



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Fen Fakültesi

Matematik Bölümü

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. İnci EGE (Bölüm Başkanı)

Telefon : 0 (256) 220 34 24

e-Posta : iege@adu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Erdal ÖZYURT (Bölüm Başkan Yardımcısı, Birim Kalite Komisyonu Üyesi)

Telefon : 0 (256) 220 33 91

e-Posta : eozyurt@adu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Berna ARSLAN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Telefon : 0 (256) 220 33 95

e-Posta : byorganci@adu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Sibel SEVİNÇ, Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Ali OKUR (Birim Kalite Komisyonu Üyeleri)

Telefon : 0 (256) 220 3421, 0 (256) 220 3316

e-Posta : ssevinc@adu.edu.tr, mali.okur@adu.edu.tr

Bölüm Adresi : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, ADÜ
Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii Efeler / AYDIN 09010

Bölüm Web Adresi: <https://akademik.adu.edu.tr/bolum/fef/matematik/>

1.2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Lisans programı ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. İlk yıl bir doçent ve iki yardımcı doçent tarafından açılan 10 ders (30 kredi) lisansüstü öğretime devam eden öğrencilere sunulmuştur. Orta öğretimden gelen yoğun istek üzerine yapılan çalışmalar sonucunda 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında tezsiz yüksek lisans programı açılmıştır. 2000-2001 yılında bölüme lisans düzeyinde öğrenci alınmaya başlanmıştır. Bölümümüz ilk mezunlarını 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında doktora programı açılmıştır.

Matematik Bölümü toplam altı anabilim dalından (A.B.D.) oluşmaktadır. Bunlar Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi A.B.D., Cebir ve Sayılar Teorisi A.B.D., Geometri A.B.D., Matematik Temelleri ve Matematik Lojik A.B.D., Topoloji A.B.D. ve Uygulamalı Matematik A.B.D. şeklindedir.

2023 yılı itibarıyla bölümümüzde 4'ü profesör, 1'i doçent, 11'i doktor öğretim üyesi, 2'si araştırma görevlisi ve 1'i öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 19 öğretim elemanı mevcuttur.

Bölümümüzde 2017 yılında 373 öğrenciye, 2018 yılında 393 öğrenciye, 2019 yılında 401 öğrenciye, 2020 yılında 378 öğrenciye, 2021 yılında 304 öğrenciye, 2022 yılında 289 öğrenciye lisans düzeyinde; 2017 yılında 73 öğrenciye, 2018 yılında 49 öğrenciye, 2019 yılında 36 öğrenciye, 2020 yılında 32 öğrenciye, 2021 yılında 28 öğrenciye, 2022 yılında 27 öğrenciye lisansüstü düzeyde eğitim verilmiştir. 2023 yılı itibarıyla bölümümüzde lisans

eğitimi almakta olan 319 öğrenci ile yüksek lisans ve doktora eğitimi alan 30 öğrenci bulunmaktadır. Dersler, Fen Edebiyat Fakültesi dersliklerinde yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kullanabileceği bir bilgisayar laboratuvarı, bir yüksek lisans dersliği ve bir seminer odası mevcuttur.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bölümümüzün misyonu, araştırıp sorgulayan, özgün düşünen, evrensel bilgi üreten, kendisine güvenen, günlük hayatta karşılaştığı problemler karşısında analitik düşünme yeteneği ile çözüm bulabilen, çağın değişimlerine ayak uydurabilen, Matematik alanındaki son gelişmeleri takip edebilen, Matematiksel düşünce yöntemlerini kavrayarak matematiği sözlü ve yazılı olarak ifade edebilen, farklı bilim alanlarındaki problemleri matematiksel modelleyerek analiz edebilen ve çözüme katkıda bulunabilen, bilgisayar teknolojisinde gerekli olan algoritma ve program yazma yeteneği ile farklı disiplinlerdeki problemlerin bilgisayar destekli modellerini kurabilen matematikçiler yetiştirmektir.

Vizyon

Bölümümüz, analitik ve nicel muhakeme becerilerini geliştiren, temel matematik bilgisine sahip olan ve bunu disiplinler arası kullanabilen, nitelikli, yetenekli ve dinamik öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bunun için, matematiğin soyut ve uygulamalı alanlarında öncü araştırmaların yapıldığı, özgün ve yenilikçi eğitimin verildiği, nitelikli bilimsel çalışmalarıyla uluslararası alanda tanınan bölümlerden biri olma yolunda uygun bir ortamın oluşturulması hedeflenmektedir.

1.4 Eğitim ve öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Bölümümüzde, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programları yürütülmektedir. Öğrenci, Yükseköğretim Kurumları Sınavından aldığı sonuca göre lisans programına yerleştirilir. Bölümde lisans eğitim süresi 4 yıldır. Eğitim dili, Türkçe'dir. Öğrenciler mezun olabilmek için zorunlu dersler 151 AKTS, seçmeli dersler en az 78 AKTS, ve bölüm dışı seçmeli dersleri en az 11 AKTS olmak üzere toplam en az 240 AKTS tamamlamak zorundadır. Yüksek Lisans programı için Üniversitenin ve bölümün ihtiyacına göre ilan verilir ve öğrenciler Fen Bilimleri Enstitüsünce belirlenen koşulları sağladıkları takdirde bu programlara öğrenci olarak kabul edilirler. Öğrenci, kabul edildiği Anabilim Dalına bağlı olarak ders kredisini doldurmak (120 AKTS) ve yürüttüğü araştırmanın sonucu olarak tez sunmakla yükümlüdür. Yüksek Lisans programında eğitim süresi asgari 4, azami 6 yarıyıldır. Doktora programı için Üniversitenin ve bölümün ihtiyacına göre ilan verilir ve öğrenciler Fen Bilimleri Enstitüsünce belirlenen koşulları sağladıkları takdirde bu programlara öğrenci olarak kabul edilirler. Doktora programı yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders, iki seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından; lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için de 42 krediden az olmamak koşuluyla en az on dört ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersleri, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması kredisizdir, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Doktora programını tamamlama süresi, lisans derecesi ile kabul edilenler için asgari on yarıyıl, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için asgari sekiz yarıyıl olmak üzere azami on iki yarıyıldır.

Bölümdeki öğretim elemanları Modül Teorisi, Grup ve Halka Teorisi, Banach Cebir Teorisi, Kuantum Calculus, Özel Fonksiyonlar ve Eşitsizlikler, Toplanabilme ve Tauber Teorisi, Diferensiyel Geometri, Genelleştirilmiş Geometrilere, Riemann ve Semi-Riemann Geometrilere, Genel Topoloji, Yapay Sınır Ağları, Görüntü İşleme, Konuşma Tanıma ve

Sentezleme, Veri Sıkıştırma, Doğal Dil İşleme alanlarında bilimsel çalışmalar yapmış veya yapmaktadırlar.

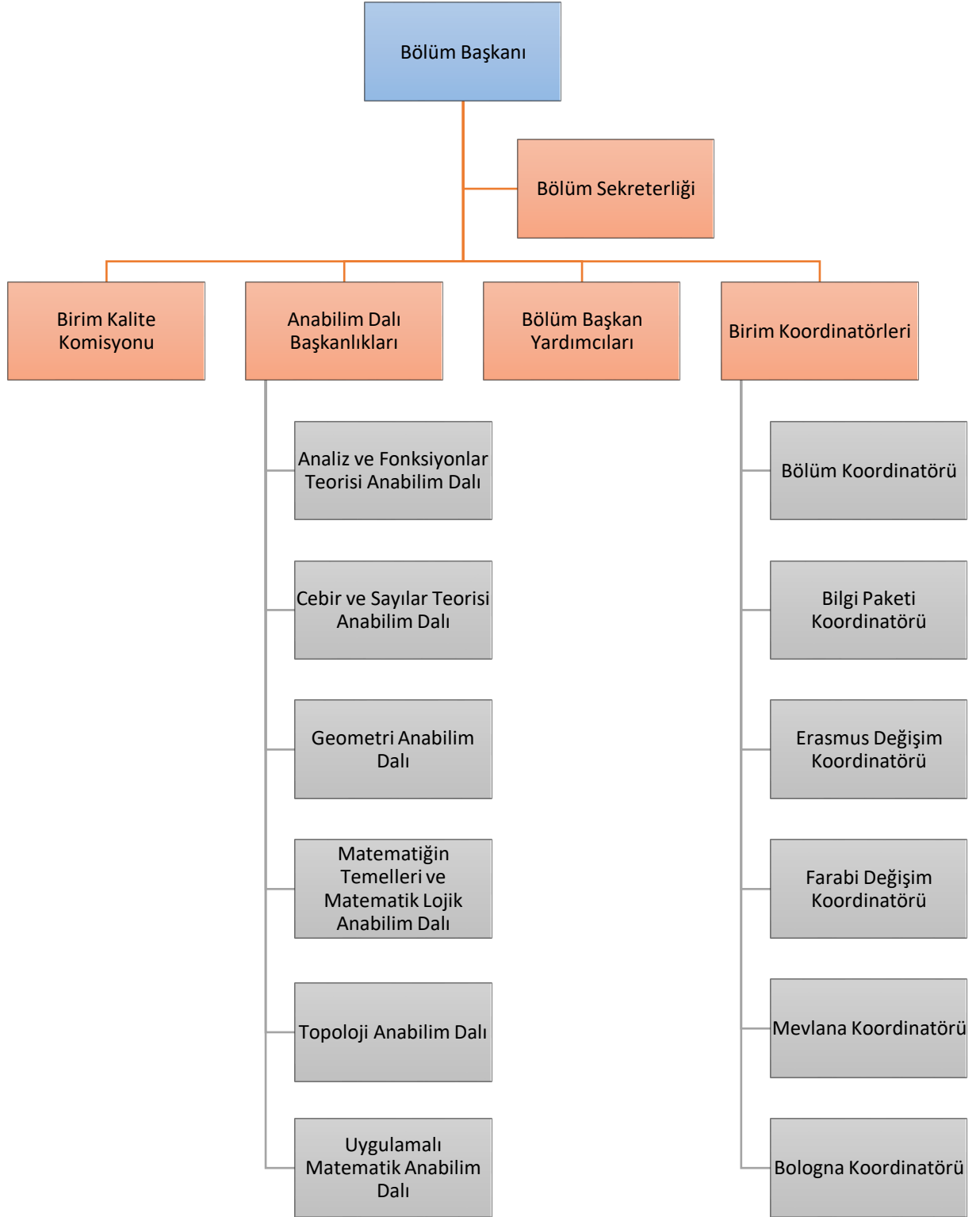
Bölümün program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile bunların yönetsel ve organizasyonel yapısı izlenmekte, ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir. Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup, ders dağılım dengesi ilan edilmiş bilgi paketlerinde gözetilmektedir (Ek-1). Akademik personelimizin çok büyük bir kısmı alanlarında uzman olduğu derslere girmektedir. Bölümümüzde akademik personellerin 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki yayın ve atıflar bakımından performans verileri ekte sunulmuştur. (Ek-2, Ek-11, Ek-16, Ek-79).

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde yapılan bilimsel çalışmalar ağırlıklı olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir. 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında BAP tarafından desteklenen 1 adet proje mevcuttur.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Bölümün, eğitim ve öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı için gerekli Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerini karşılayacak yönetim ve organizasyonel yapısı bulunmaktadır.



1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Güçlü ve İyileşmeye Açık Yönleri:

Bölümümüz akademik personel ve öğrencilerinin talep ve önerilerini dikkate alarak, bölümün hedeflerine uygun olarak ilgili konu ve alanlarda kurullar, komisyonlar kurmakta ve bunları düzenli periyotlarla işletmektedir.

Uygulanan yönetmelik, yönerge, esas ve usuller, öğretim programları, öğrenci değişim programları, bölüm etkinliklerine ait duyurular bölümün WEB sayfasından paylaşılmaktadır.

Bölümün iç kalite güvencesi adına kurumda yürütülen süreçlere olanaklar dahilinde katılım gösterilmekte ve katkı verilmektedir. Bu amaçla, bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları düzenlenmekte ve bölüm koordinatörü ve öğrenci danışmanları aracılığıyla hizmet verilerek iç kalite güvencesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Eğitim-öğretim, idari ve fiziki alanlarda iç ve dış paydaşlarla (Öğretim Elemanları, Öğrenciler, Üniversite üst yönetimi ve diğer akademik ve idari birimler) iş birliği ve katılımlı bir anlayışla ortak bir amaç doğrultusunda çalışılmaktadır. Anketler, şikayet, öneri, memnuniyet ölçümleri yapılmakta ve e-posta, web sayfası ve paydaşlarla yapılan düzenli toplantılarla süreç yönetilmektedir (Ek-3, Ek-4).

İlerleme kaydedilemeyen Yönler:

Özellikle yaz aylarında fakülte binamızın ön cephesinde yer alan ofislerin iklimlendirme sorununun giderilememesi, bazı sınıflarda yer alan donanımın (tebeşirli tahtalar, projeksiyonlar, bilgisayarlar, öğrenci koltuklarındaki deformasyon vb.) revize edilmemesi, maddi olanakların sağlanamaması ilerleme kaydedilemeyen yönlerimiz olarak düşünülebilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bölümün, eğitim ve öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı için gerekli Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerini karşılayacak yönetim ve organizasyonel yapısı bulunmakta ve iyileştirilmesine çalışılmakta olup, söz konusu yapılanma izlenmekte, iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması (Ek-5).
- Bölümün yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar (Ek-6, Ek-7, Ek-71, Ek-74, Ek-82).
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-7, Ek-82).

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde Liderlik yaklaşımı genellikle Standart uygulamalar ve mevzuatlar dahilinde gerçekleşmektedir. Bunun yanı sıra, Yönetim ile akademik ve idari personel arasında yapılan toplantılar da liderlik konusunda farkındalığın artması için yararlı olan eylemlerimizdendir. Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin artırılması, liderlik ve koordinasyon kültürünün iyileştirilmesi için kurumun değerleri ve hedefleri gözetilerek çalışmalar yapılmasında adımlar atılmaktadır. Bu amaçla bilgilendirme toplantıları yapılmakta, kalite koordinatörlüğü oluşturularak çalışmalara hız kazandırılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (Ek-6, Ek-7, Ek-71, Ek-74, Ek-82).

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzde lisans ve lisansüstü program içerikleri günümüz koşullarına göre düzenlenmekte olup, güncel, beklenti ve gereksinimlere uygun yeni eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi ve yeni derslerin eklenmesi ile bölümün akademik değişim ve dönüşümü sağlanmaya çalışılmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm

katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Bölüm kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve uygulamalara yansması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar (Ek-5).
- Bilgi Yönetim Sistemi (Ek-9).
- Geri bildirim yöntemleri (Ek-3, Ek-4).
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Ek-10).
- 3 aylık hizmet faaliyeti, izleme ve iyileştirme raporları (Ek-11).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Bölüm web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. İlan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Bölüm, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kanıtlar:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri (Ek-12).
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri (Ek-3, Ek-4).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemiz Stratejik Planına ve bölümün misyonuna ve vizyonuna uygun olarak evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üreten ve alalarında özgün araştırmalara yaparak bunları bilimsel yayınlar haline getirerek gerek ulusal gerekse uluslararası alanda erişime sunan Matematik Bölümümüz akademik personelleri ile öğrencilerine ve de paydaşlarına güvenilir, hızlı, toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler üreten, standartları yüksek, kaliteli hizmet anlayışını benimsemiştir.

Kanıtlar:

- Misyon ve vizyon (Ek-14).
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) (Ek-74).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüz, performans göstergelerini öğrenci ve çalışanlarına yönelik yaptığı anketlerle izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu hususlardaki tüm yazışma, belge ve bilgiyi EBYS sistemi aracılığıyla arşivlemekte ilgili paydaş, katılımcı ve üst-alt birimlerle paylaşmakta, şeffaflık, adalet, eşitlik politikası adına da erişilebilir tutmaktadır.

Kanıtlar:

- Performans raporları (Ek-2, Ek-3, Ek-11, Ek-16, Ek-79).
- Bölümün planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma sürecinde iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlara ait kanıtlar (Ek-17, Ek-18).

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümün performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. 2023 yılından itibaren, üst yönetimin bölümümüzden talep ettiği performans ve faaliyetler ile ilgili bilgi ve belgelerin raporları tutulmuş ve takibi yapılmıştır. Bu raporlarda proje, bilimsel yayın, etkinlik ve öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarına yapılan atıflar gibi önemli göstergeler kayıt altına alınmıştır.

Kanıtlar:

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Ek-3, Ek-11).

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümümüz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin insan kaynakları hedefleri kurumun insan kaynakları politikası ve hedeflerini gözeterek biçimde etkin yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) (Ek-19, Ek-20, Ek-21, Ek-22, Ek-23, Ek-83, Ek-84, Ek-85).

A.3.3. Finansal yönetim**A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümümüzce içselleştirilmiştir. Süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte, paydaşlarla değerlendirilmektedir. Paydaş katılımları bu süreçlerde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (Ek-17, Ek-66, Ek-67, Ek-86, Ek-87, Ek-88, Ek-89, Ek-90).

A.4. Paydaş Katılımı

Bölümümüzde, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim, idari ve fiziki alanlarda iç ve dış paydaşlarla (Öğretim Elemanları, Öğrenciler, Üniversite üst yönetimi ve diğer akademik ve idari birimler) iş birliği ve katılımlı bir anlayışla ortak bir amaç doğrultusunda çalışılmaktadır. Anketler, şikayet, öneri, memnuniyet ölçümleri yapılmakta ve e- posta, web sayfası ve paydaşlarla yapılan düzenli toplantılarla süreç yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- Bölüm süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi (Ek-5).
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) (Ek-3, Ek-4, Ek-12).
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (Ek-4).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Bölüm düzeyinde öğrenci şikâyetleri ve görüşleri geri bildirimle alınmaktadır. Geri bildirim anketleri sonunda eğitim öğretim süreçleri, öğretim üyesi, program değerlendirmeleri alınmaktadır. Uzaktan ve karma eğitimde öğrenci geri bildirimlerinden faydalanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar (Ek-4).
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) (Ek-13, Ek-24, Ek-25).
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar (Ek-24).
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-30).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması planlanmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, yabancı öğrenci sayısının artırılması, yurt dışındaki üniversitelere öğrencilerin gönderilmesi, öğretim elemanlarının yurt dışındaki

üniversitelerle bağlantı kurmaları, proje hazırlamaları, deneyim kazanmaları ve bilgilerin paylaşımı vb. faaliyetlerde bulunmaktadır. Bölümümüz bünyesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu birimler toplantılarla öğrenci ve öğretim elemanlarını bilgilendirmekte ve sürecin yönetilmesinde aktif rol almaktadırlar.

Kanıtlar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (Ek-31).
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-32).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümdeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar uluslararasılaşma politikası ve stratejisi doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (Ek-32, Ek-33, Ek-34).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemiz, Üniversitemizce uluslararasılaşma kapsamında yabancı Üniversitelerle yapılan protokoller çerçevesinde, öğrencilerimizi ve öğretim elemanlarımızı yurt dışındaki alanında uzman öğretim elemanlarıyla buluşturmuştur. Fakültemiz Bölümümüze yabancı uyruklu öğrenci kabulü sağlamakta ve süreç, oluşturulan yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Ek-32, Ek-33, Ek-34).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretim, bölümümüzün sürekli gelişim odağı olup, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmekte, eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmekte, hedefler nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmekte ve ulaşılan sonuçlar kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılmasına önem verilen bir süreç olarak ele alınmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzün, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken bölümün misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile bunların yönetsel ve organizasyonel yapısı izlenmekte, ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir. Bölümümüzün uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin farklı eğitim talepleri dikkate alınmakta, bölümün ihtiyaçları gözetilerek özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu çalışmalar yapılırken öğrenci ve öğretim üyeleri ile ilgili idari personel ve yönetici görüşleri de göz önüne alınmaktadır. İzleme ve iyileştirme için farklı üniversitelerin ilgili bölümleri de gerektiğinde incelenmekte, çözüm önerisi olarak düşünülmektedir.

Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) (Ek-18).
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) (Ek-17, Ek-66, Ek-67).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup, ders dağılım dengesi ilan edilmiş bilgi paketlerinde gözetilmektedir. Bu konuda ilgili komisyon ve senato kararları bulunmakta olup, söz konusu dengeli ders dağıtımı konusunda gerek duyulduğunda iyileştirmeler yapılmaktadır. İlâveten öğretim programının yapısında seçmeli, zorunlu-seçmeli derslerin dengesi de gözetilmekte, öğrencilerin seçmeli ders alanı genişletilmeye çalışılmakta, farklı disiplinleri tanıma imkanı özellikle bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla verilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Ek-1).
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Ek-10, Ek-35, Ek-66, Ek-67).
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi , <https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/>)
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb (Ek-17, Ek-1).
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-35, Ek-66, Ek-67).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Program dışından, örgün ve uzaktan eğitim süresince söz konusu programla uyumlu dersler alınmakta olup, eğitim ve öğretimin her seviyesinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumun izlenmesine ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Ek-3, Ek-4).
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar (Ek-92, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi , <https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/>)
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-36).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

AKTS ders bilgi paketleri uzaktan ve karma eğitim programlarında tanımlanmış olan öğrencilerin iş yükleri ve projeler ile değişim programlarına ilişkin uygulamalar da dikkate alınmakta ve ihtiyaç doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) (<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/>).
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar (Ek-32, Ek-31).
- Diploma Eki (Ek-33).

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları / nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Bölümün misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlar güncellenmekte, iyileştirilmektedir. Bölüm dışı paydaşların programları da bu iyileştirmelerde hesaba katılmakta, programın çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı bilgi yönetim sistemleriyle izlenmektedir. Akredite olmak isteyen programlarla ilgili Akredite çalışmalarının nasıl yapılabileceği ve konunun önemi konusunda bölümlere bilgilendirme ve teşvik toplantıları düzenlenmiş olup, eksikliklerin tespitiye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Bölümün misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Ek-13, Ek-18).
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) (Ek-3)
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler (Ek-4).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akışı, görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke, esaslar ile akademik takvim belirlenmiştir. Bununla birlikte, eğitim, burs vb. komisyonlarla eğitim ve öğretim süreçleri desteklenmektedir.

Kanıtlar:

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları (Ek-37).
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim (Ek-37).
- Bilgi Yönetim Sistemi (Ek-38).
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-18).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Bölüm, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına

yönelik açık kriterler belirlemekte; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü yaklaşımına yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, öğretim üyelerinin de farkındalığı ve özveriyle karma ve uzaktan eğitim süreçlerinde dikkatle uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı (Ek-13, Ek-30).
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Ek-39, Ek-1, Ek-35).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bölüm, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. BYD ile öğrenme çıktıları ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmiş olup, öğrencinin derslerdeki başarısı, mezun olabilmesi için koşulları sağlaması danışman, öğrenci işleri ve dekanlık izlemesiyle kontrol edilmekte, eksikleri var ise tamamlanmasına çalışılmaktadır. BYD için adil ve tutarlı bir değerlendirmenin önemi göz önüne alınarak önceden ilan edilen kriterler hesaba katılmakta ve mezuniyeti ya da mezuniyet sınavlarına girmeyi engelleyecek durumlar yönetmelik, yönerge uyarınca gözden geçirilmekte ve çözüm bulunmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/>).
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar (Ek-40).

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Fakülte yönetim kurulu kararlarında da dikkatle yönetme ve yönergelerin uygulanmasına, öğrenci merkezli eğitim ve öğretim programı kapsamında öğrenci kabulleri, yatay ve dikey geçişlerinde yönetme ve yönergelerin dikkatle hesaba katılarak süreçlerin yürütülmesine özen gösterilmektedir. ÇAP, YÖS, yatay geçişlerde ilgili komisyonların oluşturulmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Ek-34, Ek-32).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar dikkate alınmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler belirlenmiş olup, koşullara uygun olarak uygulanmasına çalışılmaktadır. ÇAP, YÖS, yatay geçişlerde ilgili komisyonların oluşturulmasına ve ilgili yönetmelik ve yönergelerin kriterler gözetilerek uygulanmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Ek-33).
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Ek-18).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olup ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenme kaynaklarına karma ve uzaktan eğitim süreçlerinde erişilebilirlik olanaklı olup, öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalara önem verilmektedir. Ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlanmaktadır. Öğrencilerin memnuniyetleri, gördükleri eksikleri, aksaklık ve taleplerini iletebilmeleri için memnuniyet

anketleriyle geri bildirim alınmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde öğrencilere ilgili materyaller elektronik olarak ders notu, ders sunumu biçiminde eğitim portalına yüklenmekte ya da öğretim üyesinin yönlendirmesiyle temin edilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/>, Ek-39, Ek-35).
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) (Ek-17, Ek-35).
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) (Ek-4, Ek-24).

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

En önemli paydaşlardan olan öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalıklarının oluşması, beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama desteği ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi amaçları gözetilerek öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği danışmanlık sistemi oluşturulmuş ve sürdürülmektedir. Bu bağlamda, öğrenci ve öğretim üyesi bire bir etkileşimle hem eğitim-öğretim alanında hem de psikolojik destek almaya aracılık etme gibi farklı konularda doğrudan ilişki halindedir. Danışman-öğrenci mesajları bu sürecin en önemli kanıtlarındandır. Böylelikle öğrencinin motivasyonunu, başarısını ve kariyer gelişimi sürecini artırmak hedefi gerçekleştirilmeye daha yakın kılınmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Ek-30, Ek-13).
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (Ek-24).
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar (Ek-13).
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları (Ek-4).

B.3.3. Tesis ve alt yapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Öğrencilerin tesislere erişimi ve kullanımının yeterliliği iyileştirilmekte olup, yemekhane, kütüphane, yurt, çalışma alanlarına erişim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bununla birlikte kültürel ve sportif faaliyetleri için de öğrenci kulüpleri, üniversitenin etkinlikleri ihtiyacı karşılanmaktadır.

Kanıtlar:

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-45).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimle ilgili uygulamalar ile engelsiz üniversite uygulamaları hakkında iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Kırılğan gruplardan engelliler için fiziksel koşulların iyileştirilmesi (bina içinde asansör, dersliklerde oturma yeri vb.) amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasına çalışılmakta; yoksul ve ihtiyacı olan öğrenciler için kısmi zamanlı öğrenci statüsünde farklı birimlerde istihdam edilerek ekonomik destek az da olsa verilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-40).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler öğrenci toplulukları ve üniversite bünyesindeki diğer faaliyetlerle desteklenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölüm, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmaya çalışmakta, izlem sonuçlarını değerlendirmekte; hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmak için önlemler almaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümün öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; bölümde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta, misyon, vizyon ve hedeflere uygun yürütülmektedir. Ders veren öğretim üyeleri uzmanlık alanlarıyla ilgili dersleri, ders dağılım dengesi de gözetilerek yürütmektedirler. Ders görevlendirmelerinde, dış paydaşların taleplerini karşılamak üzere alanında uzman, yetkin öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (Ek-19, Ek-20, Ek-21, Ek-22, Ek-23, Ek-69, Ek-71, Ek-83, Ek-84, Ek-85).

B.4.2. Öğretim yetkinliği ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Ders veren öğretim üyeleri uzmanlık ve çalışma alanlarıyla ilgili dersleri, ders dağılım dengesi de gözetilerek yürütmektedirler.

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (Ek-19, Ek-20, Ek-21, Ek-22, Ek-23, Ek-71, Ek-83, Ek-84, Ek-85).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitim-öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarına, BAP desteklerinin artırılmasına yönelik planlar bulunmakta olup, bunlar izlenerek iyileştirme adımlarının nasıl olabileceği üzerinde çalışılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüzde araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz Stratejik planında belirtildiği gibi, “araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek, bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek, araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları artırmak ve araştırma sonuçlarının üniversiteye geri dönüşünü sağlamak” hedefleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birim araştırma ve geliştirme süreçleri üniversitemiz bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknopark tarafından desteklenmekte ve gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde yapılan bilimsel çalışmalar ağırlıklı olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmekte ve koordine edilmektedir. Elde edilen araştırma sonuçları eğitim sürecinde, yayın yapılarak ve/veya ulusal-uluslararası kongrelerde sunularak ilgili paydaşlara aktarılmaktadır.

Kanıtlar:

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı (Ek-49).
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-2, Ek-11).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüzde araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz Stratejik planında belirtildiği gibi, “araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek, bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek, araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları artırmak ve araştırma sonuçlarının üniversiteye geri dönüşünü sağlamak” hedefleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır.

Araştırma faaliyet sonuçlarını BAP birimi tarafından ilgili yönerge doğrultusunda izlenmekte ve çıktıları takip edilmektedir. Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler sonrasında proje yürütücülerinden yapmış oldukları bilimsel çalışmalardan çıktı elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca proje sonrası elde edilen çıktılar akademik faaliyetler kapsamında takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar (Ek-49).
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) (Ek-49).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Bölümümüzde doktora eğitimi bulunmaktadır. 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılı Bahar Yarıyılı itibarıyla toplamda 3 doktora öğrencisi kayıtlıdır. Doktora sonrası herhangi bir program bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar (Ek-50). (<https://adubap.adu.edu.tr/>)
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı (Ek-50).
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-50). (<https://akademik.adu.edu.tr/enstitu/fen/>)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bölümümüz öğretim elemanları bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için dönem dönem çeşitli eğitimlere katılmaktadırlar.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Personelin yetkinliği, ders verme, projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Yıl içerisinde yaptığı proje, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler dikkate alınmaktadır.

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygulamaya başlanılan Akademik Teşvik Ödeneği sayesinde kurumumuzun araştırma kadrolarında yer alan personelin akademik performansı değerlendirilmektedir. 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılı içerisinde Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu yapılmamıştır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri bölümümüzce dönem dönem gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (Ek-50).

C.3. Araştırma Performansı

Bölüm, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlanmaktadır. Elde edilen bulgular, bölümün araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Bölümün odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlüğü sistematik olarak analiz edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Personelin yetkinliği, ders verme,

projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Yıl içerisinde yaptığı proje, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler dikkate alınmaktadır.

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygulamaya başlanılan Akademik Teşvik Ödeneği sayesinde bölümümüzün araştırma kadrolarında yer alan personelin akademik performansı değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları bölüm akademik kurul toplantılarında ve yıllık faaliyet raporunda değerlendirilmektedir.

Bölüm, araştırma performansının bölümün hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini her yıl düzenli olarak birim faaliyet raporlarını takip ederek gözden geçirmektedir.

Aşağıdaki tabloda bölümümüz öğretim elemanlarının 1 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleştirdiği bilimsel etkinlikler özetlenmiştir:

SCI/SSCI/AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale sayısı	-
Yurt dışı hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	5
TR Dizin dergilerde yayımlanan makale sayısı	-
Yurt içi hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	1
Yurt içi hakemsiz dergilerde yayımlanan makale sayısı	-
Yurt dışında yayımlanan kitap sayısı	-
Yurt dışında yayımlanan kitapta bölüm sayısı	1
Yurt içinde yayımlanan kitap sayısı	-
Yurt içinde yayınlanan kitapta bölüm sayısı	-
TÜBİTAK tarafından desteklenen ve yürütülmekte olan proje sayısı	-
ADÜ BAP tarafından desteklenen ve yürütülmekte olan proje sayısı	1
Ulusal ve Uluslararası dergilerdeki hakemlik sayısı	5
Öğretim elemanlarının katıldıkları uluslararası bilimsel toplantı sayısı	11
Öğretim elemanlarının katıldıkları ulusal bilimsel toplantı sayısı	1
Toplam atıf sayısı	34

Kanıtlar:

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-11, Ek-2, Ek-16, Ek-79).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölüm akademik personelin araştırma ve geliştirme performansı yıllık akademik faaliyet raporları ile izlenmektedir. Herhangi bir ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Ek-11, Ek-2).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm, toplumsal katkı süreçlerine dair;

- (i) Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmayı,
- (ii) Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumsal sorunlara çözüm bulmaya ve/veya toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik bilimsel araştırmalar ve faaliyetlerde bulunmayı,
- (iii) Kurum ve kuruluşların faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü temin etmeyi,
- (iv) Eğitim öğretim yaklaşımıyla mesleki açıdan nitelikli, yüksek bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirerek toplumsal gelişmeye katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bu yönde; gerek Üniversite üst yönetiminin kamu kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirdiği anlaşma ve protokollere nitelikli insan gücüyle katkı sağlayarak gerekse birim içi faaliyetler planlayarak toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreç ve görevler, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Üst Yönetimin ilgili mevzuatına uygun olarak Dekan görevlendirmesiyle Birim Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından tanımlanmaktadır.

Bölüm, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Üst Yönetimin ilgili mevzuatına uygun yönetim ve organizasyon yapısına sahiptir.

Bölümde, Üniversite üst yönetimin yönetim modeline uyumlu bir model benimsenmektedir. Bölüm bu süreçte iç paydaşlarıyla (akademik ve idari personel, öğrenciler) koordine şekilde çalışmaktadır: Bölümümüz yıl boyunca gerçekleştirmiş olduğu toplumsal katkı faaliyetlerini Dekanlık makamına ve/veya Birim Kalite Komisyonuna iletmektedir. Birim Kalite Komisyonu yıl boyunca iletilen faaliyetler çerçevesinde toplumsal katkı süreçlerini değerlendirilmekte ve değerlendirme çıktılarını Öz Değerlendirme Raporunda (BÖDR) belirterek ilgili raporu Kurum Koordinatörlüğüne değerlendirilmek üzere sunmaktadır.

Bölümde toplumsal katkı faaliyetlerini özel olarak yürüten bir birim ve uygulama örneği bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı (Ek-6).

D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerindeki öncelikli kaynağını nitelikli insan gücü oluşturmaktadır. Bölüm, gerek Üniversite üst yönetiminin gerçekleştirdiği toplumsal içerikli anlaşma ve protokollere, gerekse kamu kurum ve kuruluşların bazı bürokratik faaliyetlerini yürütmesine nitelikli insan gücüyle katkı sağlamaktadır. Yanı sıra, toplumsal katkı faaliyetleri doğrultusunda Dekanlığımızın fiziki ve teknik kaynaklarından (laboratuvar, toplantı salonu, derslikler vb.) ihtiyaç doğrultusunda yararlanılmaktadır. Bununla beraber Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik özel bir bütçesi bulunmamaktadır.

Bölümde toplumsal katkı faaliyetleri, Birim Kalite Komisyon Üyeleri tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Faaliyetleri yürüten özel bir merkez ve/veya birim bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm, toplumsal katkı ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri Birim Öz Değerlendirme Raporları ile periyodik olarak izlemekte ve söz konusu faaliyetleri iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen faaliyetlerde bulunmaktadır:

- (i) Bölüm, toplumsal sorunlara çözüm bulmaya ve/veya toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürütülen ortak projelere nitelikli insan gücüyle katkı sağlamıştır
- (ii) Kamu kurum ve kuruluşların çeşitli bürokratik süreçlerin işlerliği için ihtiyaç duyduğu uzmanlık bilgisine nitelikli insan gücüyle katkı sağlamak
- (iii) Kentin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşların talep ettiği çeşitli eğitim ve seminerler gerçekleştirerek toplumun bilgi ve farkındalık düzeyini arttırmayı amaçlamıştır
- (iv) Bölümde eğitim gören maddi imkânları yetersiz öğrencilerin, iş ve sorumluluk duygusu edinmelerine yardımcı olacak şekilde, ilgileri doğrultusunda kısmi zamanlı çalışmalarına olanak sağlayacak bilgileri toplamaktadır.

Birim bölgenin çevresel, ekonomik ve sosyo-kültürel ihtiyaçlarını yakından takip etmekte ve değişen ihtiyaçlarına duyarlı şekilde araştırma ve bilgilendirme faaliyetlerine paydaşlarıyla birlikte katılmaktadır.

Birim, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Üst Yönetimin ilgili mevzuatına uygun olarak periyodik olarak yapılan toplantı ve raporlarla toplumsal katkı süreçlerini takip etmekte ve değerlendirilmektedir. Süreç çıktılarını da ilgili mevzuata uygun şekilde Üniversite Üst Yönetimine iletmektedir.

Birim, kurumsal iş birlikleri ile yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif olarak rol almaktadır.

Birim toplumsal katkı performansını, Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından periyodik olarak yapılan toplantılarla ve her yıl hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporuyla (BÖDR) izlemekte ve değerlendirmektedir. Toplumsal Katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı, Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından periyodik olarak yapılan toplantılarla ve her yıl hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporuyla (BÖDR) değerlendirilmekte ve ilgili çıktılar Üniversite Üst Yönetimin değerlendirmesine sunulmaktadır.

Birimin paydaş geri bildirimlerine ilişkin kanıtları, toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtları bulunmamaktadır.

Birim standart uygulama ve mevzuatı takip ederek kalite süreçlerini yönetmekte ve yürütmektedir.

Kanıtlar:

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri (Ek-51).
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Ek-6, Ek-91).