararına uygulamalarda bulunmaktır.

Vizyon

Fakültemiz, insan ve toplum bilimleri alanlarında hem yerel hem de evrensel düzeyde bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunan çalışmaların yürütüldüğü, alanında yetkin, üretken ve üst düzeyde nitelikli, evrensel etik değerleri her koşulda gözetken, Atatürk ilke ve devrimlerini rehber edinmiş bir akademik kadroya sahip, öğrenim gördüğü alanın temel bilgisini yeterli

düzeyde edinmiş, güncel gelişme ve değişimlere duyarlı, yenilikçi, sorumluluk sahibi bireylerin yetiştirildiği ve topluma yararlı uygulamaların yürütüldüğü bir yükseköğretim kurumu olmaktadır.

Değerler

- Değer 1- Akademik mükemmellik
- Değer 2- Yenilikçilik/girişimcilik
- Değer 3- İşbirliğine açık olma
- Değer 4- Evrensellik
- Değer 5- Toplumsal sorumluluk
- Değer 6- Çevreye duyarlılık
- Değer 7- Şeffaflık
- Değer 8- Güvenilirlik
- Değer 9- İnsancıl ve hoşgörülü olma
- Değer 10- Takım bilinci ve katılımcılık
- Değer 11- Adalet ve eşitlik
- Değer 12- Gelişmeyi destekleme
- Değer 13- Hesap verebilirlik
- Değer 14- Bilimsel ve akademik özgürlük
- Değer 15- Dayanışma
- Değer 16- Eşitlik

Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ (A1): EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H1.1): Fakültemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef (H1.2): Akademik hareketlilikte artış sağlamak

Hedef (H1.3): Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

AMAÇ (A2): KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef (H2.1): Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

AMAÇ (A3): KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

Hedef

(H3.1)

Fakültede kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde Alman Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji, Felsefe, Fransız Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere on (10) bölümde lisans eğitimi sürdürülmektedir. Eğitim süresi 4 yıldır (sekiz yarıyıl). Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümlerine yeni kayıt yaptıran öğrenciler Yabancı Dil Yeterlilik Sınavında (YDYS) geçer puan alamadıklarında bir yıl (2 yarıyıl) hazırlık sınıfı okumaktadır. Bu bölümlerde eğitim, bölümün ilgili yabancı dilinde sürdürülmektedir.

2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibariyle İTBF bölümlerinde haftalık toplam 858 ders saati ve 352 ders (zorunlu + seçmeli) ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmüştür. İTBF bölüm öğretim üyeleri tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında ADÜ'nün Farklı Birimlerine haftalık toplam 37 ders ile üniversite eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmuştur. Ayrıca, İTBF bölüm öğretim üyeleri tarafından başka üniversitelere 3 ders ile dış paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında İTBF bölüm öğretim üyeleri tarafından yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans ve Tezli Yüksek Lisans programlarında haftalık toplam 740 ders saati ile toplam 219 (zorunlu + seçmeli) ders; Doktora programlarında ise haftalık toplam 280 ders saati ile toplam 66 (zorunlu + seçmeli) ders ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmüştür.

İTBF bölümlerinin program tasarım ve onayı için kullanılan tanınmış süreçler üniversite yönetmelik ve yönergelerine esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler ilgili mevzuata göre yürütülmektedir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde çift anadal, yandal programları bulunmamakla birlikte Felsefe ve Sosyoloji Bölümleri yandal programı açmak üzere hazırlıklarını tamamlamış bulunmaktadır. Üniversitemiz Çift Anadal ve Yandal Yönergesi esaslarına ve başvuru takvimine uygun olarak 2024 yılı içerisinde başvuruda bulunulacaklardır.

Eğitim öğretim süreçlerinin etkin ve ulusal kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesi amacı ile 6 İTBF Bölümü (Arkeoloji, Felsefe, Psikoloji, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı) akreditasyon (FEDEK) başvurusunda bulunmuştur (EK24).

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

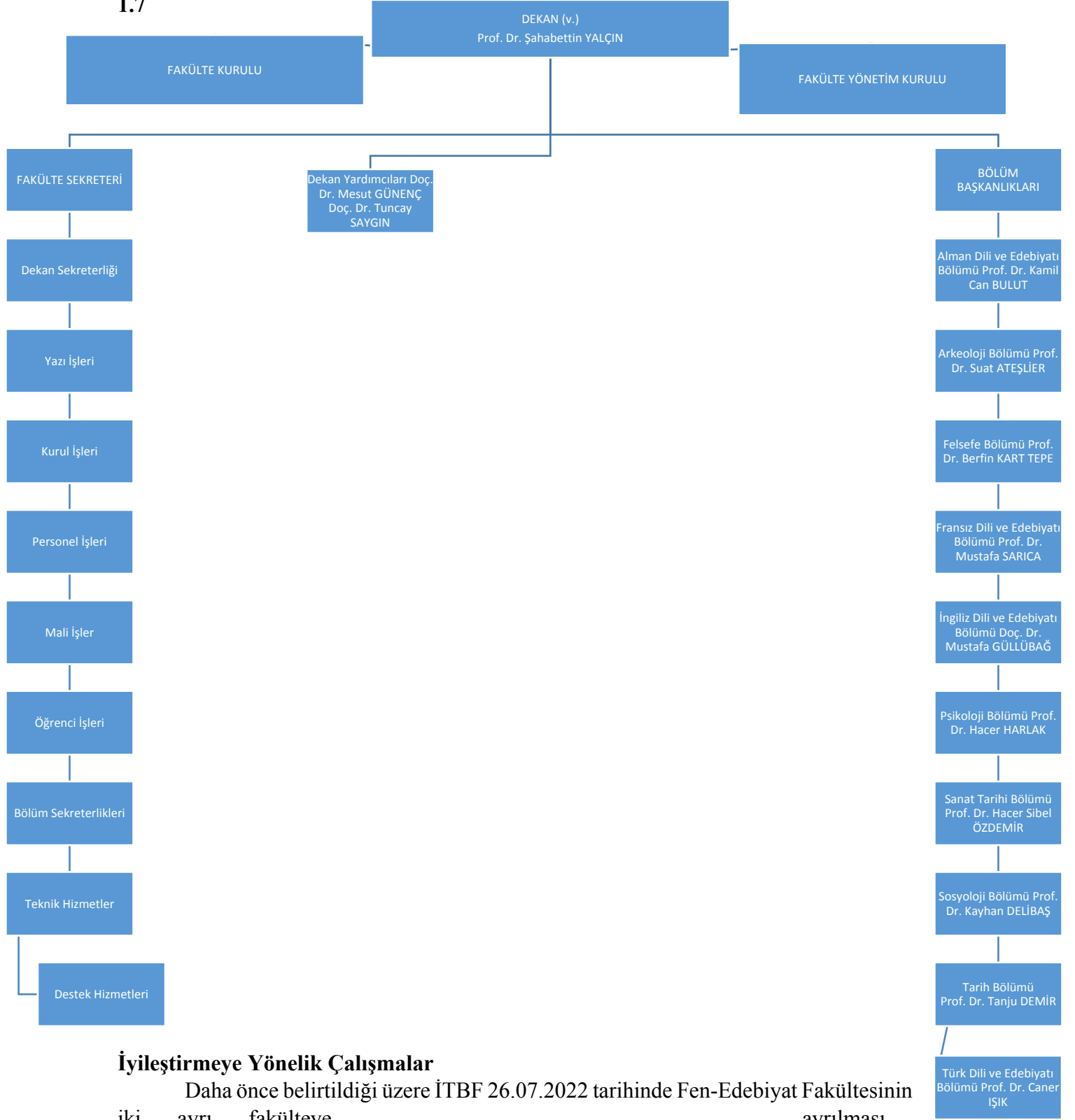
İTBF araştırma ve geliştirme süreçleri ağırlıklı olarak bireysel ve/veya ekip çalışmalarıyla yürütülmektedir. 2023 yılında İTBF öğretim üyeleri tarafından SCI-SSCI-AHCI indeksli dergilerde 14 uluslararası, ESCI veya Scopus İndeksli dergilerde 6, TR Dizinli İndekslerde 12, Diğer Uluslararası İndeksli dergilerde 16, Diğer Ulusal İndeksli Dergilerde 11 makale, 1 Uluslararası kitap, yayınlanmış. 25 Uluslararası, 26 Ulusal bilimsel toplantı katılımı gerçekleşmiştir. Aynı zamanda İTBF bünyesinde, ADÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi ile desteklenmekte ve gerçekleştirilmekte olan projeler bulunmaktadır. ADÜ-BAP kapsamında 2023 yılı itibariyle eklenen 6 proje bulunmaktadır. 2023 yılında tamamlanan ADÜ-BAP proje sayısı 3'tür. 2023 tarihi itibariyle devam eden toplam ADÜ-BAP projesi sayısı 16'dır. Ayrıca 2023 yılında kabul alan 2 TÜBİTAK projesi bulunmaktadır. Ayrıca İTBF öğretim üyelerince başkanlığı yürütülen 5 arkeolojik yüzey araştırması bulunmaktadır.

İTBF Dekanlığı, sosyal-beşerî bilimler alanında proje sayılarının artırılması yönünde strateji geliştirmeyi, planlama ve düzenlemelerin yapılmasını yönetsel bir ilke olarak benimsemiştir.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Fakülte yönetim modeli 18.02.1982 tarihli 17609 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne uygun olarak oluşturulmuştur (bkz. Şekil 1). Fakülte faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi için süratle ilgili atamalar yapılarak komisyonlar, görevler ve görevliler belirlenmiştir.

1.7



İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Daha önce belirtildiği üzere İTBF 26.07.2022 tarihinde Fen-Edebiyat Fakültesinin iki ayrı fakülteye sonucu kurulmuştur. Kalite Raporu 2022 yılı yılı başında hazırlanmış

Şekil 1. İTBF'nin Organizasyon Şeması

ayrılması
İTBF'nin ilk verileriyle 2023

ve ADÜ Kalite Birimine sunulmuştur.

İTBF, ADÜ kalite politikası uyarınca 2022 BÖDR kapsamında yapılan çalışmaları ilkesel olarak sürdürmektedir. Bu yönde, bilimsel çalışmaları hem nitelik hem de nicelik olarak artırma ve yüksek nitelikli eğitim hizmeti sunma hedefini benimsemeyi sürdürmektedir.

2023 yılında İTBF öğretim üyeleri tarafından SCI-SSCI-AHCI indeksli dergilerde 14 uluslararası, ESCI veya Scopus İndeksli dergilerde 6, TR Dizinli İndekslerde 12, Diğer Uluslararası İndeksli dergilerde 16, Diğer Ulusal İndeksli Dergilerde 11 makale, 1 Uluslararası kitap, yayınlanmış. 25 Uluslararası, 26 Ulusal bilimsel toplantı katılımı gerçekleşmiştir. Aynı zamanda İTBF bünyesinde, ADÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi ile desteklenmekte ve gerçekleştirilmekte olan projeler bulunmaktadır. ADÜ-BAP kapsamında 2023 yılı itibarıyla eklenen 6 proje bulunmaktadır. Yıl içinde tamamlanan ADÜ-BAP proje sayısı 3'tür. 2023 tarihi itibarıyla devam eden toplam ADÜ-BAP projesi sayısı 16'dır. 2023 yılında kabul alan 2 TÜBİTAK projesi bulunmaktadır. Ayrıca İTBF öğretim üyelerince başkanlığı yürütülen 5 arkeolojik yüzey araştırması bulunmaktadır. İTBF bilimsel bilgi üretim faaliyetlerini iyileştirme ve arttırmaya yönelik yönetsel stratejiler belirlemiş ve uygulamıştır. Bu yönde, her bölümden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için bir temsilci belirlenmiştir;

İTBF bünyesinde, toplumsal katkıda bulunan bazı görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir. Bu kapsamda dış paydaşlarımızdan talep edilen (i) bilirkişilik görevleri yapılmış, (ii) eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmiş, (iii) seminer/konferanslar düzenlenmiş, (iv) yerel ve ulusal kapsamdaki araştırmalarda/projelerde komisyon üyeliği görevleri üstlenilmiştir.

İTBF bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel bilgi, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarımızdan geri bildirimleri alınarak iyileştirmeye yönelik stratejiler benimsenmiştir. Bu yönde İTBF etkinlik anketi 2022 yılında hazırlanmış ve İTBF kalite politikası uyarınca uygulanmaya devam etmiştir.

Uluslararası Üniversite sıralama ölçütlerinde mezun istihdam profilinin stratejik rolü de dikkate alınarak İTBF Mezunlar Platformu oluşturulmuştur. Platformda mezunların istihdam profilini tespit etmenin yanı sıra program çıktılarına yönelik geri bildirimlerin alınabileceği anketler hazırlanmıştır. ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından İTBF Mezunlar platformunun aktifleştirilmesi beklenmektedir.

İTBF bünyesindeki tüm bölümlerde yürütülmekte olan eğitim-öğretimin, Bologna uyum süreci kapsamında belirlenmiş olan Türkiye Yükseköğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) yer alan tüm yeterliliklere ne ölçüde uyum sağladığı değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda bölümlerin eğitim-öğretim hedefler ve program çıktılarının ilgili alanın TYYÇ'de belirlenmiş çıktılarla uyumunu gösteren tablolar, mevcut program çıktılarına göre 2022 yılında güncellenmiş ve İTBF Web sayfasında yayınlanmıştır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesindeki önemli rolü dikkate alınarak, Fakülte genelinde ve her bir bölümde ayrı ayrı olmak üzere öğretim üye/elemanlarının ve öğrencilerin katılımıyla 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında da oryantasyon programları düzenlenmiştir.

Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenciler ve öğretim üye/elemanlarının talep, öneri ve şikayetleri hızlı şekilde ele alınarak ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmeye ve çözümlenmeye çalışılmıştır.

İTBF ve İTBF bölüm Web sayfaları doğru, güncel bilgiye ulaşma ilkesiyle bölümlerin Web sayfası temsilcilerinin önerileri dikkate alınarak oluşturulmuştur. İç ve dış paydaşların gereksinim duyduğu doğru ve güncel bilgilere Web sayfalarında yer verilmiştir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi benimsediği misyon ve vizyon uyarınca toplumsal yarar esasını daima gözeterek bilimsel bilgi üretiminde ve eğitim öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarını sürekli olarak arttırmayı bir ilke olarak benimsemiştir.

Eğitim öğretim süreçlerinin etkin ve ulusal kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesi amacı ile 6 İTBF Bölümü (Arkeoloji, Felsefe, Psikoloji, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı) akreditasyon (FEDEK) başvurusunda bulunmuştur (EK24).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İTBF yönetim modeli 18.02.1982 tarihli 17609 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne uygun olarak oluşturulmuştur.

İTBF, Fen-Edebiyat Fakültesinin iki ayrı fakülteye ayrılması sonucu kurulmuştur. 26/7/2022 tarihli ve 31904 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5868 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Fen Fakültesi kurulmuş, Rektörlük bünyesinde yer alan Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılmıştır.

29.02.2024 tarihli ve 29.02.2024 tarihli ve E-73112577-201.02.02-11989 sayılı yazı ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (İTBF) Dekan V. olarak Prof. Dr. Şahabettin YALÇIN görevlendirilmiştir. Dekan yardımcılığı görevleri Doç. Dr. Mesut GÜNENÇ ve Doç. Dr. Tuncay SAYGIN tarafından yürütülmektedir. Fakülte kurulu, İTBF Dekan V. başkanlığında fakülteye bağlı on bölüm başkanından oluşmaktadır. İTBF Dekan V. başkanlığında Fakülte kurulunun seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesiyle İTBF yönetim kurulu oluşturulmuştur. Dekan V. başkanlığındaki İTBF yönetim kurulu; yönetim, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi için komisyonlar oluşturmuştur.

Fakültenin iç kalite güvence mekanizmaları ve kalite güvence kültürü Yükseköğretim Kalite Kurulu mevzuatına ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi kalite politikasına uygun olarak tesis edilmiştir. Dekan Yardımcı Doç. Dr. Tuncay SAYGIN başkanlığında Fakülte Sekteri Şenay Sarı ile toplam dört üyeli İTBF kalite komisyonu oluşturulmuştur. Biri bölüm başkan yardımcısı, iki bölüm öğretim üyesinden oluşan bölüm kalite komisyonları ile 2022 yılında İTBF'nin kuruluşuyla birlikte oluşturulmaya başlayan kalite güvence kültürünün daha güçlü şekilde sürdürülmesine ve sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Kanıtlar:

- Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması Ek 1, Ek 2, Ek 3
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Ek 4, Ek 16
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar Ek 5, Ek 6, Ek 8, Ek 16
- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16

A.1.2. Liderlik

İTBF Dekan (V.) Yükseköğretim Kanununa uygun olarak (i) fakülte kuruluna ve fakülte yönetim kuruluna başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve

fakülteye bağlı bölümler arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır, (ii) her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında ADÜ rektörlük makamına rapor vermekte, (iii) fakültenin bölümleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. İTBF Dekan V. Yükseköğretim Kanununa uygun olarak fakültenin ve fakülteye bağlı bölümlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında sorumluluklarını yerine getirmektedir.

İTBF yönetimi Yükseköğretim Kanununa uygun olarak kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturmuş ve bu alt birimlerin düzenli ve etkin faaliyetlerde bulunmasını sağlamaktadır.

İTBF yönetimi ile akademik, idari bilimler ve öğrenciler arasında dolaysız, etkin bir iletişim bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasındaki resmi yazışmalar EBYS otomasyonu üzerinden, öğrenciler ile yönetim arasındaki resmi iletişim süreci (ders kaydı, kayıt dondurma, burs başvurusu vb.) OBİS otomasyonu üzerinden sürdürülmektedir.

İTBF yönetimi, kalite süreçlerini sahiplenme konusunda yüksek motivasyona sahiptir. Bu bağlamda, İTBF yönetimi kalite süreçlerine yönelik bilinci arttırmak için bölüm kalite komisyonları oluşturmuş, ilgili komisyon üyelerine bilgilendirme toplantısı düzenlemiş ve hazırlanması istenen bölüm öz değerlendirme raporlarıyla sürecin sahiplenilmesini sağlamıştır.

Kanıtlar:

- Birimdeki kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar Ek 3, Ek 7, Ek 8, Ek 12
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu) Ek 8
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 37, Ek 49

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi faaliyetlerini, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2024-2028 dönemi Stratejik Planda belirtilen hedef ve stratejilere ulaşacak şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, İTBF Dekanlığı tarafından akademik kurul toplantısı düzenlenerek tüm akademik personele yönetim, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri hakkında bilgi verilmiş, mevcut ve sonraki dönemlere ilişkin görüş ve öneriler alınarak rektörlük makamına bildirmiştir (EK6). Ayrıca, İTBF Dekanlığı tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporu ile (i) verilerle fakültenin mevcut durumu ortaya koyulmuş, (ii) bu veriler temelinde fakültenin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş (iii) ve bu yönde fakültenin stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Hazırlanan yıllık faaliyet raporu rektörlük makamına bildirmiştir.

Kanıtlar:

- Değişim yönetim modeli Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16
- Değişim planları, yol haritaları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları Ek 16
- Kıyaslama raporları Ek 4, Ek 8, Ek 16

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İTBF, “insan ve toplum bilimleri alanlarında hem geçmiş hem de güncel teori ve yöntem bilgisinden en etkin şekilde yararlanarak bilimsel bilgi üretmek; insanı ve toplumu bilimsel kavram ve kuramların bakış açısıyla ele alıp kavrayabilen, bilgi üretmede bilimsel yönetime dayanan hem yerel hem de evrensel düzeyde katkılarda bulunmayı hedefleyen, güncel gelişme ve değişimlere duyarlı, yenilikçi, sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve toplum yararına uygulamalarda bulunma” misyonu ile etkin bir kalite güvence anlayışına sahiptir. İTBF kalite güvence sistemi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi kalite politikasına uygun şekilde yönetilmektedir. Kalite güvence sistemi, fakülte kalite komisyonu ve fakülteye ait bölüm kalite komisyonları tarafından takip edilmektedir. Bu yönde, İTBF kalite yönetimi uygulamalarında paydaş (öğrenci, akademik ve idari çalışan vd.) katılım ve memnuniyetine odaklı bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

Kanıtlar:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri Ek 9, Ek 10
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar Ek 3, Ek 11, Ek 12
- Bilgi Yönetim Sistemi Ek 13
- Geri bildirim yöntemleri Ek 14
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler Ek 113
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İTBF, kamuoyunu doğru ve güncel şekilde bilgilendirmeyi önemseyen bir fakülte yönetimine sahiptir. İTBF kuruluşuyla birlikte hızlıca fakülte ve fakülte bölümlerinin Web sayfası temsilcileri belirlenmiştir. Fakülte web temsilcisi ve fakülte bölüm web temsilcileri ile yapılan düzenli toplantılarda bilgi, haber ve duyuruların paylaşımı; standart panel kullanımı vb. konular görüşülerek web sayfaları düzenlenmiş ve güncellenmiştir. Fakülte ana web sayfası (<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/insanvetoplum/>) ve bölümlerin web sayfalarında yönetmelik, yönergelerle kolaylıkla ulaşılmakta; eğitim-öğretim ve yönetime ilişkin tüm bilgi, belge ve duyurular paylaşılmaktadır. Ayrıca, İTBF resmi sosyal medya hesapları (Twitter ve Instagram) üzerinden birçok bilgi paylaşılmakta ve fakülte web ana sayfası üzerinden de sosyal medya hesaplarına erişim sağlanmaktadır.

Kamuoyu bilgilendirme, hesap verebilirlik ve şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde ADÜ tarafından yürütülen faaliyet ve yenilikler İTBF yönetimi tarafından da benimsenmekte ve uygulanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin kayıt dondurma, mazeret kaydı, mazeret sınavı başvurusu, kısmi zamanlı öğrenci başvurusu gibi işlemler OBİS online başvuru modülü ile yapılmaktadır.

Ayrıca, İTBF yönetimi bilgilendirme ve hesap verebilirlik anlayışıyla yazışmalarda uyulacak genel hükümleri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Böylece etkin ve düzenli bir yazışma kültürünün ve iletişimin tesis edilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri Ek 15, Ek 17, Ek 18, Ek 19
- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.)
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/insanvetoplum/default.asp>,

<https://twitter.com/aduinsantoplum>,
<https://www.instagram.com/aduinsanvetoplum/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D>
Ek 20, Ek 21, Ek 22, Ek 23

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 8, Ek 15, Ek 25
- Birim yöneticilerinin periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb. Ek 15
- Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar Ek 20, Ek 25, Ek 26, Ek 29, Ek 113

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

İTBF, tüm faaliyetlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik plan ve hedefleriyle uyumlu ve kendi özgün karakterini yansıtan şekilde belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirmektedir. İTBF misyon ve vizyonu resmî web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılma durumu, Üniversite rektörlük makamı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte, değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Politika belgelerinin birimde paylaşıldığına ilişkin kanıtlar Ek 6, Ek 13
- Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler
<https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/insanvetoplum/default.asp>,
<https://twitter.com/aduinsantoplum>,
<https://www.instagram.com/aduinsanvetoplum/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D>
Ek 20, Ek 21, Ek 22, Ek 27
- Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar Ek4, Ek 6, Ek 8
- Politika belgelerinin birime özgü performans göstergeleri Ek 4, Ek 6, Ek 8
- Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları Ek 4, Ek 6, Ek 8

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İTBF 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve üst yönetime iletilmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, durum analizleri ve performans göstergeleriyle izlenmek üzere planlamalar yapılmaktadır. Hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin geçerli ve güvenilir tespiti için İTBF tüm faaliyetlerini Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda planlama-uygulama-kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünü esas alarak gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

- Birimin öncelikli stratejik planı ve hedefleri var ise, bununla ilgili yapılan değerlendirmenin raporu veya değerlendirmenin yapıldığı toplantının tutanağı Ek 16, Ek 4
- Performans raporları Ek 16, Ek 4, Ek 6, Ek 8

A.2.3. Performans yönetimi

Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçleriyle ilgili performans göstergeleri YÖK ve ADÜ'nün ilgili mevzuatına uygun şekilde izlenmektedir. Hazırlanan birim faaliyet raporu, tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleşen akademik kurul toplantısı ve raporu, Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) ile performans göstergeleri izlenmekte, raporlaştırılmaktadır. Ek olarak, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır. İTBF, ilgili mevzuata uygun şekilde ve özgün yanlarını da dikkate alarak ve performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından sürdürülebilir bir temel oluşturmayı hedefleyerek bunun birim kültürüne dönüşmesi için gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

Kanıtlar:

- Performans göstergeleri Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16
- Performans göstergelerinin birimler ölçeğinde gerçekleşme düzeyi Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16
- Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi [Akademik Bilgi Sistemi - Aydın Adnan Menderes Üniversitesi \(adu.edu.tr\)](http://Akademik Bilgi Sistemi - Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (adu.edu.tr)) Ek 28,
- Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

İTBF'nin faaliyet ve süreçlerine yönelik bilgiler ve bu bilgilerin gizliliği ve güvenilirliği ADÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), ADÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS), ADÜ Uzaktan Eğitim Portalı (ADÜZEM), ADÜ Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PERBİS), Yönetim Bilgi Sistemi (YÖNBİS) tarafından sağlanmaktadır. Söz konusu bilgi yönetim sistemlerine giriş ADÜ resmî Web sayfasından yapılmaktadır. Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımıyla ilgili eğitici ve bilgilendirici belge, video ve duyurular ADÜ ilgili birimleri tarafından yapılmakta, yanı sıra İTBF yönetimi tarafından da ivedi şekilde tüm personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Söz konusu bilgi yönetim sistemi otomasyonlarına Üniversite içinden veya Üniversite dışından erişim mümkündür ve güncel güvenlik yazılımlarıyla kullanıcı ve sunucu sistemlerinde koruma sağlanmaktadır.

Bilgi yönetim sisteminin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik bileşeni olan OBİS'te öğrencilerin tüm demografik ve akademik verileri bulunmaktadır. Bununla beraber öğrencilerin ders kaydı, kayıt dondurma, öğrenci topluluklarına üyelik, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma, mazeret kaydı ve mazeret sınavı vb. başvuruları OBİS üzerinden yapılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin daha etkin kılınması adına OBİS otomasyonunun sürekli iyileştirilmesi ADÜ tarafından sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm istatistikler OBİS otomasyonundan elde edilebilmektedir.

Ek olarak ADÜZEM otomasyonu uzaktan eğitim öğretim süreçlerini yürütmek üzere ADÜ tarafından oluşturulmuştur. Söz konusu otomasyonda ders bilgi ve istatistikleri, ders dokümanları, ders videoları bulunmakta, sınav işlemleri yürütülmektedir.

Bilgi yönetim sisteminin idari faaliyetlerine yönelik bileşeni olan EBYS'de kurum içi kurum dışı yazışmalar, akademik ve idari personelin kişisel yazışmaları yapılmaktadır. Bu yöndeki tüm faaliyetler için iş akışları, sorumlu birimler, görev ve yetkilendirmeler otomasyona tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- Birimin bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları Ek 13, Ek 29, Ek 30

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ADÜ Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür. İnsan kaynakları yönetimi ve süreçleri ADÜ resmî Web sitesinde tanımlıdır. İTBF’de insan kaynakları yönetimi bağlamındaki süreç ve faaliyetler üst yönetimin ilgili mevzuatına uygun şekilde yapılmaktadır. İTBF insan kaynakları yönetiminde şeffaf ve adil bir tutum benimseyerek tüm süreç ve faaliyetleri yürütmektedir.

Akademik personelin atama yükseltme kriterleri ve bu faaliyetlere yönelik süreçleri ile idari personel atama ve faaliyetlerine yönelik süreçler ADÜ’nün ilgili mevzuatı doğrultusunda tanımlıdır. İTBF ilgili mevzuata uygun şekilde insan kaynakları yönetimini yürütmektedir.

Akademik ve idari personele ilişkin bilgi ve istatistikler İTBF 2023 faaliyet raporunda belirtilmiştir.

Ek olarak, çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri ADÜ tarafından yapılmakta ilgili veriler bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla İTBF ile paylaşılmaktadır. İTBF, söz konusu verileri gözeterek sürdürme ve iyileştirme stratejileri belirlemektedir.

Kanıtlar:

- Birimin insan kaynakları hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (*Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.*) Ek 31, Ek 32, Ek 33, Ek 34
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16

A.3.3. Finansal yönetim

İTBF’ye tanımlı herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Bununla beraber 2023 yılında İTBF Döner Sermayesi Üniversite Senatosunun oluru ile kurulmuştur.

A.3.4. Süreç yönetimi

İTBF’deki tüm faaliyetlere ait süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ifade edilmiş olan görev tanımları ile yükseköğretim kurumlarının organizasyonel yapısına uygun olarak yürütülmektedir. Bu yönde, görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlıdır.

Kanıtlar:

- Birimdeki süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
Ek 1, Ek 3, Ek 5, Ek 35
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 36, Ek 113
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Ek 4, Ek 6, Ek 8

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İTBF tüm faaliyetlerini, paydaşlarının planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerine katılımını sağlama, onlarla iş birliği içinde olma ilkesi doğrultusunda yürütmektedir. İTBF'nin öncelikli iç paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari personeldir. İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, Bölüm Kurulları, Akademik Kurullar, Birim Kalite Komisyonu toplantıları, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve İTBF komisyon toplantıları ile sağlanmaktadır. İTBF bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar tüm bölümleri kapsayacak şekilde öğretim elemanı ve idari personel katılımı ile sağlanmaktadır. Ayrıca, ADÜ tarafından düzenli aralıklarla "Akademik Personel Memnuniyet" anketi uygulanarak veriler İTBF yönetimi ile paylaşılmaktadır. Söz konusu veriler planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerinde stratejik veri kaynaklarından birini oluşturmaktadır.

Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda OBİS üzerinden öğrencilere, almış oldukları dersler ile ilgili "Ders Değerlendirme Anketleri" ile akademik danışmanlık sistemi kapsamında sistemin işleyişini izlemeye yönelik uygulanan "Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri" uygulanarak öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Söz konusu geri bildirimler, eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürdürülebilirlik ve iyileştirme politikalarının belirlenmesinde stratejik veri kaynaklarından birini oluşturmaktadır.

ADÜ Senatosu Kararı ile "Kariyer Geliştirme Birimi" altında Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve mezunların güncel durum ve önerileri mezun platformları aracılığıyla izlenmektedir. Ek olarak, İTBF tarafından birim mezunlar platformu oluşturulmuştur. Platform ile mezunlarla ilişkileri canlı ve güçlü tutarak iletişim ve iş birliğini güçlendirmek amaçlanmaktadır. Platform ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığının aktivasyonu ile faaliyete geçecektir.

Ek olarak İTBF, kalite güvence sistemi bağlamında iç ve dış paydaş görüşlerine ulaşabilmek adına etkinlik anketi hazırlamıştır. Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde söz konusu anket uygulanarak iç ve dış paydaş görüşleri alınmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) Ek 14, Ek 36,
- Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi) Ek 14, Ek 21, Ek 22, Ek 23
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. Ek 4, Ek 6, Ek 113

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda OBİS üzerinden öğrencilere "Ders Değerlendirme Anketleri" ile "Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri" uygulanmaktadır. Anket sonuçları birim ve ilgili öğretim elemanları ile OBİS otomasyonu üzerinden paylaşılmaktadır. OBİS otomasyonunda yer alan mesajlaşma paneli, öğrenci ile akademik danışman ve/veya kayıtlanan derslerin ilgili öğretim üyeleriyle alternatif iletişim ve geri bildirim kanalı oluşturmaktadır.

Ek olarak, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde İTBF tarafından hazırlanan etkinlik anketi ile öğrencilerin geri bildirimleri alınmış ve sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar Ek 35, Ek 48
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) Ek 14, Ek 23, Ek 36, ADÜZEM <https://evdekal12.adu.edu.tr/>
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri Ek 116
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 113
- Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri Ek 36, Ek 113

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

ADÜ Senatosu Kararı ile “Kariyer Geliştirme Birimi” altında Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve mezunların güncel durum ve önerileri mezun platformları aracılığıyla izlenmektedir. İTBF, Uluslararası Üniversite sıralama ölçütlerinde mezun istihdam profilinin stratejik rolü dikkate alarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla mezunlar platformunu oluşturmuştur. Mezunlar platformu sadece İTBF mezunlarını değil, Fen-Edebiyat Fakültesinin sosyal ve beşerî alanlarından mezun öğrencileri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. İTBF Mezunlar Platformu aracılığıyla;

- ✓ Üniversitemiz Kariyer Merkezi ile ortak çalışmalar yaparak mezunların iş yaşamında etkili pozisyonlara gelebilmesine olanak sağlamak,
- ✓ Mentorluk çalışmaları yapmak,
- ✓ Mezunlardan alınan geri bildirimlerle eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri güçlendirmek ve geliştirmek,
- ✓ Yaşam boyu öğrenme ilkesiyle mezunlara yönelik eğitimler düzenlemek,
- ✓ Mezunlara yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek hedeflenmektedir.

İTBF Mezunlar platformunda mezunların mevcut durum ve istihdam profillerine ulaşmak için anket formu hazırlanmıştır. Anket formunda ayrıca, lisans eğitime dair değerlendirmeleri içeren sorular sorularak program çıktılarına ulaşma düzeyi tespit edilmek istenmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının aktivasyonu ile İTBF mezunlar platformu, mezun ilişki yönetimi konusunda daha etkin olmayı hedeflemektedir. Platform ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığının aktivasyonu ile faaliyete geçecektir.

Kanıtlar:

- Mezun izleme sistemi Ek 38 <https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 39

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ADÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlıdır. ADÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlük bünyesinde iş akış süreçleri oluşturulmuş ve internet sayfasında ilan edilmiştir.

İTBF, Erasmus (+KA103, +KA107), Mevlâna değişim programları için birim ve bölümler özelinde koordinatörlükler oluşturmuştur. İTBF Oryantasyon eğitiminde söz konusu programlar hakkında öğrencilere bilgi verilmiş, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü desteği ile İTBF Erasmus bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Halihazırda değişim programlarından yararlanan İTBF öğrencileri bulunmaktadır. İTBF, uluslararasılaşma süreçlerini daha etkin kılamaya ve değişim programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmaya yönelik stratejik amaç ve hedefler belirlemiştir.

Ek olarak, “2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı”, “Milli Eğitim Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Müdürlüğü” aracılığıyla araştırma, toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan İTBF öğretim üye ve elemanları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Ek 38 (<https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp>) Ek 17
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Uluslararasılaşma kaynakları ADÜ'ye ayrılmış mali kaynaklar oranındadır. İTBF'ye bu yönde ayrılan herhangi bir mali kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

İTBF'nin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler, Birim Faaliyet Raporunda açıklanmıştır. Öte yanda uluslararası mevcut olan ikili iş birliği anlaşmaları ve birimlerin uluslararasılaşma bağlamındaki etkinlikleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Kanıtlar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri Ek 39, Ek 79, Ek 80, Ek 117
- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler Ek 4, Ek 8
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Ek 4, Ek 6, Ek 8

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı olup, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmekte, eğitim ve öğretim faaliyetleri akademik takvime ve usul-esaslara uygun gerçekleştirilmekte, hedefler nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmektedir. Ulaşılan sonuçlar kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması önemsenmekte ve bu konuda gerekli adımlar birimler ve yönetimin katkılarıyla atılmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birimin öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumludur; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellenmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz programlarının (lisans, yüksek lisans ve doktora) amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri dikkatle hazırlanmış ve güncellenmiştir. Bu konuda ulusal çekirdek programı ve akreditasyon ölçütlerimiz eksiktir ve tamamlanması hedeflenektedir. Bu amaçla çalışmalara başlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Program çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izleneceğine dair planlama yapılmamıştır. Akreditasyon sürecinde bunun tamamlanması hedeflenmektedir. Ancak kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci belirlenmiştir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında birim bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile bunların yönetsel ve organizasyonel yapısı izlenmekte, ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir. Bölümlerin uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin farklı eğitim talepleri dikkate alınmakta, kurumun ihtiyaçları gözetilerek özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu çalışmalar yapılırken öğrenci ve öğretim üyeleri ile ilgili idari personel ve yönetici görüşleri de göz önüne alınmaktadır. İzleme ve iyileştirme için farklı üniversitelerin ilgili bölümleri de gerektiğinde incelenmekte, çözüm önerisi olarak düşünülmektedir.

Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) Ek 40, Ek 41.
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) Ek 35, Ek 42, Ek 43, Ek 44, Ek 45, Ek 46, Ek 47, Ek 48.

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar Ek 49, Ek 50.
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) Ek 51, Ek 52, Ek 53, Ek 54, Ek 55.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup, ders dağılım dengesi ilan edilmiş bilgi paketlerinde gözetilmektedir. Bu konuda ilgili komisyon ve senato kararları bulunmakta olup, söz konusu dengeli ders dağılımı konusunda gerek duyulduğunda iyileştirmeler yapılmaktadır. İlâveten öğretim programının yapısında seçmeli, zorunlu-seçmeli derslerin dengesi de gözetilmekte, öğrencilerin seçmeli ders alanı genişletilmeye çalışılmakta, farklı disiplinleri tanıma imkânı özellikle bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla verilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar Ek 40, Ek 42
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Ek 42, Ek 44, Ek 46, Ek 47, Ek 55, Ek 56, Ek 57
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. Ek 55
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Ek 46, Ek 56, Ek 58

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Program dışından, örgün ve uzaktan eğitim süresince söz konusu programla uyumlu dersler alınmakta olup, eğitim ve öğretimin her seviyesinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumun izlenmesine ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Ek 47, Ek 49, Ek 50
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar Ek 59, Ek 60
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine

ilişkin kanıtlar Ek 47, Ek 50, Ek 61

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

AKTS ders bilgi paketleri uzaktan ve karma eğitim programlarında tanımlanmış olan öğrencilerin iş yükleri, staj ve projeler ile değişim programlarına ilişkin uygulamalar da dikkate alınmakta ve ihtiyaç doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) Ek 44, Ek 47, Ek 51, Ek 53, Ek 55
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* Ek 62, Ek 63, Ek 64, Ek 65, Ek 66
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler Ek 64, Ek 67
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki Ek 68

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları / nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlar güncellenmekte, iyileştirilmektedir. Kurum dışı paydaşların programları da bu iyileştirmelerde hesaba katılmakta, programın çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı bilgi yönetim sistemleriyle izlenmektedir. Akredite olmak isteyen programlarla ilgili Akredite çalışmalarının nasıl yapılabileceği ve konunun önemi konusunda bölümlere bilgilendirme ve teşvik toplantıları düzenlenmiş olup, eksikliklerin tespitine çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Ek 55, Ek 58
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri Ek 35, Ek 36, Ek 40, Ek 41
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
Ek 70
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) Ek 36
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar Ek 71
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler Ek 36

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akışı, görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke, esaslar ile akademik takvim belirlenmiştir. Bununla birlikte, eğitim, burs vb. komisyonlarla eğitim ve öğretim süreçleri desteklenmektedir.

Kanıtlar:

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Ek 72
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Ek 36, Ek 40, Ek 72, Ek 73
- Bilgi Yönetim Sistemi Ek 29, Ek 30
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 40, Ek 41, Ek 58, Ek 69

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemekte; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, öğretim üyelerinin de farkındalığı ve özverisiyle karma ve uzaktan eğitim süreçlerinde dikkatle uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı Ek 35, Ek 40, Ek 47, Ek 57
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar Ek 51
- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Ek 44, Ek 62, Ek 66, Ek 74

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. BYD ile öğrenme çıktıları ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmiş olup, öğrencinin derslerdeki başarısı, mezun olabilmesi için koşulları sağlaması danışman, öğrenci işleri ve dekanlık izlemesiyle kontrol edilmekte, eksikleri var ise tamamlanmasına çalışılmaktadır. BYD için adil ve tutarlı bir değerlendirmenin önemi göz önüne alınarak önceden ilan edilen kriterler hesaba katılmakta ve mezuniyeti ya da mezuniyet sınavlarına girmeyi engelleyecek durumlar yönetmelik, yönerge uyarınca gözden geçirilmekte ve çözüm bulunmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) Ek 40, Ek 53, Ek 75

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri Ek 44, Ek 66
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar Ek 76
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 55

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Fakülte yönetim kurulu kararlarında da dikkatle yönetme ve yönergelerin uygulanmasına, öğrenci merkezli eğitim ve öğretim programı kapsamında öğrenci kabulleri, yatay ve dikey geçişlerinde yönetme ve yönergelerin dikkatle hesaba katılarak süreçlerin yürütülmesine özen gösterilmektedir. ÇAP, YÖS, yatay geçişlerde ilgili komisyonların oluşturulmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Ek 40, Ek 53, Ek 64, Ek 65, Ek 77, Ek 78, Ek 79, Ek 80
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar Ek 29, Ek 51

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar dikkate alınmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler belirlenmiş olup, koşullara uygun olarak uygulanmasına çalışılmaktadır. ÇAP, YÖS, yatay geçişlerde ilgili komisyonların oluşturulmasına ve ilgili yönetmelik ve yönergelerin kriterler gözetilerek uygulanmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Ek 68, Ek 81
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Ek 40, Ek 63, Ek 77
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* Ek 35, Ek 40

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olup ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. Birim, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme kaynaklarına karma ve uzaktan eğitim süreçlerinde erişilebilirlik olanaklı olup, öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalara önem verilmektedir. Ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlanmaktadır. Öğrencilerin memnuniyetleri, gördükleri eksikleri, aksaklık ve taleplerini iletebilmeleri için memnuniyet anketleriyle geri bildirim alınmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde öğrencilere ilgili materyaller elektronik olarak ders notu, ders sunumu biçiminde eğitim portalına yüklenmekte ya da öğretim üyesinin yönlendirmesiyle temin edilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar Ek 3, Ek 44, Ek 82, Ek 83
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) Ek 51, Ek 56, Ek 57
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) Ek 29, Ek 36, Ek 61

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

En önemli paydaşlardan olan öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalıklarının oluşması, beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama desteği ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi amaçları gözetilerek öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği danışmanlık sistemi oluşturulmuş ve sürdürülmektedir. Bu bağlamda, öğrenci ve öğretim üyesi bire bir etkileşimle hem eğitim-öğretim alanında hem de psikolojik destek almaya aracılık etme gibi farklı konularda doğrudan ilişki halindedir. Danışman-öğrenci mesajları bu sürecin en önemli kanıtlarındandır. Böylelikle öğrencinin motivasyonunu, başarısını ve kariyer gelişimi sürecini artırmak hedefi gerçekleştirilmeye daha yakın kılınmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler Ek 35, Ek 48, Ek 74
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler Ek 53
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar Ek 23
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar Ek 35, Ek 62
- Kariyer merkezi uygulamaları Ek 37
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları Ek 36

B.3.3. Tesis ve alt yapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Öğrencilerin tesislere erişimi ve kullanımının yeterliliği iyileştirilmekte olup, yemekhane, kütüphane, yurt, çalışma alanlarına erişim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bununla birlikte kültürel ve sportif faaliyetleri için de öğrenci kulüpleri, üniversitenin etkinlikleri ihtiyacı karşılanmaktadır.

Olağan koşullarda öğrencilerin kendilerini sosyal olarak geliştirebilmesi, motivasyonlarının artması için gerekli tesis ve alt yapı imkanları mevcuttur.

Kanıtlar:

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Ek 51, Ek 89

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimle ilgili uygulamalar ile engelsiz üniversite uygulamaları hakkında iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Kırılgan gruplardan engelliler için fiziksel koşulların iyileştirilmesi (bina içinde asansör, dersliklerde oturma yeri vb.) amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasına çalışılmakta; yoksul ve ihtiyacı olan öğrenciler için kısmi zamanlı öğrenci statüsünde farklı birimlerde istihdam edilerek ekonomik destek az da olsa verilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 76
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 84

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler öğrenci toplulukları ve üniversite bünyesindeki diğer faaliyetlerle desteklenmektedir.

Kanıtlar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar Ek 85, Ek 86, Ek 87, Ek 88, Ek 89, Ek 90
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri Ek 91
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları Ek 87, Ek 88, Ek 90

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmaya çalışmakta, izlem sonuçlarını değerlendirmekte; hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim

elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmak için önlemler almaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta, misyon, vizyon ve hedeflere uygun yürütülmektedir. Ders veren öğretim üyeleri uzmanlık alanlarıyla ilgili dersleri, ders dağılım dengesi de gözetilerek yürütmektedirler. Ders görevlendirmelerinde, dış paydaşların taleplerini karşılamak üzere alanında uzman, yetkin öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Ek 31, Ek 32, Ek 33, Ek 92
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik Uygulamalar Ek 46, Ek 55

B.4.2. Öğretim yetkinliği ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Ders veren öğretim üyeleri uzmanlık ve çalışma alanlarıyla ilgili dersleri, ders dağılım dengesi de gözetilerek yürütmektedirler.

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Ek 31, Ek 36

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitim-öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarına, BAP desteklerinin artırılmasına yönelik planlar bulunmakta olup, bunlar izlenerek iyileştirme adımlarının nasıl olabileceği üzerinde çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Ek 34, Ek 93, Ek 94

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimizde araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz Stratejik planında belirtildiği gibi, “araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek, bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek, araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları artırmak ve araştırma sonuçlarının üniversiteye geri dönüşünü sağlamak” hedefleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma ve geliştirme süreçleri ADÜ bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknopark tarafından desteklenmekte ve gerçekleştirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarını BAP birimi tarafından ilgili yönerge doğrultusunda izlenmekte ve çıktıları takip edilmektedir. Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler sonrasında proje yürütücülerinden yapmış oldukları bilimsel çalışmalardan çıktı elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca proje sonrası elde edilen çıktılar akademik faaliyetler kapsamında takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Temmuz 2022 tarihinde Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinden ayrılarak akademik faaliyetlere başlayan İTBF yeni olmasına karşın; kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğini izlemekte ve iyileştirilmeye yönelik yönetsel stratejiler belirlemiştir. Üniversite içi kaynakların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. İTBF Dekanlığı, sosyal-beşerî bilimler alanında proje sayılarının artırılması yönünde strateji geliştirmeyi, planlama ve düzenlemelerin yapılmasını yönetsel bir ilke olarak benimsemiştir.

Beşerî bilimler ile insan ve davranış bilimleri alanlarındaki bölümleriyle İTBF'nin araştırma faaliyetleri toplumsal katkı süreçleriyle uyumludur. 2023 yılında İTBF öğretim üyeleri tarafından SCI-SSCI-AHCI indeksli dergilerde 14 uluslararası, ESCI veya Scopus İndeksli dergilerde 6, TR Dizinli İndekslerde 12, Diğer Uluslararası İndeksli dergilerde 16, Diğer Ulusal İndeksli Dergilerde 11 makale, 1 Uluslararası kitap, yayınlanmış. 25 Uluslararası, 26 Ulusal bilimsel toplantı katılımı gerçekleşmiştir. Aynı zamanda İTBF bünyesinde, ADÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi ile desteklenmekte ve gerçekleştirilmekte olan projeler bulunmaktadır. ADÜ-BAP kapsamında 2023 yılı itibarıyla eklenen 6 proje bulunmaktadır (Ek 95). 2023 yılında tamamlanan ADÜ-BAP proje sayısı 3'tür (Ek 96). 2023 tarihi itibarıyla devam eden toplam ADÜ-BAP projesi sayısı 16'dır (Ek 97). 2023 yılında kabul alan 2 TÜBİTAK projesi bulunmaktadır (Ek 98). Ayrıca İTBF öğretim üyelerince başkanlığı yürütülen 5 arkeolojik yüzey araştırması bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Ek 99, Ek 100, Ek 101
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16>
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2>
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=18>
- Birimin araştırma ve geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair

uygulamalar/kanıtlar Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 102

Eğitim ve öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar: İTBF'nin 7 Bölümünde, öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerini öğreneceği ve uygulayacağı Lisans düzeyinde 23 ders bulunmaktadır. Ek 103

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/>

- Lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/>

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/4/> Ek 103

- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler
<https://adubap.adu.edu.tr/>
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 113

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İTBF'ye özel mali bir bütçe bulunmamaktadır. İTBF üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Araştırma faaliyet sonuçlarını BAP birimi tarafından ilgili yönerge doğrultusunda izlenmekte ve çıktıları takip edilmektedir. ADÜ BAP yıllık Öz Değerlendirmelerde birimler özelinde değişimler izlenmektedir. Ayrıca proje sonrası elde edilen çıktılar akademik faaliyetler kapsamında İTBF Akademik Kurul toplantılarında, yıllık Faaliyet Raporlarında takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. 2022 yılında kurulması sebebiyle İTBF özelindeki veriler son iki yıla aittir. 2022 yılında dış destekli (TÜBİTAK) proje sayısı 1'den 2023 yılında 2'ye çıkmış; 2024 yılı itibarıyla de başvuruda bulunulması beklenen proje hazırlıkları bulunmaktadır. İTBF, önümüzdeki yıllarda iç ve dış destekli projelerden daha fazla destek alması yönünde strateji geliştirmeyi, planlama ve düzenlemelerin yapılmasını yönetsel bir ilke olarak benimsemektedir.

Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri Ek 104, Ek 105, Ek 106
- Araştırma ve geliştirmede paydaşlarla yapılan iş birlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.) Ek 107, Ek 108, Ek 119, Ek 120
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) Ek 108, Ek 109, Ek 117, Ek 119, Ek 120, Ek 121, Ek 122, Ek 123
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar EK4, EK6, Ek 8
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) Ek 99, Ek 100, Ek 101
- İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri Ek 95, Ek 96, Ek 97
- İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=49>
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar Ek 98
- Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=50>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İTBF öğretim üyeleri tarafından faaliyetleri yürütülen 1 Tezsiz Yüksek Lisans, 9 Yüksek Lisans, 5 Doktora programı bulunmaktadır. Lisansüstü programlardaki toplam öğrenci

sayısı 449'dur. Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.

Kanıtlar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar Ek 38, Ek 39 <https://akademik.adu.edu.tr/enstitu/sosyal/default.asp?blm=blmler&t=d>
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı Ek 39
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

İTBF, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için üniversite mevzuatından ve mevzuat uyarınca sunulan olanaklardan yararlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İTBF'de işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması ADÜ ilgili mevzuatı ile güvence altına alınmaktadır. İTBF, araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri ADÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi ile tanımlanmıştır. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri başarma düzeyleri birim faaliyet raporları ile ölçülmekte ve izlenmektedir.

Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) Ek 32, Ek 112, Ek 114, Ek 115
(<https://adubap.adu.edu.tr/>) (<https://adusem.adu.edu.tr/?ref=uep>)
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Ek 4, Ek 6, Ek 8 (<https://adubap.adu.edu.tr/>)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar Ek 109
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar Ek 4, Ek 6, Ek 8 (<https://adubap.adu.edu.tr/>)

C.3. Araştırma Performansı

İTBF, araştırma faaliyetlerini ADÜ'nün ilgili mevzuatına uygun olarak, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için

kullanılmaktadır. Ayrıca İTBF’de ADÜ mevzuatına uygun olarak performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İTBF, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansını her yıl hazırladığı fakülte faaliyet raporunda ve akademik genel kurul raporlarında ölçmekte ve değerlendirmekte ve üniversite üst yönetimine bildirmektedir.

Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 (<https://adubap.adu.edu.tr/>)
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri Ek 14
- Birimin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 (<https://adubap.adu.edu.tr/>)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Ek 113
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 113

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

İTBF akademik personelin araştırma ve geliştirme performansı yıllık akademik faaliyet raporları ile izlenmektedir. İTBF’de ADÜ mevzuatına uygun olarak performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16, Ek 32, Ek 34, Ek 114, Ek 115
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları Ek 4, Ek 6, Ek 8

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İTBF, toplumsal katkı süreçlerini Yükseköğrenim Kalite Kurulu Toplumsal Katkı Stratejisi ve Hedefleri ile ADÜ kalite politikası uyarınca yönetmekte ve misyon ve vizyonu ile toplumsal sorumluluk ve yarar ilkesini güvence altına almaktadır. İTBF’nin toplumsal katkı süreçlerine ilişkin politikası aşağıdaki gibidir:

- ✓ Ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenleyerek toplumun bilimsel ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkı

- ✓ sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak,
- ✓ Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumsal sorunlara çözüm bulmaya ve/veya toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik bilimsel araştırmalar ve faaliyetlerde bulunmayı,
- ✓ Paydaşlarla iş birliği içerisinde kente/bölgeye özgü coğrafı ve tarihi yapıya duyarlı bilimsel çalışmalar yapmak,
- ✓ Kurum ve kuruluşların faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü temin etmek,
- ✓ Eğitim ğretim yaklaşımıyla mesleki açıdan nitelikli, yüksek bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirerek toplumsal gelişmeye katkıda bulunmak.

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreç ve görevler, Yükseköğretim Kurulu ve niversite st Yönetimin ilgili mevzuatına uygun olarak Dekan görevlendirmesiyle Kalite Temsilciliği ve Komisyon yeleri tarafından yerine getirilmektedir. İTBF kalite komisyonu, bu süreçte i paydaşlarıyla (akademik ve idari personel, öğrenciler) koordine şekilde çalışmaktadır: Bölümler yıl boyunca gerçekleştirmiş oldukları toplumsal katkı faaliyetlerini Dekanlık makamına iletmektedir. Birim Kalite Komisyonu yıl boyunca iletilen faaliyetler çerçevesinde toplumsal katkı süreçlerini değerlendirilmekte ve değerlendirme çıktılarını z Değerlendirme Raporunda (BDR) belirterek ilgili raporu Kurum Koordinatörlüğüne değerlendirilmek üzere sunmaktadır.

İTBF, niversite st yönetiminin kamu kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirdiği anlaşma ve protokollere nitelikli insan gücüyle katkı sağlamakta, birim içi faaliyetler planlayarak toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca birim içi toplumsal katkı faaliyetlerinde paydaşların görüşlerini alabileceği anket hazırlamış ve uygulamıştır.

Kanıtlar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Ek 9, Ek 10, Ek 11, Ek 12
- Toplumsal katkı yönetişim modeli Ek 11
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama rnekleri Ek 11, Ek 12, Ek 84, Ek 85, Ek 107, Ek 111, Ek 118, Ek 119, Ek 120, Ek 121, Ek 122, Ek 124, Ek 125, Ek 126, Ek 127
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 113

D.1.2. Kaynaklar

İTBF'nin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürürken kullandığı mali kaynağı bulunmamaktadır. İTBF toplumsal katkı süreçlerine nitelikli insan emeğiyle katkı sağlamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İTBF toplumsal katkı süreçlerine, gerek birim içi sosyal sorumluluk projeleri ve eğitim-ğretim faaliyetleriyle gerekse i ve dış paydaşların toplumsal sorunlara çözüm bulma ve/veya toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik taleplerine nitelikli insan emeğiyle katkı sağlamaktadır. İTBF kalite komisyonu toplumsal katkı faaliyetlerini periyodik olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu yönde kuruluşundan bu yana İTBF alanında uzman akademik personeliyle:

- İTB öğretim üyeleri 5 arkeolojik yüzey araştırmasına başkanlık etmektedir (Ek 118).
- İTBF Arkeoloji ve Sanat Tarihi öğretim elemanları tarafından 42 bilirkişi görevi yapılmıştır (Ek 111).
- Psikoloji Bölümü tarafından “Çocuk İstismarı ve İhmalini Önleme” başlıklı sergi düzenlenmiştir (Ek 107).
- İTBF öğretim üyelerince 17 eğitim/bilimsel danışmanlık/Uzmanlık hizmeti verilmiştir (Ek 126).
- İTBF öğretim elemanları 6 komisyon/kurula üyelik görevinde bulunmaktadır (Ek 124).
- İTBF öğretim elemanları dış paydaşların etkinliklerine 22 defa davetli konuşmacı olarak katılmıştır (Ek 127).

Kanıtlar:

- Birimin toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Ek 8, Ek 16
- Paydaş geri bildirimleri Ek 113
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Ek 8, Ek 16
- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Ek 8, Ek 16

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

İTBF yönetim modeli 18.02.1982 tarihli 17609 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne uygun olarak oluşturulmuştur. İTBF, Fen-Edebiyat Fakültesinin iki ayrı fakülteye ayrılması sonucu kurulmuştur. 26/7/2022 tarihli ve 31904 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5868 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Fen Fakültesi kurulmuş, Rektörlük bünyesinde yer alan Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılmıştır. 29.02.2024 tarihli ve 29.02.2024 tarihli ve E-73112577-201.02.02-11989 sayılı yazı ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (İTBF) Dekan V. olarak Prof. Dr. Şahabettin YALÇIN görevlendirilmiştir. Dekan yardımcılığı görevleri Doç. Dr. Mesut GÜNENÇ ve Doç. Dr. Tuncay SAYGIN tarafından yürütülmektedir. Fakülte kurulu, İTBF Dekan V. başkanlığında fakülteye bağlı on bölüm başkanından oluşmaktadır. İTBF Dekan V. başkanlığında Fakülte kurulunun seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesiyle İTBF yönetim kurulu oluşturulmuştur. Dekan V. başkanlığındaki İTBF yönetim kurulu; yönetim, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi için komisyonlar oluşturmuştur. Fakültenin iç kalite güvence mekanizmaları ve kalite güvence kültürü Yükseköğretim Kalite Kurulu mevzuatına ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi kalite politikasına uygun olarak tesis edilmiştir. Dekan Yardımcı Doç. Dr. Tuncay SAYGIN başkanlığında Fakülte Sekteri Şenay Sarı ile toplam dört üyeli İTBF kalite komisyonu oluşturulmuştur. Biri bölüm başkan yardımcısı, iki bölüm öğretim üyesinden oluşan bölüm kalite komisyonları ile 2022 yılında İTBF'nin kuruluşuyla birlikte oluşturulmaya başlayan kalite güvence kültürünün daha güçlü şekilde sürdürülmesine ve sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Eğitim-Öğretim

Birimin program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile bunların yönetsel ve organizasyonel yapısı izlenmeye ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmeye devam edilmektedir. Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup, ders dağılım dengesi ilan edilmiş bilgi paketlerinde gözetilmektedir. Akademik Personelimizin çok büyük bir kısmı alanlarında uzman olduğu derslere girmektedir. Bu konularla ilgili komisyon ve senato kararları bulunmakta olup, söz konusu dengeli ders dağıtımı konusunda gerek duyulduğunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimin öğretim programının yapısında seçmeli, zorunlu-seçmeli derslerin dengesi de gözetilmekte, öğrencilerin seçmeli ders alanı genişletilmeye çalışılmakta, farklı disiplinleri tanıma imkânı özellikle bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla -Arkeoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Felsefe gibi bölümlerde- verilmektedir. AKTS ders bilgi paketleri uzaktan ve karma eğitim programlarında tanımlanmış olan öğrencilerin iş yükleri, staj ve projeler ile değişim programlarına ilişkin uygulamalar da dikkate alınmakta ve ihtiyaç doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecek şekilde düzenlenmektedir. Disiplinlerarası bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler açılmakta ve yürütülmektedir. Bu anlamda disiplinlerarası yüksek lisans programı açılması teklifi Yükseköğretim Kuruluna iletilmiştir. Bunula birlikte, mevcut sistemde, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlerin uygulanıyor olması da önemli bir güçlü yön olarak kabul edilebilir.

Birimimizin bazı bölümlerinde (Arkeoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Psikoloji, Türk Dili ve Edebiyatı) saha çalışmaları yapılmakta olduğundan teori-pratik ilişkisi kurulmakta, sosyal bilimlerde uygulama olanağı öğrencilere verilmekte ve şehir, bölge ve ülke bağlamında katkı sağlanmaktadır. Ayrıca birimiz dışı paydaşları da programların iyileştirmelerinde hesaba katmakta, programın çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını bilgi yönetim sistemleriyle

izlemektedir. Akredite olmak isteyen programlarla ilgili Akredite çalışmalarının nasıl yapılabileceği ve konunun önemi konusunda bölümlere bilgilendirme ve teşvik toplantıları düzenlenmiş olup, eksikliklerin tespitine çalışılmakta olması Fakültemizin bir başka iyileştirmeye açık yönü olarak görülebilir.

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitim-öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarına, BAP desteklerinin artırılmasına yönelik planların artırılması ve iyileştirme adımlarının atılması beklenmektedir.

Fakültemizde laboratuvar fiziki koşulları bulunmakla beraber malzeme eksikliğinden dolayı (bilgisayar vb.) ders sunum araçları etkin bir şekilde kullanılamamaktadır. Öğrencilerin çeşitli dersler kapsamında düzenlenen teknik gezilerine araç sağlanabilmesi de iyileştirilmeyi bekleyen önerilerdendir. Ayrıca bölümlerdeki ders çeşitliliğinin artırılması ve araştırma görevlisi doktor ve öğretim görevlisi doktor kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının lisansüstü derslerde etkin bir şekilde rol alabilmesi için acilen öğretim üyesi kadrolarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcilerine daha çok yer verilmesi, seçmeli dersler koordinatörlüğü ders havuzunun geliştirilmesi de iyileştirilmeyi bekleyen yönlerdir. İlaveten, dezavantajlı grupların, kırılğan grupların eğitim olanaklarının iyileştirilmesi hususundan daha fazla çalışma yapılmalıdır.

Araştırma ve Geliştirme

Birimimizde araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz Stratejik planında belirtildiği gibi, “araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek, bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek, araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları artırmak ve araştırma sonuçlarının üniversiteye geri dönüşünü sağlamak” hedefleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme süreçleri ADÜ bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknopark tarafından desteklenmekte ve gerçekleştirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarını BAP birimi tarafından ilgili yönerge doğrultusunda izlenmekte ve çıktıları takip edilmektedir. Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler sonrasında proje yürütücülerinden yapmış oldukları bilimsel çalışmalardan çıktı elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca proje sonrası elde edilen çıktılar akademik faaliyetler kapsamında takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Temmuz 2022 tarihinde Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinden ayrılarak akademik faaliyetlere başlayan İTBF yeni olmasına karşın; kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğini izlemekte ve iyileştirmeye yönelik yönetsel stratejiler belirlemiştir. Üniversite içi kaynakların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. İTBF Dekanlığı, sosyal-beşerî bilimler alanında proje sayılarının artırılması yönünde strateji geliştirmeyi, planlama ve düzenlemelerin yapılmasını yönetsel bir ilke olarak benimsemiştir. Beşerî bilimler ile insan ve davranış bilimleri alanlarındaki bölümleriyle İTBF’nin araştırma faaliyetleri toplumsal katkı süreçleriyle uyumludur. 2023 yılında İTBF öğretim üyeleri tarafından SCI-SSCI-AHCI indeksli dergilerde 14 uluslararası, ESCI veya Scopus İndeksli dergilerde 6, TR Dizinli İndekslerde 12, Diğer Uluslararası İndeksli dergilerde 16, Diğer Ulusal İndeksli Dergilerde 11 makale, 1 Uluslararası kitap, yayınlanmış. 25 Uluslararası, 26 Ulusal bilimsel toplantı katılımı gerçekleşmiştir. Aynı zamanda İTBF bünyesinde, ADÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi ile desteklenmekte ve gerçekleştirilmekte olan projeler bulunmaktadır. ADÜ-BAP kapsamında 2023 yılı itibarıyla eklenen 6 proje bulunmaktadır (Ek 95). 2023 yılında tamamlanan ADÜ-BAP proje sayısı 3’tür (Ek 96). 2023 tarihi itibarıyla devam eden toplam ADÜ-BAP projesi sayısı 16’dır (Ek 97). 2023 yılında kabul alan 2 TÜBİTAK projesi bulunmaktadır (Ek 98). Ayrıca İTBF öğretim üyelerince başkanlığı yürütülen 5 arkeolojik

yüzey araştırması bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı

İTBF, toplumsal katkı süreçlerini Yükseköğrenim Kalite Kurulu Toplumsal Katkı Stratejisi ve Hedefleri ile ADÜ kalite politikası uyarınca yönetmekte ve misyon ve vizyonu ile toplumsal sorumluluk ve yarar ilkesini güvence altına almaktadır. İTBF'nin toplumsal katkı süreçlerine ilişkin politikası aşağıdaki gibidir:

- ✓ Ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenleyerek toplumun bilimsel ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak,
- ✓ Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumsal sorunlara çözüm bulmaya ve/veya toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik bilimsel araştırmalar ve faaliyetlerde bulunmayı,
- ✓ Paydaşlarla iş birliği içerisinde kente/bölgeye özgü coğrafi ve tarihi yapıya duyarlı bilimsel çalışmalar yapmak,
- ✓ Kurum ve kuruluşların faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü temin etmek,
- ✓ Eğitim öğretim yaklaşımıyla mesleki açıdan nitelikli, yüksek bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirerek toplumsal gelişmeye katkıda bulunmak.

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreç ve görevler, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Üst Yönetimin ilgili mevzuatına uygun olarak Dekan görevlendirmesiyle Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından yerine getirilmektedir. İTBF kalite komisyonu, bu süreçte iç paydaşlarıyla (akademik ve idari personel, öğrenciler) koordine şekilde çalışmaktadır. Bölümler yıl boyunca gerçekleştirmiş oldukları toplumsal katkı faaliyetlerini Dekanlık makamına iletmektedir. Birim Kalite Komisyonu yıl boyunca iletilen faaliyetler çerçevesinde toplumsal katkı süreçlerini değerlendirilmekte ve değerlendirme çıktılarını Öz Değerlendirme Raporunda (BÖDR) belirterek ilgili raporu Kurum Koordinatörlüğüne değerlendirilmek üzere sunmaktadır.

İTBF, Üniversite üst yönetiminin kamu kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirdiği anlaşma ve protokollere nitelikli insan gücüyle katkı sağlamakta, birim içi faaliyetler planlayarak toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca birim içi toplumsal katkı faaliyetlerinde paydaşların görüşlerini alabileceği anket hazırlamış ve uygulamıştır.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı		-
*6-İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		-
*7- Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		-
Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Biriminiz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitime (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	-
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	-

Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.),	119.600.00
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	-
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	-
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	1 SERGİ (Çocuk İstismarı ve İhmali Sergisi)

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Birim Dereceli Değerlendirme Tablosu

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	2023 Puanlama				
			1	2	3	4	5
Kalite Güvencesi Sistemi	A.1.						
		A.1.1.				X	
		A.1.2.				X	
		A.1.3.				X	
		A.1.4.				X	
		A.1.5.				X	
	A.2						
		A.2.1.				X	
		A.2.2			X		
		A.2.3				X	
	A.3.						
		A.3.1				X	
		A.3.2				X	
		A.3.3		X			
		A.3.4				X	
	A.4.						
		A.4.1				X	
		A.4.2				X	
		A.4.3				X	
	A.5.						
		A.5.1.			X		
		A.5.2.		X			
		A.5.3.			X		
İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi Öğretim	B.1						
		B.1.1.				X	
		B.1.2.				X	
		B.1.3.			X		
		B.1.4.				X	
		B.1.5.			X		
		B.1.6				X	
	B.2.						
		B.2.1				X	
		B.2.2.			X		
		B.2.3.				X	
		B.2.4.			X		
	B.3.						

Eğit		B.3.1				X	
		B.3.2.				X	
		B.3.3.		X			
		B.3.4.			X		
		B.3.5.				X	
	B.4.						
		B.4.1.				X	
		B.4.2			X		
		B.4.3		X			
Araştırma ve Geliştirme	C.1.						
		C.1.1				X	
		C.1.2				X	
		C.1.3			X		
	C.2.						
		C.2.1				X	
		C.2.2.			X		
	C.3.						
		C.3.1.				X	
		C.3.2				X	
	C.4.						
		C.4.1.					
		C.4.2.					
Toplumsal Katkı	D.1.						
		D.1.1.				X	
		D.1.2.		X			
	D.2.						
		D.2.1.				X	
Toplam			0	10	33	120	
Cevaplanması gereken madde sayısı:							
Alınabilecek en yüksek puan:							
Alınan puan:							163

EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTAR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

İTBF yönetimi Yükseköğretim Kanununa uygun olarak kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturmuş ve bu alt birimlerin düzenli ve etkin faaliyetlerde bulunmasını sağlamaktadır.

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> 29.02.2024 tarihli ve 29.02.2024 tarihli ve E-73112577-201.02.02-11989 sayılı yazı ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (İTBF) Dekan V. olarak Prof. Dr. Şehabettin YALÇIN görevlendirilmiştir. Dekan yardımcılığı görevleri Doç. Dr. Mesut GÜNENÇ ve Doç. Dr. Tuncay SAYGIN tarafından yürütülmektedir. Fakülte kurulu, İTBF Dekan V. başkanlığında fakülteye bağlı on bölüm başkanından oluşmaktadır. İTBF Dekan V. başkanlığında Fakülte kurulunun seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesiyle İTBF yönetim kurulu oluşturulmuştur. Dekan V. başkanlığındaki İTBF yönetim kurulu; yönetim, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi için komisyonlar oluşturmuştur.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması Ek 1, Ek 2, Ek 3 - Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Ek 4, Ek 16 - Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar Ek 5, Ek 6, Ek 8, Ek 16 - Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
A.1.2. Liderlik İTBF Dekan (V.) Yükseköğretim Kanununa uygun olarak (i) fakülte kuruluna ve fakülte yönetim kuruluna başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülteye bağlı bölümler arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır, (ii) her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında ADÜ rektörlük makamına rapor vermekte, (iii) fakültenin bölümleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. İTBF Dekan V. Yükseköğretim Kanununa uygun olarak fakültenin ve fakülteye bağlı bölümlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında sorumluluklarını yerine getirmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Birimdeki kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar Ek 3, Ek 7, Ek 8, Ek 12 - Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu) Ek 8 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 37, Ek 49					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi faaliyetlerini, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2024-2028 dönemi Stratejik Planda belirtilen hedef ve stratejilere ulaşacak şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, İTBF Dekanlığı tarafından akademik kurul toplantısı düzenlenerek tüm akademik personele yönetim, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri hakkında bilgi verilmiş, mevcut ve sonraki dönemlere ilişkin görüş ve öneriler alınarak rektörlük makamına bildirmiştir (EK6). Ayrıca, İTBF Dekanlığı tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporu ile (i) verilerle fakültenin mevcut durumu ortaya koyulmuş, (ii) bu veriler temelinde fakültenin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş (iii) ve bu yönde fakültenin stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Hazırlanan yıllık faaliyet raporu rektörlük makamına bildirmiştir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Değişim yönetim modeli Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 - Değişim planları, yol haritaları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 - Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları Ek 16 - Kıyaslama raporları Ek 4, Ek 8, Ek 16					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> İTBF, “insan ve toplum bilimleri alanlarında hem geçmiş hem de güncel teori ve yöntem bilgisinden en etkin şekilde yararlanarak bilimsel bilgi üretmek; insanı ve toplumu bilimsel kavram ve kuramların bakış açısıyla ele alıp kavrayabilen, bilgi üretmede bilimsel yönetime dayanan hem yerel hem de evrensel düzeyde katkılarda bulunmayı hedefleyen, güncel gelişme ve değişimlere duyarlı, yenilikçi, sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve toplum yararına uygulamalarda bulunma” misyonu ile etkin bir kalite güvence anlayışına sahiptir. İTBF kalite güvence sistemi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi kalite politikasına uygun şekilde yönetilmektedir. Kalite güvence sistemi, fakülte kalite komisyonu ve fakülteye ait bölüm kalite komisyonları tarafından takip edilmektedir. Bu yönde, İTBF kalite yönetimi uygulamalarında paydaş (öğrenci, akademik ve idari çalışan vd.) katılım ve memnuniyetine odaklı bir yönetim anlayışı benimsemektedir.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri Ek 9, Ek 10 • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar Ek 3, Ek 11, Ek 12 • Bilgi Yönetim Sistemi Ek 13 • Geri bildirim yöntemleri Ek 14 • Paydaş katılımına ilişkin belgeler Ek 113 • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> İTBF, kamuoyunu doğru ve güncel şekilde bilgilendirmeyi önemseyen bir fakülte yönetimine sahiptir. İTBF kuruluşuyla birlikte hızlıca fakülte ve fakülte bölümlerinin Web sayfası temsilcileri belirlenmiştir. Fakülte web temsilcisi ve fakülte bölüm web temsilcileri ile yapılan düzenli toplantılarda bilgi, haber ve duyuruların paylaşımı; standart panel kullanımı vb. konular görüşülerek web sayfaları düzenlenmiş ve güncellenmiştir. Fakülte ana web sayfası (https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/insanvetoplum/) ve bölümlerin web sayfalarında yönetmelik, yönergelerle kolaylıkla ulaşılmakta; eğitim-öğretim ve yönetime ilişkin tüm bilgi, belge ve duyurular paylaşılmaktadır. Ayrıca, İTBF resmi sosyal medya hesapları (Twitter ve Instagram) üzerinden birçok bilgi paylaşılmakta ve fakülte web ana sayfası üzerinden de sosyal medya hesaplarına erişim sağlanmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri Ek 15, Ek 17, Ek 18, Ek 19</i> • <i>Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.) https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/insanvetoplum/default.asp, https://twitter.com/aduinsantoplum, https://www.instagram.com/aduinsanvetoplum/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D Ek 20, Ek 21, Ek 22, Ek 23</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 8, Ek 15, Ek 25</i> • <i>Birim yöneticilerinin periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb. Ek 15</i> • <i>Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar Ek 20, Ek 25, Ek 26, Ek 29, Ek 113</i>					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

İTBF, tüm faaliyetlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik plan ve hedefleriyle uyumlu ve kendi özgün karakterini yansıtan şekilde belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

	1	2	3	4	5
				X	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar İTBF, tüm faaliyetlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik plan ve hedefleriyle uyumlu ve kendi özgün karakterini yansıtan şekilde belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirmektedir. İTBF misyon ve vizyonu resmî web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılma durumu, Üniversite rektörlük makamı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte, değerlendirilmektedir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Politika belgelerinin birimde paylaşıldığına ilişkin kanıtlar Ek 6, Ek 13 - Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/insanvetoplum/default.asp, https://twitter.com/aduinsantoplum, https://www.instagram.com/aduinsanvetoplum/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D Ek 20, Ek 21, Ek 22, Ek 27 - Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar Ek4, Ek 6, Ek 8 - Politika belgelerinin birime özgü performans göstergeleri Ek 4, Ek 6, Ek 8 - Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları Ek 4, Ek 6, Ek 8					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
			X		
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> İTBF 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve üst yönetime iletilmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, durum analizleri ve performans göstergeleriyle izlenmek üzere planlamalar yapılmaktadır. Hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin geçerli ve güvenilir tespiti için İTBF tüm faaliyetlerini Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda planlama-uygulama-kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünü esas alarak gerçekleştirmektedir.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Birimin öncelikli stratejik planı ve hedefleri var ise, bununla ilgili yapılan değerlendirmenin raporu veya değerlendirmenin yapıldığı toplantının tutanağı Ek 16, Ek 4 - Performans raporları Ek 16, Ek 4, Ek 6, Ek 8				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
				X	
A.2.3. Performans yönetimi Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçleriyle ilgili performans göstergeleri YÖK ve ADÜ'nün ilgili mevzuatına uygun şekilde izlenmektedir. Hazırlanan birim faaliyet raporu, tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleşen akademik kurul toplantısı ve raporu, Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) ile performans göstergeleri izlenmekte, raporlaştırılmaktadır. Ek olarak, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır. İTBF, ilgili mevzuata uygun şekilde ve özgün yanlarını da dikkate alarak ve performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından sürdürülebilir bir temel oluşturmayı hedefleyerek bunun birim kültürüne dönüşmesi için gerekli altyapıyı oluşturmuştur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Performans göstergeleri Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 - Performans göstergelerinin birimler ölçeğinde gerçekleşme düzeyi Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 - Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi Akademik Bilgi Sistemi - Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (adu.edu.tr) Ek 28, - Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
				X	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi İTBF'nin faaliyet ve süreçlerine yönelik bilgiler ve bu bilgilerin gizliliği ve güvenilirliği ADÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), ADÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS), ADÜ Uzaktan Eğitim Portalı (ADÜZEM), ADÜ Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PERBİS), Yönetim Bilgi Sistemi (YÖNBİS) tarafından sağlanmaktadır. Söz konusu bilgi yönetim sistemlerine giriş ADÜ resmî Web sayfasından yapılmaktadır. Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımıyla ilgili eğitici ve bilgilendirici belge, video ve duyurular ADÜ ilgili birimleri tarafından yapılmakta, yanı sıra İTBF yönetimi tarafından da ivedi şekilde tüm personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Söz konusu bilgi yönetim sistemi otomasyonlarına Üniversite içinden veya Üniversite dışından erişim mümkündür ve güncel güvenlik yazılımlarıyla kullanıcı ve sunucu sistemlerinde koruma sağlanmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Birimin bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları Ek 13, Ek 29, Ek 30 ADÜZEM https://evdekal12.adu.edu.tr/					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
				X	
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimi ADÜ Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür. İnsan kaynakları yönetimi ve süreçleri ADÜ resmî Web sitesinde tanımlıdır. İTBF’de insan kaynakları yönetimi bağlamındaki süreç ve faaliyetler üst yönetimin ilgili mevzuatına uygun şekilde yapılmaktadır. İTBF insan kaynakları yönetiminde şeffaf ve adil bir tutum benimseyerek tüm süreç ve faaliyetleri yürütmektedir. Akademik personelin atama yükseltme kriterleri ve bu faaliyetlere yönelik süreçleri ile idari personel atama ve faaliyetlerine yönelik süreçler ADÜ’nün ilgili mevzuatı doğrultusunda tanımlıdır. İTBF ilgili mevzuata uygun şekilde insan kaynakları yönetimini yürütmektedir. Akademik ve idari personele ilişkin bilgi ve istatistikler İTBF 2023 faaliyet raporunda belirtilmiştir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Birimin insan kaynakları hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Ek 31, Ek 32, Ek 33, Ek 34 - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
		X			
A.3.3. Finansal yönetim İTBF'ye tanımlı herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Bununla beraber 2023 yılında İTBF Döner Sermayesi Üniversite Senatosunun oluru ile kurulmuştur.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
				X	
A.3.4. Süreç yönetimi İTBF'deki tüm faaliyetlere ait süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ifade edilmiş olan görev tanımları ile yükseköğretim kurumlarının organizasyonel yapısına uygun olarak yürütülmektedir. Bu yönde, görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlıdır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Birimdeki süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 Ek 1, Ek 3, Ek 5, Ek 35 - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 36, Ek 113 - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Ek 4, Ek 6					

A.4. Paydaş Katılımı

İTBF tüm faaliyetlerini, paydaşlarının planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerine katılımını sağlama, onlarla iş birliği içinde olma ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

	1	2	3	4	5
				X	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İTBF tüm faaliyetlerini, paydaşlarının planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerine katılımını sağlama, onlarla iş birliği içinde olma ilkesi doğrultusunda yürütmektedir. İTBF'nin öncelikli iç paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari personelidir. İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, Bölüm Kurulları, Akademik Kurullar, Birim Kalite Komisyonu toplantıları, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve İTBF komisyon toplantıları ile sağlanmaktadır. İTBF bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar tüm bölümleri kapsayacak şekilde öğretim elemanı ve idari personel katılımı ile sağlanmaktadır. Ayrıca, ADÜ tarafından düzenli aralıklarla "Akademik Personel Memnuniyet" anketi uygulanarak veriler İTBF yönetimi ile paylaşılmaktadır. Söz konusu veriler planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerinde stratejik veri kaynaklarından birini oluşturmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) Ek 14, Ek 36 - Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi) Ek 14, Ek 21, Ek 22, Ek 23 - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. Ek 4, Ek 6, Ek 113					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
				X	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda OBİS üzerinden öğrencilere “Ders Değerlendirme Anketleri” ile “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri” uygulanmaktadır. Anket sonuçları birim ve ilgili öğretim elemanları ile OBİS otomasyonu üzerinden paylaşılmaktadır. OBİS otomasyonunda yer alan mesajlaşma paneli, öğrenci ile akademik danışman ve/veya kayıtlanan derslerin ilgili öğretim üyeleriyle alternatif iletişim ve geri bildirim kanalı oluşturmaktadır. Ek olarak, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde İTBF tarafından hazırlanan etkinlik anketi ile öğrencilerin geri bildirimleri alınmış ve sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmıştır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar Ek 35, Ek 48 • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) Ek 14, Ek 23, Ek 36, ADÜZEM https://evdekal12.adu.edu.tr/ • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri Ek 116 • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 113 • Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri Ek 36, Ek 113					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
				X	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi ADÜ Senatosu Kararı ile “Kariyer Geliştirme Birimi” altında Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve mezunların güncel durum ve önerileri mezun platformları aracılığıyla izlenmektedir. İTBF, Uluslararası Üniversite sıralama ölçütlerinde mezun istihdam profilinin stratejik rolü dikkate alarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla mezunlar platformunu oluşturmuştur. Mezunlar platformu sadece İTBF mezunlarını değil, Fen-Edebiyat Fakültesinin sosyal ve beşerî alanlarından mezun öğrencileri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. İTBF Mezunlar platformunda mezunların mevcut durum ve istihdam profillerine ulaşmak için anket formu hazırlanmıştır. Anket formunda ayrıca, lisans eğitime dair değerlendirmeleri içeren sorular sorularak program çıktılarına ulaşma düzeyi tespit edilmek istenmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının aktivasyonu ile İTBF mezunlar platformu, mezun ilişki yönetimi konusunda daha etkin olmayı hedeflemektedir. Platform ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığının aktivasyonu ile faaliyete geçecektir.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Mezun izleme sistemi Ek 38 https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 39					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
			X		
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ADÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlıdır. ADÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlük bünyesinde iş akış süreçleri oluşturulmuş ve internet sayfasında ilan edilmiştir. İTBF, Erasmus (+KA103, +KA107), Mevlâna değişim programları için birim ve bölümler özelinde koordinatörlükler oluşturmuştur. İTBF Oryantasyon eğitiminde söz konusu programlar hakkında öğrencilere bilgi verilmiş, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü desteği ile İTBF Erasmus bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Halihazırda değişim programlarından yararlanan İTBF öğrencileri bulunmaktadır. İTBF, uluslararasılaşma süreçlerini daha etkin kılamaya ve değişim programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmaya yönelik stratejik amaç ve hedefler belirlemiştir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Ek 38 (https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp) Ek 17 - Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
		X			
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Uluslararasılaşma kaynakları ADÜ'ye ayrılmış mali kaynaklar oranındadır. İTBF'ye bu yönde ayrılan herhangi bir mali kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
			X		
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı İTBF'nin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler, Birim Faaliyet Raporunda açıklanmıştır. Öte yanda uluslararası mevcut olan ikili iş birliği anlaşmaları ve birimlerin uluslararasılaşma bağlamındaki etkinlikleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri Ek 39, Ek 79, Ek 80, Ek 117 - Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler Ek 4, Ek 8 - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Ek 4, Ek 6, Ek 8					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütölmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) EK40, EK41 • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) EK35, EK42, EK43, EK44, EK45, EK46, EK47, EK48 • Program amaç ve çıktılarının TYİÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar EK49, EK50 • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) EK51, EK52, EK53, EK54, EK55					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar EK40, EK42 • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar EK42, EK44, EK46, EK47, EK55, EK56, EK57 • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb EK55 • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar EK46, EK56, EK58					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi EK47, EK49, EK50 • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar EK59, EK60 Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar EK47, EK50, EK61					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) EK44, EK47, EK51, EK53, EK55 • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* EK62, EK63, EK64, EK65, EK66 • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler EK64, EK67 • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma eki EK68 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar EK55, EK58 • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri EK35, EK36, EK40, EK41 • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) EK70 • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) EK36 • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar EK71 • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler EK36					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> EK72 • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> EK36, EK40, EK72, EK73 • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> EK29, EK30 • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> EK40, EK41, EK58, EK69					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> EK35, EK40, EK47, EK57 • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> EK51 • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> EK44, EK62, EK66, EK74					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları uygulanmakta ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) EK45, EK53, EK75 • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri EK44, EK66 • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar EK76 • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar EK55 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar EK40, EK53, EK64, EK65, EK77, EK78, EK79, EK80 • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar EK29, EK51 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar EK68, EK81 • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler EK40, EK63, EK77 • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* EK35, EK40 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar EK3, EK44, EK82, EK83 • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) EK51, EK56, EK57 • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) EK29, EK36, EK61					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler EK35, EK48, EK74 • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler EK53 • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar EK23 • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar EK35, EK62 • Kariyer merkezi uygulamaları EK37 • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları EK36					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
		X			
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, Erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar EK51, EK89					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları EK76 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar EK84					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar EK85, EK86, EK87, EK88, EK89, EK90 • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri EK91 • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları EK87, EK88, EK90					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri EK31, EK32, EK33, EK92 - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik Uygulamalar EK46, EK55					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimliaktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) EK31, EK36					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
		X			
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları EK34, EK93, EK94					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birimimizde araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz Stratejik planında belirtildiği gibi, “araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek, bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek, araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları artırmak ve araştırma sonuçlarının üniversiteye geri dönüşünü sağlamak” hedefleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

	1	2	3	4	5
				X	
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma ve geliştirme süreçleri ADÜ bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknopark tarafından desteklenmekte ve gerçekleştirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarını BAP birimi tarafından ilgili yönerge doğrultusunda izlenmekte ve çıktıları takip edilmektedir. Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler sonrasında proje yürütücülerinden yapmış oldukları bilimsel çalışmalardan çıktı elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca proje sonrası elde edilen çıktılar akademik faaliyetler kapsamında takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Ek 99, Ek 100, Ek 101 https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16 https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2 https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=18 - Birimin araştırma ve geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 102 - Eğitim ve öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar: İTBF'nin 7 Bölümünde, öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerini öğreneceği ve uygulayacağı Lisans düzeyinde 23 ders bulunmaktadır. https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/ Ek 103 - Lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/ https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/4/ Ek 103 - Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler https://adubap.adu.edu.tr/ - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 113					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
				X	
C.1.2. İç ve dış kaynaklar İTBF'ye özel mali bir bütçe bulunmamaktadır. İTBF üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Araştırma faaliyet sonuçlarını BAP birimi tarafından ilgili yönerge doğrultusunda izlenmekte ve çıktıları takip edilmektedir. ADÜ BAP yıllık Öz Değerlendirmelerde birimler özelinde değişimler izlenmektedir. Ayrıca proje sonrası elde edilen çıktılar akademik faaliyetler kapsamında İTBF Akademik Kurul toplantılarında, yıllık Faaliyet Raporlarında takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. 2022 yılında kurulması sebebiyle İTBF özelindeki veriler son iki yıla aittir. 2022 yılında dış destekli (TÜBİTAK) proje sayısı 1'den 2023 yılında 2'ye çıkmış; 2024 yılı itibarıyla de başvuruda bulunulması beklenen proje hazırlıkları bulunmaktadır. İTBF, önümüzdeki yıllarda iç ve dış destekli projelerden daha fazla destek alması yönünde strateji geliştirmeyi, planlama ve düzenlemelerin yapılmasını yönetsel bir ilke olarak benimsemektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma ve geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri Ek 104, Ek 105, Ek 106 - Araştırma ve geliştirmede paydaşlarla yapılan iş birlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.) Ek 107, Ek 108, Ek 119, Ek 120 - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) Ek 108, Ek 109, Ek 117, Ek 119, Ek 120, Ek 121, Ek 122, Ek 123 - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar EK4, EK6, Ek 8 - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) Ek 99, Ek 100, Ek 101 - İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri Ek 95, Ek 96, Ek 97 - İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=49 - Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar Ek 98 - Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=50					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
			X		
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar Ek 38, Ek 39 https://akademik.adu.edu.tr/enstitu/sosyal/default.asp?blm=blmler&t=d - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı Ek 39 - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> İTBF’de işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması ADÜ ilgili mevzuatı ile güvence altına alınmaktadır. İTBF, araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri ADÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi ile tanımlanmıştır. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri başarıma düzeyleri birim faaliyet raporları ile ölçülmekte ve izlenmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) Ek 32, Ek 112, Ek 114, Ek 115 (https://adubap.adu.edu.tr/) (https://adusem.adu.edu.tr/?ref=upe) • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Ek 4, Ek 6, Ek 8 (https://adubap.adu.edu.tr/)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
			X		
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar Ek 109</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar Ek 4, Ek 6, Ek 8 (https://adubap.adu.edu.tr/)</i>				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> İTBF, araştırma faaliyetlerini ADÜ'nün ilgili mevzuatına uygun olarak, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Ayrıca İTBF'de ADÜ mevzuatına uygun olarak performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. İTBF, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansını her yıl hazırladığı fakülte faaliyet raporunda ve akademik genel kurul raporlarında ölçmekte ve değerlendirmekte ve üniversite üst yönetimine bildirmektedir.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma ve geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 (https://adubap.adu.edu.tr/) - Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri Ek 14 - Birimin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 (https://adubap.adu.edu.tr/) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Ek 113 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 113				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> İTBF akademik personelin araştırma ve geliştirme performansı yıllık akademik faaliyet raporları ile izlenmektedir. İTBF’de ADÜ mevzuatına uygun olarak performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 32, Ek 34, Ek 114, Ek 115 - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları Ek 4, Ek 6, Ek8				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
				X	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi İTBF, toplumsal katkı süreçlerini Yükseköğrenim Kalite Kurulu Toplumsal Katkı Stratejisi ve Hedefleri ile ADÜ kalite politikası uyarınca yönetmekte ve misyon ve vizyonu ile toplumsal sorumluluk ve yarar ilkesini güvence altına almaktadır. Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreç ve görevler, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Üst Yönetimin ilgili mevzuatına uygun olarak Dekan görevlendirmesiyle Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından yerine getirilmektedir. İTBF kalite komisyonu, bu süreçte iç paydaşlarıyla (akademik ve idari personel, öğrenciler) koordine şekilde çalışmaktadır: Bölümler yıl boyunca gerçekleştirmiş oldukları toplumsal katkı faaliyetlerini Dekanlık makamına iletmektedir. Birim Kalite Komisyonu yıl boyunca iletilen faaliyetler çerçevesinde toplumsal katkı süreçlerini değerlendirilmekte ve değerlendirme çıktılarını Öz Değerlendirme Raporunda (BÖDR) belirterek ilgili raporu Kurum Koordinatörlüğüne değerlendirilmek üzere sunmaktadır. İTBF, Üniversite üst yönetiminin kamu kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirdiği anlaşma ve protokollere nitelikli insan gücüyle katkı sağlamakta, birim içi faaliyetler planlayarak toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca birim içi toplumsal katkı faaliyetlerinde paydaşların görüşlerini alabileceği anket hazırlamış ve uygulamıştır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Ek 9, Ek 10, Ek 11, Ek 12 • Toplumsal katkı yönetim modeli Ek 11 • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri Ek 11, Ek 12, Ek 84, Ek 85, Ek 107, Ek 111, Ek 118, Ek 119, Ek 120, Ek 121, Ek 122, Ek 124, Ek 125, Ek 126, Ek 127 • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Ek 14, Ek 113					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
		X			
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> İTBF'nin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürürken kullandığı mali kaynağı bulunmamaktadır. İTBF toplumsal katkı süreçlerine nitelikli insan emeğiyle katkı sağlamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
				X	
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> İTBF toplumsal katkı süreçlerine, gerek birim içi sosyal sorumluluk projeleri ve eğitim-öğretim faaliyetleriyle gerekse iç ve dış paydaşların toplumsal sorunlara çözüm bulma ve/veya toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik taleplerine nitelikli insan emeğiyle katkı sağlamaktadır. İTBF kalite komisyonu toplumsal katkı faaliyetlerini periyodik olarak izlemekte ve değerlendirmektedir.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Birimin toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Ek 4, Ek 6, Ek 8, Ek 16 - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Ek 8, Ek 16 - Paydaş geri bildirimleri Ek 113 - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Ek 8, Ek 16 - Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Ek 8, Ek 16				

