

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
RADYO TELEVİZYON ve SİNEMA BÖLÜMÜ

RTS413 YAPIM YÖNETİM I
RTS420 YAPIM YÖNETİM II

İÇİNDEKİLER

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME ARAÇLARI ve KRİTERLERİ



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Yapım Yönetim I Yapım Yönetim II								
Ders Kodu	RTS413-RST420			Ders Düzeyi	Lisans				
AKTS Kredi	10	İş Yüğü	246 (Saat)	Teori	2	Uygulama	3	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Dersin temel amacı; öğrencilerin bireysel olarak kurmaca ya da belgesel olmak üzere bir kısa film projesi tasarlamalarını ve gerçekleştirmelerini sağlamaktır.								
Özet İçeriği	Ders kapsamında her öğrenci kurmaca ya da belgesel olmak üzere kısa film projesi hazırlar, sunar, yapımını tasarlar, ekibini kurar ve yönetir. Ekip çalışması ile projesinin çekimlerini ve kurgusunu gerçekleştirir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Prof.Dr. Turan Akkoyun, Doç.Dr. Nergiz Gündel, Doç.Dr. Alper Erçetingöz, Dr.Öğr.Üyesi Aynur Örnek, Dr.Arş.Gör. Sumru Yıldırım								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Ödev)	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavı (Proje)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Muammer Bozkurt, Video Sanatı.
2	Arijon Daniel, Film Dilinin Grameri 1-2-3.
3	Peter W. Rea, David Irving (2004). Sinema ve Videoda Kısa Film: 1. Cilt Yapım Öncesi, Es Yayınları.
4	Peter W. Rea, David Irving (2004). Sinema ve Videoda Kısa Film: 2. Cilt Yapım, Es Yayınları.
5	Peter W. Rea, David Irving (2004). Sinema ve Videoda Kısa Film: 13. Cilt Yapım Sonrası, Es Yayınları.
6	Patrick Nash (2013). Kısa Film Senaryosu Yazmak, Kalkedon Yayınları.
7	Aytekin Can (2005). Kısa Film, Tablet Kitabevi.
8	Jim Piper (2013). Kısa Film Yapımı, Say Yayınları.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik & Uygulama	Dersin yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili açıklamalar. Kısa film yapımı proje hazırlıkları yapma. 'Proje Öneri Formu'nun hazırlaması.
2	Teorik & Uygulama	Kurmaca ya da belgesel kısa film yapımı için proje hazırlıkları yapma, araştırma, öneriler geliştirme. Örnek projeleri tartışma. 'Proje Öneri Formu'nun hazırlaması.
3	Teorik & Uygulama	Film proje önerileri üzerinde çalışma ve geliştirme. Örnek projeleri tartışma. Senaryo yazımı ve geliştirilmesi. 'Proje Öneri Formu'nun hazırlaması.
4	Teorik & Uygulama	Film proje önerileri üzerinde çalışma ve geliştirme. Örnek projeleri tartışma. Ön yapım süreci planlamaları. 'Proje Öneri Formu'nun hazırlaması.
5	Teorik & Uygulama	'Proje Öneri Formları'nın kurula sunulması.
6	Teorik & Uygulama	'Film Yapım Raporu'nun hazırlanması: Ön Yapım Süreci kriterlerinin geliştirilmesi.

7	Teorik & Uygulama	'Film Yapım Raporu'nun hazırlanması: Ön Yapım Süreci kriterlerinin geliştirilmesi.
8	Teorik & Uygulama	'Film Yapım Raporu'nun tamamlanması - Ödev teslimi (Ara Sınav).
9	Teorik & Uygulama	Yapım Süreci: Film çekimlerini yapma.
10	Teorik & Uygulama	Yapım Süreci: Film çekimlerini yapma.
11	Teorik & Uygulama	Yapım Süreci: Film çekimlerini yapma.
12	Teorik & Uygulama	Yapım Süreci: Film çekimlerini yapma./Yapım Sonrası Süreç: Kurgu
13	Teorik & Uygulama	Yapım Sonrası Süreç: Kurgu
14	Teorik & Uygulama	Yapım Sonrası Süreç: Kurgu ve iyileştirmeler yapma.

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	3	42
Ödev	1	30	1	31
Dönem Ödevi	1	60	1	61
Bireysel Çalışma	14	3	3	84
Toplam İş Yüğü (Saat)				246
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				10
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Belgesel ya da kurmaca kısa film önerisi geliştirmek üzere araştırma yapar ve proje dosyası hazırlar.
2	Filmin yapım amacını, önemini ve gerekçelerini belirler.
3	Filmin genel yapısını, anlatım öğelerini ve biçimini belirler.
4	Çekilecek kısa film için sinopsis, tretman, senaryo ve çekim senaryosu yazar.
5	Kısa filmi yapımı için gerekli koşulları (mekân, oyuncu, teknik ekip, vb.) oluşturur.
6	Ekip çalışmasıyla kısa film yapım sürecini gerçekleştirir, çeker ve yönetir.
7	Kısa filmin yapım sonrası süreçlerini (kurgu, renk düzeltme, müzik ekleme, vb.) gerçekleştirir.

Program Çıktıları (Radyo, Televizyon ve Sinema Programı)	
1	Radyo, televizyon ve sinema yapımlarının yapım öncesi, yapım ve yapım sonrası aşamalarını bilir. Yapımların planlama, geliştirme, uygulama ve sonuçlandırma süreçlerini yürütme/yönetme becerisine ve yetkinliğine sahiptir.
2	Kamera, fotoğraf, ışık, ses ekipmanları ve kurgu yazılımları gibi görsel ve işitsel teknik araçları etkin olarak kullanır. Bu araçlarla yaratıcı içerikler üretebilir.
3	Radyo, televizyon ve sinema alanındaki kuramsal yaklaşımları bilir.
4	Radyo, televizyon ve sinema alanının dünyadaki ve Türkiye'deki tarihsel gelişim süreci hakkında bilgi sahibidir.
5	Radyo, televizyon ve sinema alanındaki çalışma koşullarını düzenleyen yasal belgeleri, ulusal ve uluslararası meslek örgütlerini ve etik ilkeleri bilir.
6	Radyo, televizyon yayıncılığındaki program türlerini ve sinemadaki tür ve akımları bilir.
7	Görsel ve işitsel ortamlardaki iletileri okuma, analiz etme ve etkilerini değerlendirme yöntemlerini bilir.
8	Farklı yayın ortamları için radyo, televizyon ve sinemaya ilişkin içerik üretmek amacıyla proje önerisi hazırlar, tasarlar, uygular ve sunar.
9	Hikâye anlatımı ve dramatik yapı kurma konularında bilgi sahibidir. Özgün senaryolar yazabilir ve bunları çekim senaryosuna dönüştürebilir.

10	Görsel ve işitsel materyalleri kurgulayabilir. Dijital görüntü ve ses tasarımı ile görsel efekt hazırlama konularında bilgi sahibidir.
11	Medya içeriklerini toplumsal, ekonomik, politik, kültürel vb. etkileri açısından eleştirel bakış açısıyla ele alma ve çözümleme yeteneğine sahiptir.
12	Radyo, televizyon ve sinema alanında farklı tür ve formatlarda program ve film üretimi gerçekleştirebilir.
13	Görsel hikâye anlatımı ve estetik prensipler konusunda bilgi sahibidir. Görüntü estetiğini, sinematografik anlatımı ve kompozisyonun temel ilkelerini bilir.
14	Kurmaca, belgesel, deneysel ve canlandırma türlerinde kısa filmler çekebilir.
15	Radyo, televizyon ve sinema alanında içerik üretim sürecinde yapay zekâ uygulamalarını etkin olarak kullanır.
16	İletişim, medya ve kültür alanındaki kuramsal ve uygulamalı değerlendirmelerde; sosyoloji, psikoloji, ekonomi, siyaset bilimi vb. sosyal bilimlerin temel kavram ve yaklaşımlarını kullanarak disiplinlerarası analiz yapabilme becerisi kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1: Çok Düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
PÇ1	5	5	5	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5	5	5	5
PÇ5	4			3	5		
PÇ6				4			
PÇ7		5	5				
PÇ8	5	5	5	5	5	5	5
PÇ9		5		5		5	5
PÇ10							5
PÇ11	5	5					
PÇ12	5	5	5	5	5	5	5
PÇ13	5	5	5	5	5	5	5
PÇ14	5	5	5	5	5	5	5

DERSİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bu ders kapsamında her öğrenci bireysel olarak bir kısa film projesi hazırlayacaktır. Bu proje hem ara sınav hem de dönem sonu (final) sınavı notuna dahil edilecektir.

Derse kayıtlı öğrencinin yapması gerekenler:

1. Bir kısa film projesi geliştirmek ve bu proje için **Film Yapım Raporu** yazmak.
2. Filme ait sinopsis (kısa özet), tretman (geniş özet), senaryo ve çekim senaryosu yazmak.
3. Filmi çekmek.
4. Filmin kurgusunu yapmak.
5. Filmin fragmanını yapmak.
6. Filmin afişini tasarlamak.
7. Filmi teslim etmek.

Ara sınav dönemine kadar filmin ön hazırlıklarını ve Film Yapım Raporunu tamamlanmış olmalıdır. Bu nedenle film yapım sürecini belgeleyen ve aşağıdaki tabloya göre hazırlanacak bir **Film Yapım Raporu** teslim edilmelidir.

Ayrıca **sinopsis**, **tretman**, **senaryo** ve **çekim senaryosu** da ara sınavda değerlendirmeye alınacaktır.

Dönem sonunda film çekimi tamamlanmış olmalı, Film Yapım Raporu revize edilerek (güncellenerek) filmle birlikte yeniden teslim edilmelidir.

Film yapım süreci boyunca edinilen deneyimler raporda ayrıntılı olarak yer almalıdır.

Önemli Not: Ara sınavda teslim edilen projenin konusu ve teması daha sonra değiştirilemez. Bu nedenle öğrencilerin ara sınav dönemine kadar seçtikleri konuyla ilgili yeterli ve özenli bir çalışma yapmaları gerekmektedir.

DİLİN KULLANIMI VE TÜRKÇE YAZIM KURALLARI

- Yapılan tüm yazılı çalışmalarda (rapor, senaryo vb.) Türkçenin doğru kullanılması ve yazım kurallarına dikkat edilmesi zorunludur.
- Yazım ve dilbilgisi hataları notlandırmada önemli ölçüde etkili olacaktır.
- Bu nedenle, teslim edilecek tüm belgelerin dil bakımından özenli bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

SENARYO VE GÖRÜNTÜ KULLANIMI

Senaryo yazımı ve film yapımı sürecinde bir edebi veya sanatsal eserden (öykü, roman, anı, resim vb.) uyarlama yapılabilir.

Ayrıca bir eser esin kaynağı olarak da kullanılabilir. Bu durumlarda, eserin orijinal bilgisi mutlaka belirtilmelidir.

Film yapım sürecinde kullanılacak görüntüler öğrenciler tarafından kaydedilmelidir.

Eğer arşiv niteliğinde dış kaynaklardan görüntü alınacaksa danışman öğretim elemanına bilgi verilmelidir.

Çekim öncesinde video kayıt cihazlarının tarih bilgileri güncellenmeli ve kayıt verileri doğru şekilde tutulmalıdır.

Kurgu sırasında ham görüntülere ait dijital veriler kontrol edilecek ve gerektiğinde öğrencilerden talep edilecektir.

FİLM SÜRELERİ VE YAPAY ZEKÂ GÖRSELLERİNİN KULLANIM KOŞULLARI

- Belgesel Yapımlar** için toplam süre **en az 15 dakika, en çok 20 dakika** olmalıdır.
- Kurmaca Yapımlar** için toplam süre **en az 5 dakika, en çok 15 dakika** olmalıdır.

Arşiv / stok görüntü kullanımı filmin toplam süresinin yüzde 5'ini geçemez.

Yapay zekâ destekli görüntüler, yaratıcı süreci destekleyici bir unsur olarak kullanılabilir; ancak film üretim sürecinin temelini **öğrencilerin geleneksel çekim teknikleriyle** ürettikleri sahneler oluşturmaktadır.

- Belgesel yapımlarda: Öğrencilerin **geleneksel çekim teknikleriyle ürettikleri sahneler** en az **15 dakikayı** doldurduktan sonra, **en fazla 5 dakika** yapay zekâ üretimli görüntü eklenebilir.
- Kurmaca yapımlarda: Öğrencilerin **geleneksel çekim teknikleriyle ürettikleri sahneler** en az **5 dakikayı** doldurduktan sonra, **en fazla 5 dakika** yapay zekâ üretimli görüntü eklenebilir.

Yapay zekâ üretimli görüntülerin süresi bu sınırların üzerine çıkamaz. Filmin toplam süresi, yapay zekâ görüntüleri de dahil olmak üzere yukarıda belirtilen azami süreleri aşmamalıdır.

Ayrıca, üretim sürecinde **kullanılan yapay zekâ programları, araçları ve tüm prompt metinleri (komutlar)** ayrıntılı biçimde Film Yapım Raporu'nda açıkça belirtilmelidir. Bu bilgiler, yapım sürecinin şeffaf biçimde belgelenmesi için zorunludur.

SENARYO YAZIM FORMATI

- Senaryoların yazım formatı kurmaca filmlerde Amerikan formatı olmalıdır ve standart senaryo yazım kurallarına uygun olmalıdır. Bunun için Celtx adlı açık erişimli yazılım kullanılmalıdır.
 - Belgesel film senaryoları Fransız formatında yazılmalıdır. **Röportajların deşifreleri yapılmalıdır.**
-

FİLM YAPIM SÜRECİ – TEMEL KURALLAR

1. Senaryo Yazımı ve Yönetmenlik

- Öğrenciler **film senaryosunu kendileri yazmak** zorundadır.
- Filmin **yönetmenliğini de kendileri üstlenmelidir.**
- Teknik ekipman konusunda destek alınabilir; ancak: Öğrenci **kendi filminde başrol oynayamaz**, yalnızca **yan roller** üstlenebilir.

2. Belgelendirme

- Film yapım süreci **fotoğraflarla belgelenmelidir.**
 - Çekim ve kurgu aşamalarında çekilen fotoğraflardan **en az 10 adet set fotoğrafı**, final sınavında teslim edilecek revize edilmiş Film Yapım Raporuna eklenmelidir.
-

KREDİ LİSTESİ

Her filmin sonuna yapım sürecinde görev alanları belirtmek adına bir kredi listesi eklenecektir. Kredi listesi için standart bir yazı fontu ya da biçimi gibi özellikler belirlenmemiştir. Bununla birlikte filmin bir ders materyali olması dolayısıyla liste ekte örneklediği gibi sıralanacaktır. **Kredi listesi bulunmayan filmler değerlendirmeye alınmayacak ve notlandırılmayacaktır.**

FİLM VE YAZILI MATERYALLERİN TESLİMİ

DVD/Flash Bellek ve Google Drive Yükleme

- Dönem içindeki tüm çalışmaların -yazılı ve görsel/işitsel- kayıtlı olacak, üzerine öğrencinin ve filmin adı yazılacaktır.
- **Film Yapım Raporu** hem basılı çıktı (fiziksel) hem de dijital olarak teslim edilecektir.
- Dijital teslim edilecek dosyaların adlandırılmalarında

- Film Yapım Raporu Word dosyası, Türkçe karakter kullanılmadan ve örnekteki biçimde adlandırılmalıdır.

Ör: huseyin_yolu_tirpan_filmyapimraporu

- Film dosyası **.mp4** formatında yüklenmelidir. Dosya adı, belirtilen örnek adlandırma biçimine uygun olmalıdır.

Ör: huseyin_yolu_tirpan

- Dijital teslim hem flash bellek hem de öğretim elemanına belirttiği biçimde Google Drive alanına yüklenecektir.
- Teslim edilen dijital dosyaların sorunsuz şekilde açılabilir ve çalışır durumda olduğunun kontrolü tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK

- Akademik dürüstlük her öğrencinin bireysel sorumluluğudur.
- Öğrenciler ödev ve sunumlarında başkalarına ait fikirleri kullanabilir ancak bu durumda kaynak göstermek zorundadır.
- Kaynak gösterimi APA 7 kurallarına uygun yapılmalıdır.
- Kaynak belirtilmeden yapılan alıntılar intihal (aşırma) olarak kabul edilir.
- İntihal (aşırma), başkalarının yazılarından bölümleri ya da düşüncelerini alıp kendi çalışmasıymış gibi göstermek veya başkalarının fikirlerini değiştirerek anlatmak olarak tanımlanır.

İntihalin iki türü vardır:

1. Kasıtlı intihal: Başka bir öğrencinin ödevini ya da bir kaynağı kopyalamak veya kullanmak. Bu tür intihal kesinlikle kabul edilmez ve ilgili ödev veya sunum geçersiz sayılır.
2. Tesadüfi intihal: Kaynak gösteriminin eksik veya hatalı yapılması gibi durumları kapsar. Belirli oranlara kadar kabul edilebilir ancak yine de dikkatle kontrol edilir.

Her öğrenci rapor yazımı, senaryo yazımı ve film yapımı süreçlerinde hem akademik dürüstlük hem de fikir ve sanat eserleri kapsamında hukuki yükümlülüklerle uymakla sorumludur. Bu nedenle öğrencilerden, yaptıkları çalışmalarda akademik ve hukuki kurallara uyacaklarına dair bir beyan formu imzalamaları istenecektir.

Tüm ödevler ve yazılı içerikler TURNITIN sistemi ile intihal denetimine tabi tutulacaktır. Akademik veya hukuki dürüstlüğü aykırı bir durum tespit edildiğinde çalışmalar değerlendirmeye **alınmayacak** ve **notlandırılmayacaktır**.

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME ARAÇLARI

Dersin notlandırılması ara sınav değerlendirilmesinde ödev olarak teslim edilecek yazılı çalışmaları içeren **Film Yapım Raporu**, dönem sonu değerlendirmesinde ise rapora uygun olarak yapımı ve yönetimi gerçekleştirilen film projesinin değerlendirilmesi ağırlıklı olacaktır.

Değerlendirmelerin şeffaf ve eşit bir ölçüde yapılması için dersin tüm şubelerinde kullanılmak üzere v değerlendirme formları hazırlanmıştır. Ayrıca öğretim elemanları dönem sonu teslim edilen, tüm şubelere ait filmleri ortak değerlendirmektedir.

Ayrıntılı kriterler ve bilgilendirmeler Ek 10. ve Ek 11.'de yer alan Ölçme ve Değerlendirme Formlarında yer almaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Araçları	Öğrenci Yükümlülüğü	Değerlendirme Ağırlığı
Ara Sınav- Ödev (Bkz. Ek 1. - Ek 3.)	Bireysel olarak hazırlanan Film Yapım Raporu 'nun teslimi	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı- Proje (Bkz. Ek 2. – Ek 4.)	Filmin ve Film Yapım Raporu 'nun son halinin teslimi	% 60
Bütünleme Sınavı (Bkz. Ek 2. – Ek 4.)	Filmin ve Film Yapım Raporu 'nun son halinin teslimi	% 60

Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri ile Ders Öğrenme Çıktıları ile Eşleştirmesi

Ders Öğrenme Çıktıları →	1. Belgesel ya da kurmaca kısa film önerisi geliştirmek amacıyla araştırma yapar ve proje dosyası hazırlar.	2. Filmin yapım amacını, önemini ve gerekçelerini açıklar.	3. Filmin anlatı yapısını, anlatım öğelerini ve biçimini belirler.	4. Çekilecek kısa film için sinopsis, tretman, senaryo ve çekim senaryosu yazar.	5. Kısa filmin yapımı için gerekli koşulları (mekân, oyuncu, teknik ekipman, prodüksiyon planı vb.) oluşturur.	6. Ekip çalışmasıyla kısa film yapım sürecini planlar, gerçekleştirir, çeker ve yönetir.	7. Kısa filmin yapım sonrası süreçlerini (kurgu, ses tasarımı, müzik, renk düzeltme vb.) uygular ve tamamlar.
Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri ↓							
1. Projenin Amacı, Önemi, Hedef Kitle	•	•	•				
2. Konu, Tema, Araştırma, Kaynaklar	•	•	•				
3. Ön Yapım (Sinopsis, Tretman vb.)	•		•	•	•		
4. Katılımcılar- Röportaj Soruları- Karakter derinliği ve Diyalog / eylem uyumu	•		•	•	•		
5. Mekân & Teknik Planlama	•	•		•	•		
6. Referans Belgeseller	•		•				
7. Yapım Süreci		•				•	
8. Post Prodüksiyon						•	•
9. Sonuç	•	•			•		•
10. Kaynaklar	•	•	•				
11. Ekler	•						

Ek 1.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
RTS413/RTS420 YAPIM YÖNETİM I-II
Ara Sınav - Ölçme ve Değerlendirme Formu - Belgesel Film Projesi

Eğitim Öğretim Yılı: 2025-2026 Güz Yarıyılı

Sınav Türü: Ara Sınav - Ödev

Öğrenci Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Teslim Tarihi:

1. DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm / Ölçüt	Alt Kriterler	Öğrenciden Beklenenler	Puan (En Çok)	Verilen Puan
1. Konunun Özgünlüğü ve Temellendirme	- Konunun özgünlüğü ve güncelliği - Hedef kitlenin tanımlanması - Tematik ve iletişimsel değerin vurgulanması	- Konu net, özgün ve anlamlı biçimde tanımlanmalı. - Hedef kitle açıkça belirtilmeli. - Aşağıdaki sorulara verilen yanıtlarla tematik çerçeve oluşturulmalı: – Film hangi meseleye odaklanıyor? – Bu mesele hangi bağlamlarda anlam kazanıyor? – Bu meseleye nasıl bir bakış açısı öneriliyor? – Film izleyiciyle nasıl bir ilişki kurmak istiyor? – Hedef kitle kim? – İzleyici filmi izledikten sonra ne düşünecek / hissedecek / fark edecek?	20	
2. Araştırma Derinliği ve Kavramsal Çerçeve	- Literatür/kaynak taraması - Saha araştırması - Referans belgesellerin seçimi ve çözümlemesi	- En az 5–6 nitelikli kaynak incelenmeli. - Mekân keşfi yapılmalı, karakterlerle ilk temas sağlanmalı. - En az iki referans film kısaca çözümlemelidir.	20	
3. Anlatı Yaklaşımı ve Yapı Tasarımı	- Sinopsis- Tretman- Senaryo (Fransız formatı) - Çekim senaryosu - Anlatı yaklaşımının netliği - Anlatım dili ve üslubun tutarlılığı - Ana ve alt temalar - Röportaj sorularının niteliği - Soruların katılımcı türleriyle uyum	- Anlatı yaklaşımı belirlenmeli (gözlemci, katılımcı, poetik vb.). - Ana tema ve alt temalar net olmalı. - Röportaj soruları katılımcı/uzman/tanık rollerine göre planlanmalı. - Seçilen kişiler anlatıya katkı sağlayacak şekilde gerekçelendirilmelidir. - Roller karıştırılmadan açıkça belirtilmelidir.	25	
4. Estetik ve Yapım Tasarımı	- Görsel/işitsel yaklaşım (kamera, ışık, ses, müzik) - Mekân ön keşfi - Katılımcı planı - Çekim izinleri / müzik / telif - Teknik gereksinimler - Yapım takvimi / Zaman çizelgesi - Risk planı	- Estetik yaklaşım anlatıya hizmet etmeli. - Kamera / ışık / ses tercihlerinin gerekçesi yazılmalı. - Mekân ön keşfi rapora eklenmeli. - Katılımcı listesi ve roller belirlenmeli. - Teknik gereksinimler net olmalı. - Zaman planı gerçekçi biçimde hazırlanmalı. - Riskler öngörülmeli.	25	
5. Raporlama, Biçim ve Yazım	- Dil ve anlatım - Yapısal düzen - Kaynakça (APA 7) - Teslim formatı - Etik Kurallar	- Times New Roman, 12 punto, 1.15 satır aralığı kullanılmalı. - APA 7 kaynak gösterme stiline uygun olmalı. - Dosya adlandırması ve teslim biçimi doğru olmalı. - Etik kurallara uygun yazılmış.	10	
BAŞARI NOTU				

2. DANIşMAN ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME GÖRÜşLERİ

.....

.....

.....

Adı Soyadı

İmza

Tarih

EK BİLGİLER

- Bu form, ön yapım aşamasında **Film Yapım Raporunun** değerlendirilmesi için hazırlanmıştır.
- Değerlendirme kriterleri, konunun temellendirilmesi, araştırma derinliği, anlatı tasarımı, planlama yeterliliği ve raporlama biçimini kapsar.
- Biçimsel standartlara uyulmaması puan kesintisine neden olur.
- Röportaj soruları ve kişi seşimleri, anlatının inşasında belirleyici bir ölçüt olarak puanlamaya dâhildir.
- Mekân keşfi, anlatı stratejisi ve planlama çıktıları bir bütün olarak değerlendirilir.

Ek 2.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
RTS413/RTS420 YAPIM YÖNETİM I-II

Yarıyıl Sonu Sınavı - Ölçme ve Değerlendirme Formu - Belgesel Film Projesi

Eğitim Öğretim Yılı: 2025-2026 Güz Yarıyılı

Sınav Türü: Yarıyıl Sonu Sınavı - Proje

Öğrenci Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Teslim Tarihi:

1. DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm / Ölçüt	Alt Kriterler	Öğrenciden Beklenenler	Puan (En Çok)	Verilen Puanlar					
				Prof.Dr. Turan Akkoyun	Doç.Dr. Nergiz Gündel	Doç.Dr. Alper Erçetingöz	Dr.Öğr.Üyesi Aynur Örnek	Dr.Arş.Gör. Sumru Yıldırım	Ortalama
1. Anlatı Yapısı ve Röportaj Planının Uygulanması	- Anlatı biçimi - Tematik bütünlük - Röportajların niteliği ve anlatı içindeki işlevi - Katılımcı/uzman/tanık dengesinin kurulması	- Anlatı filmde bütünlüklü biçimde uygulanmalı. Dramatik yapı korunmalı. - Karakter işlevleri sahada karşılık bulmalı. - Röportajlar ve anlatı yapısı film bütünlüğüne hizmet etmeli.	30						
2. Yapım Süreci (Production)	- Çekim takvimi ve planına uygunluk - Mekân kullanımı ve teknik uygulama - Görüntü kalitesi / kamera hakimiyeti - Sorunlara verilen çözümler	- Yapım süreci planlı yürütülmeli. Çekim disiplini gözetilmeli. - Teknik seçimler anlatıyı güçlendirmeli. - Sahada karşılaşılan sorunlara yaratıcı çözümler üretilmeli.	30						
3. Post Prodüksiyon	- Kurgu - Ses tasarımı ve müzik - Görsel düzenleme / renk düzeltme - Revizyonlar ve son kontroller	- Film teknik ve estetik açıdan bütünlük taşımalı. - Ses / görüntü dengesi sağlanmalı. - Kurgu ritmi tematik yapıyı desteklemeli.	30						
4. Tematik ve İletişimsel Etki	- Film mesajının berraklığı - İzleyiciyle kurulan ilişki - Tematik vurgunun başarısı	- Film ana fikrini izleyiciye açık ve etkili biçimde aktarmalı. - İletişimsel etki hissedilir olmalı.	10						
5. Dosya Güncellemesi ve Rapor Teslimi	- Güncellenmiş Film Yapım Raporu - Set fotoğrafları - İzin belgeleri, telif bilgileri - Teslim formatı	- Film Yapım Raporu dosyası film sonrası güncellenmiş olmalı. - Teknik ve hukuki belgeler eksiksiz teslim edilmeli.	Z	Dosya güncellemesi yapmayan öğrencilerin projeleri <u>değerlendirmeye alınmayacaktır.</u> Güncelleme kontrollerinin yapılması danışman öğretim elemanının sorumluluğundadır					
BAŞARI NOTU									

2. DANIşMAN ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME GÖRÜşLERİ

.....

.....

.....

Adı Soyadı

İmza

Tarih

EK BİLGİLER

- Bu form, **kısa film proje final teslimi** değerlendirmesi içindir.
- Öğrenciler, filmi tamamlayarak **ön yapım dosyasını güncelleyip**, filmle birlikte teslim eder.
- Dosya güncellemesi yapmayan öğrencilerin projeleri değerlendirmeye alınmaz.
- Güncelleme kontrollerinin yapılması danışman öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- Belgesel projelerde anlatı stratejisi ve röportaj yapısı; kurmaca projelerde dramatik yapı ve oyuncu yönetimi **belirleyici kriterlerdir**.
- Biçimsel eksiklikler teslim puanını etkiler.

Ek 3.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
RTS413/RTS420 YAPIM YÖNETİM I-II
Ara Sınav - Ölçme ve Değerlendirme Formu - Kurmaca Film Projesi

Eğitim Öğretim Yılı: 2025-2026 Güz Yarıyılı

Sınav Türü: Ara Sınav - Ödev

Öğrenci Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Teslim Tarihi:

1. DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm / Ölçüt	Alt Kriterler	Öğrenciden Beklenenler	Puan (En Çok)	Verilen Puan
1. Konunun Özgünlüğü ve Temellendirme	- Konunun özgünlüğü ve güncelliği - Hedef kitlenin belirlenmesi - Tematik ve iletişimsel değerin vurgulanması	- Konu özgün ve anlamlı olmalı. - Hedef kitle net tanımlanmalı. - Aşağıdaki sorulara yanıt verilmeli: — Film hangi meseleye odaklanıyor? — Bu mesele hangi bağlamlarda anlam kazanıyor? — Bu meseleye nasıl bir bakış açısı öneriliyor? — Film izleyiciyle nasıl bir ilişki kurmak istiyor? — Hedef kitle kim?	20	
2. Araştırma ve Kavramsal Çerçeve	- Literatür - Ön gözlem ve mekân keşfi - Referans filmler	- Tema ve anlatı yapısına uygun araştırma yapılmalı. - Mekân seçimi önceden planlanmalı. - En az iki referans film kısaca çözümlenmeli.	20	
3. Anlatı Yapısı, Senaryo ve Yazılı Materyaller	- Sinopsis- Tretman- Senaryo (Amerikan formatı) - Çekim senaryosu - Dramaturjik yapı (başlangıç-gelişme-sonuç) - Karakter derinliği - Diyalog / eylem uyumu	- Sinopsis ve tretman net yazılmalı. - Senaryo doğru formatta olmalı. - Dramatik yapı sağlam kurgulanmalı. - Karakterlerin anlatı içindeki işlevi net olmalı. - Diyaloglar ve eylemler anlatıyla tutarlı olmalı. - Çekim senaryosu sahne/sayfa uyumlu hazırlanmalı.	25	
4. Estetik ve Yapım Tasarımı	- Görsel/işitsel yaklaşım (kamera, ışık, ses, müzik) - Mekân ön keşfi - Oyuncu planlaması - Çekim izinleri / müzik / telif - Teknik gereksinimler - Prodüksiyon planı - Yapım takvimi/Zaman çizelgesi - Risk planı	- Estetik yaklaşım anlatıya hizmet etmeli. - Kamera/ışık/ses tercihlerinin gerekçesi yazılmalı. - Oyuncu seçimi karakterlerle uyumlu olmalı. - Teknik gereksinimler net olmalı. - Mekân ön keşfi rapora eklenmeli. - Zaman planı gerçekçi biçimde hazırlanmalı. - Riskler öngörülmesi.	25	
5. Raporlama, Biçim ve Yazım	- Dil ve anlatım - Yapısal düzen - Kaynakça (APA 7) - Teslim formatı - Etik Kurallar	- Times New Roman, 12 punto, 1.15 satır aralığı kullanılmalı. - APA 7 kaynak gösterme stiline uygun olmalı. - Dosya adlandırması ve teslim biçimi doğru olmalı. - Etik kurallara uygun yazılmalı.	10	
BAŞARI NOTU				

2. DANIşMAN ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME GÖRÜşLERİ

.....

.....

.....

Adı Soyadı

İmza

Tarih

EK BİLGİLER

- Bu form, ön yapım aşamasında **Film Yapım Raporunun** değerlendirilmesi için hazırlanmıştır.
- **Senaryo, sinopsis, tretman ve çekim senaryosu** kurmaca yapımın temel bileşeni olarak ağırlıklı puanlandırılır.
- Teknik ve estetik planlamalar, senaryonun içeriğıyle uyumlu olmak zorundadır.
- Biçimsel standartlara uyulmaması puan kesintisine neden olur.
- Mekân keşfi, anlatı stratejisi ve planlama çıktıları bir bütün olarak değerlendirilir.

Ek 4.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
RTS413/RTS420 YAPIM YÖNETİM I-II
Yarıyıl Sonu Sınavı - Ölçme ve Değerlendirme Formu – Kurmaca Film Projesi

Eğitim Öğretim Yılı: 2025-2026 Güz Yarıyılı

Sınav Türü: Yarıyıl Sonu Sınavı - Proje

Öğrenci Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Teslim Tarihi:

1. DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm / Ölçüt	Alt Kriterler	Öğrenciden Beklenenler	Puan (En Çok)	Verilen Puanlar						
				Prof.Dr. Turan Akkoyun	Doç.Dr. Nergiz Gündel	Doç.Dr. Alper Erçetingöz	Dr.Öğr.Üyesi Aynur Örnek	Dr.Arş.Gör. Sumru Yıldırım	Ortalama	
1. Senaryo ve Anlatı Yapısının Uygulanması	- Sinopsis, tretman ve senaryonun filme aktarımı - Dramatik yapı - Karakter derinliği - Diyalog/eylem uyumu	- Anlatı filmde bütünlüklü biçimde uygulanmalı. - Dramatik yapı korunmalı. - Karakter işlevleri sahada karşılık bulmalı.	30							
2. Yapım Süreci (Production)	- Çekim planına uygunluk - Oyuncu yönetimi - Kamera/ses/ışık uygulamaları - Sorunlara çözümler	- Yapım süreci planlı yürütülmeli. Çekim disiplini gözetilmeli. - Teknik seçimler anlatıyı güçlendirmeli. - Sahada karşılaşılan sorunlara yaratıcı çözümler üretilmeli.	30							
3. Post Prodüksiyon	- Kurgu - Ses tasarımı, müzik - Görsel düzenleme / renk düzeltme - Revizyonlar	- Film teknik ve estetik açıdan bütünlük taşımalı. - Ses / görüntü dengesi sağlanmalı. - Kurgu ritmi tematik yapıyı desteklemeli.	30							
4. Konu ve İletişimsel Etki	- Konu aktarımın başarısı - İzleyiciyle kurulan ilişki - Duygusal / düşünsel etki	- Film ana fikrini izleyiciye açık ve etkili biçimde aktarmalı. - İletişimsel etkisi hissedilir olmalı.	10							
5. Dosya Güncellemesi ve Rapor Teslimi	- Güncellenmiş yapım dosyası - Set fotoğrafları - Telif/izin belgeleri - Teslim formatı	- Film Yapım Raporu dosyası film sonrası güncellenmiş olmalı. - Teknik ve hukuki belgeler eksiksiz teslim edilmeli.	Z	Dosya güncellemesi yapmayan öğrencilerin projeleri <u>değerlendirmeye alınmayacaktır.</u> Güncelleme kontrollerinin yapılması danışman öğretim elemanının sorumluluğundadır.						
BAŞARI NOTU										

2. DANIşMAN ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME GÖRÜşLERİ

.....

.....

.....

Adı Soyadı

İmza

Tarih

EK BİLGİLER

- Bu form, **kısa film proje final teslimi** değerlendirmesi içindir.
- Öğrenciler, filmi tamamlayarak **ön yapım dosyasını güncelleyip**, filmle birlikte teslim eder.
- Dosya güncellemesi yapmayan öğrencilerin projeleri değerlendirmeye alınmaz.
- Güncelleme kontrollerinin yapılması danışman öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- Belgesel projelerde anlatı stratejisi ve röportaj yapısı; kurmaca projelerde dramatik yapı ve oyuncu yönetimi **belirleyici kriterlerdir**.
- Biçimsel eksiklikler teslim puanını etkiler.