



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

**İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Psikoloji Bölümü**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
2024**

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Cennet ŞAFAK ÖZTÜRK (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Gözde SAYIN KARAKAŞ, Dr. Öğr. Üyesi Tolga KÖSKÜN (Bölüm Başkanı Yardımcıları)

Adres : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri
Fakültesi, Psikoloji Bölümü, ADÜ Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii Efeler /
AYDIN 09010

Telefon: 0 (256) 220 34 36

e-Posta : psikoloji@adu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikoloji Bölümü, Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde 06.05.2005 tarihinde kurulmuştur. Bölüm günümüzde psikoloji lisans ve klinik psikoloji doktora ve doktora programlarıyla lisansüstü eğitim vermektedir. Psikoloji bölümü lisans programı, ilk öğrencilerini 2015-2016 akademik yılında almıştır. Bölümde, klinik psikoloji doktora programı ise ilk olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında Psikiyatri Anabilim Dalı öğretim elemanlarının desteği ile açılmıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında doktora programına ek olarak Psikoloji yüksek lisans programı ve Klinik Psikoloji yüksek lisans programı da açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır. Günümüzde, 35 öğrenci (13 yüksek lisans, 22 doktora) ile lisansüstü programları etkinliğini sürdürmektedir. Bölümde tam zamanlı olarak çalışan 1 profesör, 2 doçent, 5 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi doktor ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca Eğitim Fakültesi'nden 3 öğretim üyesi de lisans ve lisansüstü derslerinin verilmesinde görev almaktadır. Bölümde Nöropsikoloji Laboratuvarı, Bilişsel Psikoloji Laboratuvarı, Yakın İlişkiler Araştırma Laboratuvarı, Yaşam Boyu Gelişim Laboratuvarı, Klinik Psikoloji Uygulama Laboratuvarı ve İntihar ve Stres Araştırmaları Laboratuvarı olmak üzere 6 adet laboratuvar bulunmaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Psikoloji ve ilgili alanlardaki bilgi birikimine genel olarak hakim, kendi kendine öğrenebilen, kendini geliştirmeye açık ve sınırlarının farkında olan donanımlı psikologlar yetiştirmek ve psikolojinin farklı alanlarında bilimsel bilgi üreterek toplumun yararına sunmak ve uygulamalarda yer almak en temel misyonumuzdur. Bu misyona uygun olarak, psikolog olarak mezun olmuş öğrencilerimizin bilgilerini etkin bir şekilde anlatabilen, bilimsel düşünmeye yatkın, psikolojide temel kuramlara hakim, etik kurallara uygun olarak araştırma yapma, analiz etme ve yorumlama yapma özelliği kazanmış olmaları görev sayılmaktadır.

Vizyon

Gelecek 10 yıl içinde Üniversitemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik amaçları doğrultusunda, çağdaş eğitim yöntemlerini uygulayan ve ulusal ve uluslararası düzeyde

psikoloji araştırmaları gerçekleştiren, psikolojinin toplum yararına uygulanmasına katkıda bulunabilecek psikologlar yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

1.4 Eğitim ve ğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimin program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile bunların yönetsel ve organizasyonel yapısı izlenmekte, ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir. Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup, ders dağılım dengesi ilan edilmiş bilgi paketlerinde gözetilmektedir. Personelimizin çok büyük bir kısmı alanlarında uzman olduğu derslere girmektedir.

Bölümümüze bağlı Psikoloji Lisans Programında eğitim-ğretim örgün ve Türkçe olarak sürdürülmektedir. Bunun yanında lisansüstü programlar da aynı şekilde Türkçe rgn eğitimle eğitim-ğretim faaliyetlerini sürdürmektedir

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Bölümümüz araştırma ve geliştirme süreçleri niversitemiz bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından destek alma hedefiyle gerçekleştirilmektedir. Gelecek dönemler için niversitemiz bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'na destek almak için başvurmayı düşünen doktora tezleri mevcuttur.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Birimin, eğitim ve ğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı için gerekli Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerini karşılayacak yönetim ve organizasyonel yapısı bulunmaktadır.

1.7 İyileştirmeye Yönelik alışmalar

Güçlü ve İyileşmeye Açık Yönleri:

Üniversitemiz Stratejik Planına ve kurumun “psikoloji ve ilgili alanlardaki bilgi birikimine genel olarak hakim, kendi kendine öğrenebilen, kendini geliştirmeye açık ve sınırlarının farkında olan donanımlı psikologlar yetiştirmek, psikolojinin farklı alanlarında bilimsel bilgi üreterek toplumun yararına sunmak ve uygulamalarda yer almak” misyonuna ve “Gelecek 10 yıl içinde niversitemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik amaçları doğrultusunda, ağdaş eğitim yöntemlerini uygulayan ve ulusal ve uluslararası düzeyde psikoloji araştırmaları gerçekleştiren, psikolojinin toplum yararına uygulanmasına katkıda bulunabilecek psikologlar yetiştiren bir bölüm olmaktadır” vizyonuna uygun olarak evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üreten ve alanlarında zėn araştırmalar yaparak bunları bilimsel yayınlar haline getirerek gerek ulusal gerekse uluslararası alanda erişime sunan psikoloji bölümü akademik personelleri ile öğrencilerine ve paydaşlarına güvenilir, hızlı, toplumun ihtiyaçlarına yönelik zmler üreten, standartları yüksek, kaliteli hizmet anlayışını benimsemiştir. Bölümümüz alışan ve ğrencilerinin talep ve önerilerini dikkate alarak, kurumun stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak ilgili konu ve alanlarda kurullar, komisyonlar kurmakta ve bunları düzenli periyotlarla işletmektedir. Bu mekanizmanın hızlı, güvenilir ve kaliteli olarak işlerliğini sağlamak için Bölüm Kurulu yılda en az 3 kere, diğer komisyonlar ise gerek duyulduğu her süreçte toplanmaktadır.

Performans göstergeleri öğrencilere yönelik yapılan anketlerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu hususlardaki tüm yazışma, belge ve bilgiyi EBYS sistemi aracılığıyla arşivlemektedir. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 4.madde Eşit Eğitim prosedürüne uygun olarak ders, uygulama ve araştırmaların AKTS ve Kredileri ülke vatandaşı ve yabancı uyruklu her öğrenciye eşit şekilde uygulanmakta, Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmetleri, YÖS gibi komisyonlarca yürütülen eğitim ve yardımcı faaliyetler eşitlik ve adalet anlayışıyla sürdürülmekte, her öğrenciye eşit hak ve imkanlar sağlanmaktadır. Yine Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 16. Madde ola “Barış, Adalet ve Güçlü Kurum” başlığına uygun olarak adalet anlayışıyla öğrenci, çalışan ve kurum dışından gelen dilek ve öneriler verilen ilgili dilekçeler sonrası işleme alınıp sorumlu olunan kanun, yönetmelik, yönerge, esaslar vb. kurallar çerçevesinde üst yönetim ile paylaşılarak mümkün olduğunca hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır.

Birimimiz YÖK politikalarına ve üst politika belirleyici devlet kurumlarının politika belgelerine göre kendi iç yönetim mekanizmasını işletmektedir. Eğitim ve YÖK politikalarına uygun olarak oluşturulan, geliştirilen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar doğrultusunda eğitim-öğretim, kalite güvencesi, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını kurumun üst yönetimi denetiminde sürdürmektedir. Bağlı bulunulan ve üst politikalara sonucu geliştirilen, uygulanan yönetmelik, yönerge, esas ve usuller birimin WEB sayfasından paylaşılmaktadır. Öğrenim protokolleri ile eğitim öğretim kalitesi güvencesi sağlanmaktadır.

Kalite Komisyonunun kanunlarda belirlenmiş ölçütlerle 2021 yılında yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Birimin iç kalite güvencesi adına kurumda yürütülen süreçlere olanaklar dahilinde katılım gösterilmekte ve katkı verilmektedir. ADU’ stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerine ve amaçlarına ulaşma noktasında bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları düzenlenmekte ve program koordinatör ve öğrenci danışmanları aracılığıyla hizmet verilerek iç kalite güvencesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Eğitim-öğretim, idari ve fiziki alanlarda iç ve dış paydaşlarla (Öğretim Elemanları, Öğrenciler, Üniversite üst yönetimi ve diğer akademik ve idari birimler) iş birliği ve katılımlı bir anlayışla ortak bir amaç doğrultusunda çalışılmaktadır. E-posta, web sayfası ile süreç ile ilgili bilgi ve gelişmeler paylaşılmaktadır.

İlerleme kaydedilemeyen Yönler:

Psikoloji bölümü öğretim üyesi kadrosunda yeni atamalar yapılmış olmasına karşı farklı alt alanlardan öğretim üyelerinin akademik kadroya dahil edilmesine olan ihtiyaç sürmektedir. Bunun yanında bölümde görev yeri ülkedeki diğer üniversiteler olan 35. madde ile görevlendirilmiş bir araştırma görevlisi dışında araştırma görevlisi bulunmamaktadır. 2 doktor araştırma görevlisi kadro beklemektedir. Araştırma görevlisi sayısının yetersiz olmasıyla birlikte, bölümün alt yapısına hakim olarak ve bölüm kültürüyle yetişmek üzere Psikoloji Bölümü kadrosuna dahil edilecek araştırma görevlilerine acilen ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca, bölümümüzde ders çeşitliliğinin artırılması ve araştırma görevlisi doktor kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının lisansüstü derslerde etkin bir şekilde rol alabilmesi için acilen öğretim üyesi kadrolarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Fakültemiz alt yapısının eğitim öğretim şartlarını ve kalitesini karşılayamaması ve bu yönde bir iyileştirme yapılamaması, laboratuvarların malzeme alımının yapılmaması, bodrum katta yer alması, havalandırma ve gün ışığı alma gibi eksikliklerinin tüm çabalara rağmen giderilememesi, yeterli hareket alanı ve maddi olanakların sağlanamaması ilerleme kaydedilemeyen yönlerimizde başında gelmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı bölümde yürütülen işlerin daha hızlı ve etkin ilerlemesi amacıyla izlenmektedir. Bu bağlamda, 2 bölüm başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Ayrıca, bölümün hem eğitim-öğretim hem de araştırma faaliyetleri açısından izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla çeşitli komisyonlar kurulmuştur.

Kanıtlar:

- Psikoloji bölümü organizasyon şeması (Ek-1)
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-2, Ek-3, Ek-4)

A.1.2. Liderlik

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi bölümde düzenli aralıklarla değerlendirilmekte olan bir konudur. Bu bağlamda, bölüm kalite komisyonu kurulmuş ve bölümdeki liderlik, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik adımlar atılmıştır. Kalite komisyonu, meydana gelen değişiklikler sonucunda güncellenmiştir. Ayrıca, bölüm öğretim üyelerimiz fakültemizin akreditasyon çalışmalarında da görev yapmaktadır.

Kanıtlar:

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar (Ek-1, Ek-6)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüz vizyon ve misyonuna uygun şekilde gelişmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede lisans ve lisansüstü programların içeriği güncel yaklaşımlara uygun olarak hazırlanmakta ve gerektiğinde alandaki gelişmeler doğrultusunda yeni dersler eklenmektedir.

Kanıtlar:

- Kapsayıcı ve psikoloji alanının titizlikle incelenmesiyle hazırlanmış öğretim programı (Ek-5)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümdeki sorumlulukların paylaşılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin en etkin şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu amaçla intibak komisyonu, bölüm kalite komisyonu gibi çeşitli komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonlar gerekli durumlarda bir araya gelerek sorumluluklarını yerine getirmekte ve işlerin sorunsuz bir şekilde ilerlemesini sağlamaktadır. Bu süreçlerin aksamadan sürdürülmesi için bölümde elektronik bilgi yönetim sisteminden faydalanılmakta, bilgi akışı bu sistem üzerinden ilerlemektedir. Ayrıca, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla paydaşlardan geribildirim alınmaktadır. Bu sayede bölümün geliştirilmesi gereken yönleriyle ilgili bilgi sahibi olunmaktadır.

Kanıtlar:

- Görev ve sorumlulukları gösteren kanıtlar (Ek-1)

- Bilgi Yönetim Sistemi (Ek-9)
- Geri bildirim yöntemleri (Ek-7, Ek-8)
- Yıllık yayın sayıları (Ek-11)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Psikoloji bölümü web sayfası doğru ve güncel bilgiyi ilgililere vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bölümle ilgili haberler, duyurular, lisans ve lisansüstü programlara dair bilgiler web sayfasında yer almaktadır. Paydaşların eğitim-öğretim memnuniyetine ilişkin bilgiler her dönemin sonunda elde edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Paydaşların memnuniyeti ve geri bildirimleri (Ek-7, Ek-8)
- Kamuoyu bilgilendirmesini gösteren kanıtlar (Ek-10)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz; misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturduğu hedeflerini uygulamakta ve web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kanıtlar:

- Kamuoyu bilgilendirmesini gösteren kanıtlar (Ek-10)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, ayrıca bölüm web sitesi üzerinden ilgililerle de paylaşılmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır. Bölümümüz vizyon ve misyonuna uygun olarak bilime katkı sunacak ulusal ve uluslararası araştırmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Misyon ve vizyon (Ek-12)
- Öğretim programı (Ek-5)
- Yıllık yayın sayıları (Ek-11)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölüm, çalışan ve öğrencilerinin talep ve önerilerini dikkate alarak bölümün hedeflerine uygun olarak ilgili konu ve alanlarda kurullar, komisyonlar kurmakta ve bunları düzenli periyotlarla işletmektedir. Performans göstergelerini öğrencilerine yönelik yaptığı anketlerle izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu hususlardaki tüm yazışma, belge ve bilgiyi EBYS sistemi aracılığıyla arşivlenmektedir.

Kanıtlar:

- Performans raporları (Ek-11)
- Kurulan ve yürütülen komisyonlar (Ek-1)
- Paydaşlardan alınan geribildirimler (Ek-7, Ek-8)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde dekanlıktan gelen talep üzerine performans ve faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgelerin raporları tutulmuş ve takibi yapılmıştır. Bu raporlarda proje, kitap, bilimsel yayın, etkinlik ve öğretim üyelerimizin akademik çalışmalarına yapılan atıflar gibi önemli göstergeler kayıt altına alınmıştır. Kurumsal performansın iyileştirilmesi için yapı, donanım eksiklikleri iç paydaşlar olan personel ve öğrencilerin dilek ve önerileri başta olmak üzere birim yönetiminin tespitleri sonucu giderilmeye çalışılmıştır.

Kanıtlar:

- Yıllık yayın sayıları (Ek-11)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölüm her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere erişilebilir, kullanımı kolay bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır.

Kanıtlar:

- Bilgi Yönetim Sistemi (Ek-9).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlanmış kurallar ve süreçler bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümün kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Paydaş katılımları bu süreçlerde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (Ek-7, Ek-8)

A.4. Paydaş Katılımı

Birimizde, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Uygulama örnekleri, özellikle öğrenci katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim, idari ve fiziki alanlarda iç ve dış paydaşlarla (Öğretim Elemanları, Öğrenciler, Üniversite üst yönetimi ve diğer akademik ve idari birimler) iş birliği ve katılımlı bir anlayışla ortak bir amaç doğrultusunda çalışılmaktadır. E- posta, web sayfası ve paydaşlarla yapılan düzenli toplantılarla süreç yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- Bölüm süreçlerine özgü oluşturulmuş paydaşlar (Ek-6, Ek-13, Ek-14, Ek-15, Ek-20, Ek-43)
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Ek- 7, Ek-8)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (Ek-37).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Birim düzeyinde öğrenci şikâyetleri ve görüşleri geri bildirimle alınmaktadır. Geri bildirim anketleri sonunda eğitim öğretim süreçleri, öğretim üyesi, program değerlendirmeleri alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenci geribildirimleri (Ek- 7, Ek- 8)
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Ek-16)
- Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-17, Ek-18).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin toplanmasında ve gelişme stratejilerinde kullanılmasında eksiklikler bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Bölüm, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörleri bulunmaktadır. Koordinatörler öğrenci ve öğretim elemanlarını bilgilendirmekte ve sürecin yönetilmesinde aktif rol almaktadırlar.

Kanıtlar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (Ek-41).
- Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-19, Ek-42, Ek-44, Ek-45).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yabancı Üniversitelerle yapılan protokoller çerçevesinde öğrencilerimiz yurt dışında öğrenim görmüşlerdir. Bölümümüze yabancı uyruklu öğrenci kabulü sağlanmakta ve süreç oluşturulan yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Ek-21)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretim, psikoloji bölümünün sürekli olarak geliştirme hedefleri koyduğu bir hedeftir. Bu hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmekte, hedefler nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmekte ve ulaşılan sonuçlar kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin sağlanmasına önem verilmektedir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birimin, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile bunların yönetsel ve organizasyonel yapısı izlenmektedir. Bölümlerin uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin farklı eğitim talepler dikkate alınmakta, kurumun ihtiyaçları gözetilerek özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu çalışmalar yapılırken öğrenci ve öğretim üyeleri ile ilgili idari personel ve yönetici görüşleri de göz önüne alınmaktadır. İzleme ve iyileştirme için farklı üniversitelerin ilgili bölümleri de gerektiğinde incelenmekte, çözüm önerisi olarak düşünülmektedir.

Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Ek-1)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Ek-22).
- 2023-2024 Bahar Yarıyılı & 2024-2025 Güz Yarıyılı Ders Programları (Ek 23, Ek-24)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup, ders dağılım dengesi ilan edilmiş bilgi paketlerinde gözetilmektedir. Söz konusu dengeli ders dağılımı konusunda gerek duyulduğunda iyileştirmeler yapılmaktadır. İlâveten öğretim programının yapısında seçmeli, zorunlu-seçmeli derslerin dengesi de gözetilmekte, öğrencilerin seçmeli ders alanı genişletilmeye çalışılmakta, farklı disiplinleri tanıma imkânı

özellikle 1. sınıftaki zorunlu derslerdeki çeşitlilik il ve bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla verilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Ek-24)
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Ek-23, Ek-24)
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-24, Ek-25)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Program dışından, örgün ve uzaktan eğitim süresince söz konusu programla uyumlu dersler alınmakta olup, eğitim ve öğretimin her seviyesinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumun izlenmesine ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Program çıktıları (Ek-22)
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren Kanıtlar (Ek-24, Ek-26, Ek-27).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları kısıtlıdır, geliştirilmesi gereken bir noktadır. Mesleki pratik ve araştırma becerisinin kazandırılması amacıyla programda dersler bulunmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

AKTS ders bilgi paketleri uzaktan ve karma eğitim programlarında tanımlanmış olan öğrencilerin iş yükleri, staj ve projeler ile değişim programlarına ilişkin uygulamalar da dikkate alınmakta ve ihtiyaç doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri (Ek- 5, Ek-10)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları için tanımlandığını gösteren kanıtlar (Ek-28, Ek-29, Ek-30)
- Diploma Eki (Ek- 31).

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları / nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Bölümün misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlar güncellenmekte, iyileştirilmektedir. Kurum dışı paydaşların programları da bu iyileştirmelerde hesaba katılmakta, programın çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı bilgi yönetim sistemleriyle izlenmektedir.

Kanıtlar:

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Öğretim Programı (Ek-5)
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri Öğrenci geribildirimleri (Ek- 7, Ek- 8)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akışı, görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke, esaslar ile akademik takvim belirlenmiştir. Bununla birlikte, eğitim, burs vb. komisyonlarla eğitim ve öğretim süreçleri desteklenmektedir.

Kanıtlar:

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin takvim (Ek-32).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemekte; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan teknolojinin sunduğu olanaklarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, öğretim üyelerinin de farkındalığı ve özverisiyle karma ve uzaktan eğitim süreçlerinde dikkatle uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Ek-29, Ek-30)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar:

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Ek-26, Ek-27, Ek-28, Ek-29, Ek-33, Ek-34)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Fakülte yönetim kurulu kararlarında da dikkatle yönetme ve yönergelerin uygulanmasına, öğrenci merkezli eğitim ve öğretim programı kapsamında öğrenci kabulleri, yatay ve dikey geçişlerinde yönetme ve yönergelerin dikkatle hesaba katılarak süreçlerin yürütülmesine özen gösterilmektedir. YÖS, yatay geçişlerde ilgili komisyonların oluşturulmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Ek-19, Ek-21)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar dikkate alınmaktadır. YÖS, yatay geçişlerde ilgili komisyonların oluşturulmasına ve ilgili yönetmelik ve yönergelerin kriterler gözetilerek uygulanmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Ek-31).

- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) kabullerinde uygulanan kriterler (Ek-21)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olup ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. Birim, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olması için çalışmalar yürütülmelidir. Mevcut kaynaklar erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme kaynaklarına karma ve uzaktan eğitim süreçlerinde erişilebilirlik olanaklı olup, öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalara önem verilmektedir. Ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlanmaktadır. Öğrencilerin memnuniyetleri, gördükleri eksikleri, aksaklık ve taleplerini iletebilmeleri için memnuniyet anketleriyle geri bildirim alınmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde öğrencilere ilgili materyaller elektronik olarak ders notu, ders sunumu biçiminde eğitim portalına yüklenmekte ya da öğretim üyesinin yönlendirmesiyle temin edilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) (Ek-35) <https://kutuphane.adu.edu.tr/>
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) (Ek-36, Ek-7, Ek-8)

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümümüzde, öğrenci ve öğretim üyesi bire bir etkileşimle hem eğitim-öğretim alanında hem de psikolojik destek almaya aracılık etme gibi farklı konularda doğrudan ilişki halindedir. Danışman-öğrenci mesajları bu sürecin en önemli kanıtlarındandır. Öğrenciler danışmanlarıyla mail, obis mesajları veya ofis saatlerinde odalarına giderek görüşme imkanı bulabilmektedirler.

Kanıtlar:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Ek-14, Ek-16).
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (Ek-13, Ek-36, Ek-37)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları (Ek-7, Ek-8).

B.3.3. Tesis ve alt yapılar

Bölümümüzde 4 adet laboratuvar bulunmakta, bu laboratuvarlara gerekli koşulların oluşturulması için iyileştirme çalışmaları planlanmış bazı gerekli malzemelerin temini sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- Temin edilen projeksiyon cihazı bilgilendirme broşürü (Ek-38)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bölümümüzce verilen PSİ153 Psikolojiye Giriş dersine kayıtlı görme engelli öğrencinin derste ses kaydı almasına izin verilmiş, vize ve final sınavı diğer öğrencilerden farklı bir sınıfta gözetmen desteğiyle gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-40)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bölüm olarak öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler öğrenci toplulukları ve üniversite bünyesindeki diğer faaliyetlerle desteklenmektedir.

Kanıtlar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kanıtlar (Ek-48).

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmaya çalışmakta, izlem sonuçlarını değerlendirmekte; hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmak için önlemler almaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümün öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Ders veren öğretim üyeleri uzmanlık alanlarıyla ilgili dersleri, ders dağılım dengesi de gözetilerek yürütmektedirler. Ders görevlendirmelerinde, dış paydaşların taleplerini karşılamak üzere alanında uzman, yetkin öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Ek- 23, Ek- 24)

B.4.2. Öğretim yetkinliği ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Ders veren öğretim üyeleri uzmanlık ve çalışma alanlarıyla ilgili dersleri, ders dağılım dengesi de gözetilerek yürütmektedirler.

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansı (Ek- 24, Ek-25, Ek-7, Ek-8)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için teşvik uygulamaları bulunmamaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitim-öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarına, BAP desteklerinin artırılmasına yönelik planlar bulunmakta olup, bunlar izlenerek iyileştirme adımlarının nasıl olabileceği üzerinde çalışılmaktadır.

- Öğretim elemanının akademik performansının ödüllendirilmesi (Ek- 46)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüzde araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz Stratejik planında belirtildiği gibi, “araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek, bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek, araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları artırmak ve araştırma sonuçlarının üniversiteye geri dönüşünü sağlamak” hedefleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bölümde çeşitli araştırma grupları oluşturulmuştur. Bu gruplar web sitesinde ilan edilmiş ve araştırma gruplarından elde edilen yayınlar da belirtilmiştir. Bu gruplar Önleme ve Müdahale, Yakın İlişkiler, Yaşlılık ve Yaşçılık, Toplumsal Cinsiyet, Çevre Psikolojisi, Travma ve Stres ve Sağlık Psikolojisi araştırma gruplarıdır. Elde edilen araştırma sonuçları eğitim sürecinde, yayın yapılarak ve/veya ulusal-uluslararası kongrelerde sunulurarak ilgili paydaşlara aktarılmaktadır.

Kanıtlar:

- Psikoloji Bölümü web sitesi araştırma grupları menüsü (Ek-47, <https://akademik.adu.edu.tr/bolum/fef/psikoloji/>)
- Araştırma Uygulamaları I, Araştırma Uygulamaları II, Bitirme Tezi I ve Bitirme Tezi II derslerini içeren Psikoloji Bölümü Lisans Programı (Ek-23, Ek-24)
- Bitirme Tezi öğrencisi ile yürütülen bir çalışmanın etik kurul onayı örneği (Ek-49)
- Araştırma Uygulamaları dersi öğrencileri ile yürütülen bir çalışmanın etik kurul onayı örneği (Ek-50)
- Lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar (Ek-25, Ek-51)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün araştırma faaliyetleri, Üniversitemiz Stratejik planında belirtildiği gibi, “araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek, bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek, araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları artırmak ve araştırma sonuçlarının üniversiteye geri dönüşünü sağlamak” hedefleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla araştırma grupları aylık toplantılar yaparak araştırma sonuçlarını değerlendirmektedir.

Kanıtlar:

- Psikoloji Bölümü web sitesi (Ek-52) <https://akademik.adu.edu.tr/bolum/fef/psikoloji/>
- Araştırma ve geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri <https://akademik.adu.edu.tr/bolum/fef/psikoloji/default.asp?idx=343837> (Ek-53)
- Dış kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri <https://akademik.adu.edu.tr/bolum/fef/psikoloji/default.asp?idx=34353635> (Ek-54, Ek-55)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Birimimizde doktora sonrası herhangi bir program bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- Doktora programlarına ilişkin kanıtlar (Ek-25, Ek-51)
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı (Ek-56)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimiz öğretim elemanları bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için dönem dönem çeşitli eğitimlere katılmaktadırlar.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Personelin yetkinliği, ders verme, projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Yıl içerisinde yaptığı proje, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler dikkate alınmaktadır.

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygulamaya başlanılan Akademik Teşvik Ödeneği sayesinde birimimizin araştırma kadrolarında yer alan personelin akademik performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-11)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Ek-11)
- Öğretim elemanlarının kabul edilen projeleri (Ek-54, Ek-55)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.

Öğretim elemanlarımızın yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Personelin yetkinliği, ders verme,

projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Yıl içerisinde yaptığı proje, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler dikkate alınmaktadır.

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygulamaya başlanılan Akademik Teşvik Ödeneği sayesinde birimimizin araştırma kadrolarında yer alan personelin akademik performansı değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları birim akademik kurul toplantılarında ve yıllık faaliyet raporunda değerlendirilmektedir.

Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini her yıl düzenli olarak birim faaliyet raporlarını takip ederek gözden geçirmektedir.

Kanıtlar:

- Araştırma performansının izlenmesine ilişkin kanıtlar (Ek-11)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-11, Ek-54, Ek-55)
- Birimin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) (Ek-57)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim akademik personelin araştırma ve geliştirme performansı yıllık akademik faaliyet raporları ile izlenmektedir. Herhangi bir ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- Araştırma performansının izlenmesine ilişkin kanıtlar (Ek-11).
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları (Ek-11)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini 2014-2028 stratejik planda belirtilen stratejik amaç (A4) ve hedefler (H4.3) doğrultusunda yönetmektedir. Birim, söz konusu stratejik amaç ve hedef doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerine dair;

- (i) Ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenleyerek toplumun bilimsel ve kültürel gelişimine katkıda bulunmayı,
- (ii) Paydaşlarla işbirliği içerisinde toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmayı,

- (iii) Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumsal sorunlara çözüm bulmaya ve/veya toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik bilimsel araştırmalar ve faaliyetlerde bulunmayı,
- (iv) Paydaşlarla işbirliği içerisinde kente/bölgeye özgü coğrafi ve tarihi yapıya duyarlı bilimsel çalışmalar yapmayı,
- (v) Kurum ve kuruluşların faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü temin etmeyi,
- (vi) Eğitim öğretim yaklaşımıyla mesleki açıdan nitelikli, yüksek bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirerek toplumsal gelişmeye katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bu yönde; bölümümüz katkı sağlayarak, birim içi faaliyetler planlayarak toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölüm faaliyetleri çalışmalarını Birim Kalite Komisyonuna iletmektedir. Birim Kalite Komisyonu yıl boyunca iletilen faaliyetler çerçevesinde toplumsal katkı süreçlerini değerlendirilmekte ve değerlendirme çıktıları Öz Değerlendirme Raporunda (BÖDR) belirterek ilgili raporu Kurum Koordinatörlüğüne değerlendirilmek üzere sunmaktadır.

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerini özel olarak yürüten bir birim ve uygulama örneği bulunmamaktadır. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Üst Yönetimin ilgili mevzuatına uygun olarak oluşturulmuştur. Süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği, Birim Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından yapılan periyodik toplantılarla izlenmekte ve sürecin çıktıları Birim Öz Değerlendirme Raporunda belirtilmektedir. Birim, Üniversite Üst Yönetimin periyodik toplantılarına katılmakta ve böylece toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve bu yapının etkin şekilde işlemesine dair bilgiler edinmektedir.

Birim standart uygulama ve mevzuatı takip ederek kalite süreçlerini yönetmekte ve yürütmektedir.

Kanıtlar:

- Bölüm kalite komisyonu (Ek-1)

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerindeki öncelikli kaynağını nitelikli insan gücü oluşturmaktadır. Birim, Üniversite üst yönetiminin gerçekleştirdiği toplumsal içerikli anlaşma ve protokollere, katkı sağlamaktadır. Yanı sıra, toplumsal katkı faaliyetleri doğrultusunda Birimin fiziki ve teknik kaynaklarından (laboratuvar, toplantı salonu, derslikler vb.) ihtiyaç doğrultusunda yararlanılmaktadır. Bununla beraber Birimin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik özel bir bütçesi bulunmamaktadır.

Bölümde Toplumsal katkı faaliyetleri, Bölüm Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Faaliyetleri yürüten özel bir merkez ve/veya birim bulunmamaktadır.

Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar, toplumsal katkı bütçesi bulunmadığı için bu yönde kanıtlar, toplumsal katkı bütçesi bulunmadığı için bu yönde kanıtlar ve birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm, toplumsal katkı ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri Birim Öz Değerlendirme Raporları ile periyodik olarak izlemekte ve söz konusu faaliyetleri iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmektedir.

- Kentin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşların talep ettiği çeşitli eğitim ve seminerler (Ek-15, Ek-58, , Ek-59, Ek-60)

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan faaliyetlerde bulunmaktadır:

- (i) Birim, toplumsal sorunlara çözüm bulmaya ve/veya toplumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürütülen ortak projelere nitelikli insan gücüyle katkı sağlamıştır
- (ii) Kentin ve bölgenin tarihini aydınlatarak, yanı sıra bölgenin tarih ve kültür turizmine katkı sağlayacak önemli projeler yürütmektedir
- (iii) Kamu kurum ve kuruluşların çeşitli bürokratik süreçlerin işlerliği için ihtiyaç duyduğu uzmanlık bilgisine nitelikli insan gücüyle katkı sağlamak
- (iv) Kentin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşların talep ettiği çeşitli eğitim ve seminerler gerçekleştirilerek toplumun bilgi ve farkındalık düzeyini arttırmayı amaçlamıştır
- (v) Birimde eğitim gören maddi imkânları yetersiz öğrencilerin, iş ve sorumluluk duygusu edinmelerine yardımcı olacak şekilde, ilgileri doğrultusunda kısmi zamanlı çalışmalarına olanak sağlayan Kurumun ilgili mevzuatını işler kılmıştır

Birim bölgenin çevresel, ekonomik ve sosyo-kültürel ihtiyaçlarını yakından takip etmekte ve değişen ihtiyaçlarına duyarlı şekilde araştırma ve bilgilendirme faaliyetlerine paydaşlarıyla birlikte katılmaktadır.

Birim, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Üst Yönetimin ilgili mevzuatına uygun olarak periyodik olarak yapılan toplantı ve raporlarla toplumsal katkı süreçlerini takip etmekte ve değerlendirilmektedir. Süreç çıktılarını da ilgili mevzuata uygun şekilde Üniversite Üst Yönetimine iletmektedir.

Birim, kurumsal iş birlikleri ile yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif olarak rol almaktadır.

Birim toplumsal katkı performansını, Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından periyodik olarak yapılan toplantılarla ve her yıl hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporuyla (BÖDR) izlemekte ve değerlendirmektedir. Toplumsal Katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı, Kalite Temsilciliği ve Komisyon Üyeleri tarafından periyodik olarak yapılan toplantılarla ve her yıl hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporuyla (BÖDR) değerlendirilmekte ve ilgili çıktılar Üniversite Üst Yönetimin değerlendirmesine sunulmaktadır.

Birimin paydaş geri bildirimlerine ilişkin kanıtları, toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtları bulunmamaktadır.

Birim standart uygulama ve mevzuatı takip ederek kalite süreçlerini yönetmekte ve yürütmektedir.

Kanıtlar:

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri (Ek-40, Ek-46)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü ve İyileşmeye Açık Yönleri:

Birimin, eğitim ve öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı için gerekli Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerini karşılayacak yönetim ve organizasyonel yapısıyla geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim ve gelişim gösterdiği izlenmektedir. Bu bağlamda, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak yürütülmekte olan lisans ve lisansüstü program içerikleri günümüz koşullarına göre yeniden düzenlenmektedir. Çalışan ve öğrencilerinin talep ve önerilerini dikkate alarak, kurumun stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak ilgili konu ve alanlarda kurullar, komisyonlar kurmakta ve bunları düzenli periyotlarla işletmektedir. Bu mekanizmayı hızlı, güvenilir ve kaliteli olarak sağlamak için bölüm kurulu yılda en az 3 kere toplanmaktadır. Diğer komisyonlar (intibak komisyonu, kalite komisyonu vs.) ihtiyaç halinde toplanmaktadır. Performans göstergelerini öğrenci ve çalışanlarına yönelik yaptığı anketlerle izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu hususlardaki tüm yazışma, belge ve bilgiyi EBYS sistemi aracılığıyla arşivlemektedir. Bölümün mezun izleme sistemleri yeterince güçlendirilmiş değildir. Psikoloji bölümüne özel idari bir personel bulunmamaktadır, bölüm sekreterliği birden fazla bölüme hizmet vermektedir.

B. Eğitim ve Öğretim

Birimin program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile bunların yönetsel ve organizasyonel yapısı izlenmekte, ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir. Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup, ders dağılım dengesi ilan edilmiş bilgi paketlerinde gözetilmektedir. Akademik Personelimizin çok büyük bir kısmı alanlarında uzman olduğu derslere girmektedir. Bu konularla ilgili dekanlıktan da gelen resmi yazı üzerine öğretim programında dengeli ders dağıtımı konusunda gerek duyulduğunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimin öğretim programının yapısında seçmeli, zorunlu-seçmeli derslerin dengesi de gözetilmekte, öğrencilerin seçmeli ders alanı genişletilmeye çalışılmakta, farklı disiplinleri tanıma imkanı özellikle bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla verilmeye çalışılmaktadır. AKTS ders bilgi paketleri uzaktan ve karma eğitim programlarında tanımlanmış olan öğrencilerin iş yükleri, staj ve projeler ile değişim programlarına ilişkin uygulamalar da dikkate alınmakta ve ihtiyaç doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecek şekilde düzenlenmektedir. Disiplinlerarası bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler açılmakta ve yürütülmektedir. Bununla birlikte, mevcut sistemde, yatay geçiş öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlerin uygulanıyor olması da önemli bir güçlü yön olarak kabul edilebilir. Bölümümüzde yayın ve faaliyetler bakımından başarı oranı yüksek çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitim-öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarına, BAP desteklerinin artırılmasına yönelik planların artırılması ve iyileştirme adımlarının atılması beklenmektedir.

Bölümümüzde laboratuvar fiziki koşulları bulunmakla beraber malzeme eksikliğinden dolayı (bilgisayar vb.) etkin bir şekilde kullanılmamaktadır. Bölümümüzde ders çeşitliliğinin artırılması ve araştırma görevlisi doktor ve öğretim görevlisi doktor kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının lisansüstü derslerde etkin bir şekilde rol alabilmesi için acilen öğretim üyesi kadrolarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcilerine daha çok yer verilmesi, seçmeli dersler koordinatörlüğü ders havuzunun geliştirilmesi de iyileştirilmeyi bekleyen yönlerdir. İlaveten, dezavantajlı grupların, kırılgan grupların eğitim olanaklarının iyileştirilmesi hususundan daha fazla çalışma yapılmalıdır.

C. Araştırma ve Geliştirme

Birimimizde 2024 yılı içerisinde kabul alan 2 adet TÜBİTAK projesi kapsamında bilimsel çalışmalar ağırlıklı olarak TÜBİTAK tarafından desteklenmekte ve koordine edilmektedir. Birimimiz üniversitemizin araştırma hedeflerine ulaşmasına önemli katkılar sunmaktadır. Bölümümüzün teorik ve uygulama alanlarını içermesi Araştırma ve Geliştirme alanlarında birimizin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleridir. Fiziki/yapısal eksikliklerin olması ve maddi olanakların kısıtlılığı ise ilerleme kaydedilemeyen yönlerimizdir.

D. Toplumsal Katkı

Güçlü ve İyileşmeye Açık Yönleri:

Birimimizde, Üniversite üst yönetimin yönetim modeline uyumlu bir model benimsenmektedir. Birim bu süreçte iç paydaşlarıyla (akademik ve idari personel, öğrenciler) koordine şekilde çalışmaktadır. Bölümümüzce yürütülen projeler, laboratuvar çalışmaları, gerçekleştirilen toplantı, seminer gibi faaliyetler ve bölge insanının katılımının sağlanması toplumsal gelişime yaptığı katkı bakımından önem taşımaktadır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerindeki öncelikli kaynağını nitelikli insan gücü oluşturmaktadır. Söz konusu toplumsal sorunların çözümünde ve/veya toplumsal ihtiyaçların karşılanmasında özellikle dış paydaşlarla iletişiminin bulunması bölümümüzün güçlü yanları arasındadır. Bu bağlamda, Psikoloji bölümünün kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürüttüğü ortak projelere nitelikli insan gücüyle katkı sağlanmaktadır. Aynı zamanda, yine dış paydaşlar ile birimiz arasındaki etkileşim kentin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği çeşitli eğitim ve seminerlerle desteklenerek, toplumun bilgi ve farkındalık düzeyi de artırılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik özel bir bütçe bulunmamaktadır.