

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (FEDEK) TÜZÜĞÜ

Madde 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ'dir. Derneğin kısa adı FEDEK'tir ve tüzüğün bundan sonraki maddelerinde kısa adı ile anılacaktır. Derneğin merkezi İstanbul'dadır ve şubesi yoktur.

Madde 2: DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANLARI

- 2.1. FEDEK, farklı disiplinlerdeki Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri (Bundan sonra FEF olarak anılacaktır) öğretim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak, Türkiye'de FEF öğretiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunacaktır. FEDEK, FEF bölümlerinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmeti iletirmek amacıyla kurulmuştur.
- 2.2 FEDEK, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:
 - 2.2.1 FEF öğretim programlarını, kurumların başvurusu üzerine değerlendirmek, akredite etmek,
 - 2.2.2 Akreditasyon çalışmalarında görev alacak değerlendiricilerin seçimi ve eğitimini yürütmek,
 - 2.2.3 Program yöneticilerinin ve öğretim elemanlarının program değerlendirmesi konusunda bilgilendirilmesini ve eğitimini gerçekleştirmek,
 - 2.2.4 FEF programları paydaşlarının şimdiki ve gelecekteki gereksinimlerini sürekli izleyerek, program değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, gerektiğinde değerlendirme ölçütlerinin ve süreçlerinin gözden geçirilmesini ve yenilenmesini sağlamak,
 - 2.2.5 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay vb. toplantılar düzenlemek ve bu kapsamdaki çalışmalara destek vermek,
 - 2.2.6 Eğitim, değerlendirme ve akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası dernekler, meslek örgütleri ve akreditasyon kuruluşlarıyla iletişim kurmak, işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek ve yardımlaşmak,
 - 2.2.7 Uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak,
 - 2.2.8 İlgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak,
 - 2.2.9 Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak,
 - 2.2.10 Gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi ve internet sayfası oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, çalışma alanıyla ilgili basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, yaymak ve yayınlamak,
 - 2.2.11 Her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemesini temin etmek,
 - 2.2.12 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen usullere göre ve gerekli izinler alınmak koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurtiçinden ve yurtdışından bağış kabul etmek,
 - 2.2.13 İhtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek için iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek, veya benzer amaçlı işletmelere ortak olmak,
 - 2.2.14 Faaliyetler için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynî hak tesis etmek,
 - 2.2.15 Gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, mallarının bir kısmı ile vakıf birlikleri kurmak,
 - 2.2.16 Gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

Adres: ZincirliDereCad.,No.86/4, Meriçoğlu Plaza, Esentepe-Şişli, İstanbul, **tel:** 0212 211 02 81, **e-posta:** fedek@fedek.org.tr, **1**
web: <http://www.fedek.org.tr>

- 2.2.17 Amaçlarıyla ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıflarla, sendikalarla, birliklerle ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

Madde 3: ÜYELİK KOŞULLARI VE ÜYELİĞE KABUL

- 3.1. Fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler,
- 3.1.1. FEF programlarının değerlendiriciliğini yapan en az iki (2) ziyaret takımında üyelik yapmış ya da değerlendirici eğitimine katılmış olmaları veya,
- 3.1.2. Göreve başlama tarihlerinden önce FEDEK tarafından sunulan uyum programına katılmış olmaları veya,
- 3.1.3. FEDEK benzeri ulusal ya da uluslararası kuruluşlarda en az iki kez değerlendirme takımında yer almış olmaları, koşuluyla üye olma hakkına sahiptir.
- 3.2. Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler iki kurucu üyenin önerisiyle üye olma hakkına sahiptir.
- 3.3. Amaçları ve yürüttükleri etkinliklerle FEDEK'in amaçlarını destekleyecek olan gerçek veya tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir.
- 3.4. Karşılıksız olarak derneğe hizmet eden gerçek ya da tüzel kişilere onursal üyelik unvanı verilebilir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu ilk Yönetim Kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Madde 4: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

- 4.1. Her üye, istifa etmek suretiyle dilediği anda FEDEK üyeliğinden çıkabilir. Ancak istifanın yazılı olması şarttır. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Ölüm nedeniyle üyeliğin düşmesi durumunda borç takibi yapılmaz.
- 4.2. FEDEK üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sıralanmıştır:
- 4.2.1. FEDEK tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 4.2.2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 4.2.3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4.2.4. FEDEK organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 4.2.5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarda sayılan durumlardan birinin saptanması halinde Yönetim Kurulu kararıyla üyeliğe son verilebilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemezler.

Madde 5: ORGANLAR

FEDEK'in organları aşağıda sıralanmıştır:

- 5.1. Genel Kurul
- 5.2. Yönetim Kurulu
- 5.3. Denetim Kurulu

Yönetim Kurulu FEDEK faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla alt kurullar oluşturabilir.

Madde 6: GENEL KURUL

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Olağan Genel Kurul, **3 yılda bir Haziran ayı sonuna kadar**, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde toplanır.

Genel Kurul üyeleri Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 7: GENEL KURULA ÇAĞRI VE TOPLANTI YETER SAYISI

- 7.1. Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi basılı olarak duyurulmak veya yazılı olarak ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, yeter sayı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Yeter sayı toplam üye sayısının yarısından bir fazladır. İkinci toplantıda yeter sayı aranmaz.
- 7.2. Toplantı, üye yeter sayısı sağlanamama sebebinin dışında başka bir nedenle yapılamazsa, bu durum yapılamama sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur ve ikinci toplantı için çağrı yapılır. İkinci toplantının ertelenme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

Madde 8: GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

- 8.1. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen *Genel Kurul Üyeleri Çizelgesindeki* adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler.
- 8.2. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- 8.3. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ile bir yazman seçilerek üç kişilik bir divan oluşturulur.
- 8.4. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanmasından divan başkanı sorumludur. Genel Kurulun gündem taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Divan, gündem taslağını görüşmeye açar ve Genel Kurul üyelerinden gelen değişiklik önerilerini de gözeterek oylar ve kesinleştirir.
- 8.5. Genel Kurulda her gerçek ya da tüzel kişi temsilcisi üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurula katılabilir ancak oy kullanamazlar.
- 8.6. Genel Kurulda, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ve açık sayımla yapılır. Açık oylamanın gerektiği durumlarda ise, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- 8.7. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Divan başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Madde 9: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 9.1. Dernek organlarının seçilmesi,
- 9.2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 9.3. Yönetim ve Denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- 9.4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 9.5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

Adres: ZincirlidereCad.,No.86/4, Meriçoğlu Plaza, Esentepe-Şişli, İstanbul, **tel:** 0212 211 02 81, **e-posta:** fedek@fedek.org.tr, 3

web: <http://www.fedek.org.tr>

- 9.6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 9.7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 9.8. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenerek aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9.9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 9.10. Derneğin federasyonlara katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 9.11. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 9.12. Derneğin vakıf kurması,
- 9.13. Derneğin fesih edilmesi,
- 9.14. Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 9.15. Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Madde 10: YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

- 10.1. Genel Kurul, Yönetim Kuruluna üç yıllık süre için gizli oyla seçeceği dokuz asıl, dokuz yedek üyeyi belirler.
- 10.2. Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi içinden başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve sayman seçer.
- 10.3. Görev süresi dolmadan görevden ayrılma durumunda kalan başkan yerine seçim yapılmaz, başkan yardımcısı başkanlık görevini vekaleten üstlenir, ancak bu sürenin bir (1) yılı aşması durumunda yeni başkan seçimi yapılır.

Genel Kurulun belirlediği asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırası ve boşalan alan göz önüne alınarak göreve çağırılır.

Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar; Yönetim Kurulu üyeliği ya da katıldıkları Yönetim Kurulu toplantıları için huzur hakkı alamazlar. Ancak Dernekle ilgili görevlendirildikleri bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar Dernek bütçesinden karşılanır.

Madde 11: YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

- 11.1. Yönetim Kurulu yılda en az üç defa toplanır ve gerektiğinde başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır.
- 11.2. Yönetim Kurulu toplantıları salt çoğunlukla yapılır; kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır.
- 11.3. Özür bildirmeksizin birbiri ardına iki toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.
- 11.4. Yönetim Kurulu video-konferans ya da tele-konferans yoluyla da toplanabilir.

Madde 12: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- 12.1. Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken iş ve işlemleri yapmak, kararları almak ve uygulamak,
- 12.2. Genel Kurulun aldığı kararları uygulamak,
- 12.3. FEDEK'i başkanı aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere temsil yetkisi vermek,
- 12.4. Çalışma dönemi programı ile, bütçe, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurulun onayına sunmak ve uygulamak,

- 12.5. Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumdaki üyelerin çıkarılmasına ilişkin gerekli incelemeleri yapmak, gerçek ve tüzel kişilerin üyelikten çıkartılma kararını vermek,
- 12.6. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- 12.7. Çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- 12.8. FEDEK faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla FEDEK organı olarak çalışacak, FEF Öğretim Programları Akreditasyon Kurulu (FEFAK), Değerlendirme Raporu İnceleme Kurulu (DERİK), Değerlendirici Aday Belirleme Kurulu (DABK) ve diğer çalışma kurullarını oluşturmak, bunların çalışma esaslarını belirlemek ve sunacakları görüşleri karara bağlamak,
- 12.9. Oluşturulacak çalışma kurullarında gerek duyulduğunda FEDEK üyesi olmayan uzmanları görevlendirmek,
- 12.10. FEDEK'in yönetsel ve mali işlerini yürütecek personel ile danışmanları atamak, bunlara ödenecek ücretleri belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- 12.11. FEDEK amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 12.12. Gerekli gördüğünde, FEDEK tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurulun onayına sunmak,

Madde 13: DENETİM KURULU

- 13.1. Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- 13.2. Özür bildirmeksizin birbiri ardına iki toplantıda bulunmayan üye çekilmiş sayılır.
- 13.3. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.
- 13.4. Denetim Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer ve bunu Yönetim Kuruluna yazı ile bildirir.
- 13.5. Denetim Kurulu toplantı yeter sayısı ikidir.
- 13.6. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:
 - 13.6.1. Yönetim Kurulunun Tüzükte gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, en az yılda bir kez denetlemek ve denetim sonuçlarını yazılı rapor şeklinde Yönetim Kuruluna iletmek,
 - 13.6.2. Gerekli gördüğünde ya da çağrıldığında Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak, görüş ve düşüncelerini paylaşmak,
 - 13.6.3. Denetim sonuçlarını ortak imzalı bir rapor şeklinde Genel Kurula sunmak.

Madde 14: GELİRLER

FEDEK'in gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:

- 14.1. Üye aidatı: bu miktarı belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 14.2. Gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları bağış ve yardımlar,
- 14.3. FEDEK amaçlarının gerçekleşmesi için aynı ve nakdi olarak yapılacak yardımlar,
- 14.4. Mevduat faizi, repo, hazine bonusu ve benzer gelirler,
- 14.5. Taşınır ve taşınmaz malvarlığından elde edilecek kira vb. gelirler,
- 14.6. Kurs, seminer, eğitim, program değerlendirme, program akreditasyon, yayın vb. etkinliklerden ve diğer FEDEK faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- 14.7. Etkinlikler için ihtiyaç duyulan geliri temin etmek amacıyla kurulan, işletilen ve/veya ortak olunan iktisadi, ticari ve sınai işletmelerden elde edilen kazançlar,
- 14.8. İlgili yasaların izin verdiği diğer gelirler.

FEDEK'e gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığı tahsil edilir. Parayı verenin ve tahsilat yapanın makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu gelirleri toplamak, harcamaları yapmak, bankadan para çekmek vb. konularda alacağı kararla üyelerinden bir ya

Adres: Zincirli Cad., No.86/4, Meriçoğlu Plaza, Esentepe-Şişli, İstanbul, **tel:** 0212 211 02 81, **e-posta:** fedek@fedek.org.tr, 5
web: <http://www.fedek.org.tr>

da birkaçını münferiden ya da müştereken yetkili kılabilir. Bu durum diğer Yönetim Kurulu üyelerinin hukuksal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 15: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

FEDEK'te Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız Denetim Kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 16: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

FEDEK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulunun kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, FEDEK'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak ve FEDEK'i ödeme güçlüğüne düşürecek ölçüde yapılamaz. Borçlanma tutarı, o yıl için Genel Kurul tarafından onaylanmış gelirler bütçesinin yarısını geçemez ya da yeni çalışma dönemlerine sarkamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile proje bazında daha büyük ölçekte borçlanabilir.

Madde 17: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

FEDEK Genel Kurulu her zaman FEDEK'in feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, tasfiye son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihte başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde FEDEK adı yerine "Tasfiye Halinde FEF Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak FEDEK'in para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa derneğin malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda ise alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse merkezi İstanbul'da bulunan ve FEDEK'in amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasından sonra Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Son Yönetim Kurulu üyeleri derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 18: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Adres: ZincirlidereCad.,No.86/4, Meriçoğlu Plaza, Esentepe-Şişli, İstanbul, **tel:** 0212 211 02 81, **e-posta:** fedek@fedek.org.tr, 6
web: <http://www.fedek.org.tr>

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 19: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

- 19.1. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği önerileri Yönetim Kurulu kararıyla ya da olağan Genel Kurul toplantılarında, üye sayısının en az 1/5'inin yazılı başvurusu üzerine, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasının olumlu oyu ile Genel Kurul gündemine ilave edilebilir.
- 19.2. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için, tüzük değişiklerinde Genel Kurul toplantısına katılımda aranan yetersayı koşulunun sağlanmış olması gerekir.
- 19.3. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir.