



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
STAJ BAŞVURU FORMU

Fotoğraf

(Fotoğraf
dijital ortamda
olabilir)

Sayın Firma/Kurum Yetkilisi,

İletişim Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar isteğe bağlı staj yapmaları uygundur. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını en fazla **20 (YİRMİ)** iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Öğrencinin Adı Soyadı		T.C. Kimlik No.	
Öğrenci No.		Sınıfı	
E-posta Adresi		Telefon No.	
İkametgâh Adresi			
Bölüm			
Ailesine Bağlı Genel Sağlık Sigorta Kapsamına Dâhil mi?			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No		Faks No			
E-posta adresi		Web Adresi			
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (gün)	

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Unvanı		Firma Kaşesi (Resmi Kurumlarda Mühür)	
E-posta Adresi		İmza	
Tarih			

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. (ÖĞRENCİNİN İMZASI ve TARİH) Tarih:	BÖLÜM/BİRİM STAJ ONAYI (ONAYLAYANIN ADI SOYADI/İMZASI ve TARİH) Kaşe/İmza Tarih:	SGK İŞE GİRİŞ ONAYI Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. ONAY ve TARİH Kaşe/İmza Tarih:
--	--	--

ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği kapsamında zorunlu staj yapmak durumunda olan öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi gerekmektedir.

(Not: Birimler bu formu kendilerine göre uyarlayabilirler ve bu notu kaldırabilirler.)

ÖNEMLİ NOT: Öğrenci Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** bağlı bulunduğu ilgili Staj Komisyonu onayı alındıktan sonra staj defteri ile birlikte Bölüm/Birim Başkanlığına teslim eder. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.**

Staj yapacak olan öğrenci staja başlama tarihinden **en az 3 gün önce Bölüm/Birim Sekreterliğince** SGK girişi yapılmak üzere bölüm/birim tarafından onaylı bu formu nüfus cüzdanı fotokopisi ile birlikte Birim Sekreterliğine başvurur.

SGK Sigorta girişi yapıldıktan sonra Staj Başvuru Formunun ve SGK Sigorta Giriş belgesinin; birer nüshasını staj yapacağı yere, birer nüshasını Bölüm/Birim Başkanlığına teslim eder. Bir nüsha da öğrencide kalır.