

Genel Tanıtım

Komisyonlar, görev alanlarına giren konularda çalışma yürütmekle sorumludur. Bu çalışmalar, kimi zaman komisyonun kendi inisiyatifiyle, kimi zaman ise İktisat Bölüm Başkanlığı'nın talebi doğrultusunda gerçekleştirilir. Komisyonların hazırladığı ve bölüme sunduğu öneri, rapor, taslak ve değerlendirmeler tavsiye niteliği taşır; nihai karar İktisat Bölüm Başkanlığı tarafından uygun bulması hâlinde İktisat Bölüm Kurulu kararı ile alınır.

Bazı durumlarda – özellikle tüm öğretim elemanlarını ilgilendiren konularda – İktisat Bölüm Başkanlığı, ilgili komisyondan gelen öneri, rapor, taslak ve değerlendirmeler doğrultusunda, Bölüm Kurulu kararı almadan önce öğretim elemanlarını toplantıya davet ederek görüşlerini alabilir.

Komisyonların işleyişinden ilgili komisyon başkanı ve üyeleri sorumludur. Komisyon başkanı, yürütülmesi planlanan çalışmaları koordine eder, gerekli belgeleri arşivler; üyeler ise sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Komisyonların çalışma süreci genel olarak şu şekilde işler:

- Komisyon toplantısı, ya komisyonun kendi kararıyla ya da İktisat Bölüm Başkanlığı'nın talebi üzerine gerçekleştirilir.
- Toplantı davetleri komisyon başkanı tarafından, resmi yazışma sistemi olan ÜBYS üzerinden yapılır.
- Toplantıda konuya ilişkin değerlendirme yapılır; eğer bir süreç işletilecekse, bunun nasıl yürütüleceği belirlenir, tutanak altına alınır ve İktisat Bölüm Başkanlığı'na sunulur.
- Eğer komisyon çalışmasının başka bir komisyonla ortak yürütülmesi gerekiyorsa, bu durum resmi olarak İktisat Bölüm Başkanlığı'na bildirilir; İktisat Bölüm Başkanlığı gerekli yazışmayı ilgili komisyona iletir. Süreç tamamlandığında elde edilen sonuçlar yine ÜBYS üzerinden resmi olarak İktisat Bölüm Başkanlığı'na sunulur. Eğer uygun görülürse, Bölüm Kurulu gündemine alınması için İktisat Bölüm Sekreterliği bilgilendirilir.
- Süreç tamamlandığında elde edilen sonuçlar yine ÜBYS üzerinden resmi olarak İktisat Bölüm Başkanlığı'na sunulur. Eğer uygun görülürse, Bölüm Kurulu gündemine alınması için İktisat Bölüm Sekreterliği bilgilendirilir.
- Eğer süreç işletilmesine gerek görülmezse, komisyon kararı alınır ve ilgili tutanak İktisat Bölüm Başkanlığı'na sunulur. Eğer uygun görülürse, Bölüm Kurulu gündemine alınması için İktisat Bölüm Sekreterliği bilgilendirilir.

NOT: Her komisyonun her dönem en az 1 defa toplantı yapması, toplantı sonucunu İktisat Bölüm Başkanlığı'na raporlaması ve PUKÖ döngüsüne veri sunması beklenmektedir.

NOT: Zaman çizelgesi gereksinimlere ve bölüm içi takvime göre esnek şekilde revize edilebilir.

Çalışma Takvimi

Dönem	Komisyon	Görev	Açıklama
Temmuz- Ağustos- Eylül	Eğitim Komisyonu	Güz döneminde açılması planlanan derslerin belirlenmesi	Öğretim elemanı talepleriyle birlikte göz dönemi ders planlaması yapılır
Ağustos- Eylül	Lisansüstü Eğitim Koordinatörü	Güz döneminde açılması planlanan derslerin belirlenmesi	Öğretim elemanı talepleriyle birlikte güz dönemi ders planlaması yapılır
Ağustos- Eylül	Web Sayfası Koordinatörü	Sayfa içeriği güncelleme	Yeni akademik yıl bilgileri yüklenir ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilir
Ağustos- Eylül-Ekim	Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Diğer kurumlardan gelen öğrencilerin ders muafiyet ve denklik işlemleri	Dikey Geçiş, Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Yaz Okulu vb. öğrencilerin ders muafiyet ve denklikleri yapılır
Eylül	Danışmanlar	Danışmanlığında bulunan öğrenciler için toplantı	Akademik yıl başında (ders kayıt döneminde) uygulanır
Eylül-Ekim	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Sürekli iyileştirme, komisyonlar, ofis saatleri	Yeni döneme ait planlamalar yapılır
Eylül-Ekim	Oryantasyon ve Etkinlik Komisyonu	Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon	Akademik yıl başında uygulanır
Eylül-Ekim	Oryantasyon ve Etkinlik Komisyonu	Güz dönemi etkinliklerinin planlanması	Öğretim elemanı ve öğrencilerin talepleriyle birlikte güz dönemi etkinlik planlaması yapılır
Eylül-Ekim	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin puan aralıkları izlenmesi	YKS yerleşme sonuçlarının değerlendirilmesi geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak yapılır
Kasım- Aralık	Öğrenci Hareketlilik Komisyonu	Değişim programlarının duyurulması	Öğrencilere programlar hakkında bilgi verilir
Kasım- Aralık	Çift Anadal, Yandal ve Ortak Dersler Komisyonu	Çift Anadal ve Yandal programlarının duyurulması	Öğrencilere programlar hakkında bilgi verilir
Aralık- Ocak	AR-GE ve Proje Komisyonu	Akademik teşvik sisteminin uygulanması	Akademik teşvike başvuracak öğretim elemanlarının belgelerinin toplanması ve kontrol edilmesi
Aralık- Ocak-Şubat	Eğitim Komisyonu	Bahar döneminde açılması planlanan derslerin belirlenmesi	Öğretim elemanı talepleriyle birlikte bahar dönemi ders planlaması yapılır
Aralık- Ocak-Şubat	Lisansüstü Eğitim Koordinatörü	Bahar döneminde açılması planlanan derslerin belirlenmesi	Öğretim elemanı talepleriyle birlikte bahar dönemi ders planlaması yapılır
Ocak-Şubat	Web Sayfası Koordinatörü	Sayfa içeriği güncelleme	Yeni akademik yıl bilgileri yüklenir ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilir

Ocak- Şubat-Mart	AR-GE ve Proje Komisyonu	Bölüm öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi	Öğretim elemanlarının yayın performansının takip edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması, ders dağılımlarının gözden geçirilmesi
Şubat-Mart	Danışmanlar	Danışmanlığında bulunan öğrenciler için toplantı	Akademik yıl başında (ders kayıt döneminde) uygulanır
Şubat-Mart	Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Diğer kurumlardan gelen öğrencilerin ders muafiyet ve denklik işlemleri	Dikey Geçiş, Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Yaz Okulu vb. öğrencilerin ders muafiyet ve denklikleri yapılır
Şubat-Mart	Öğrenci Hareketlilik Komisyonu	Güz dönemi değişim programı başvuruları	Başvuru yapmak isteyen öğrencilere destek verilir
Şubat-Mart-Nisan	Oryantasyon ve Etkinlik Komisyonu	Bahar dönemi etkinliklerinin planlanması	Öğretim elemanı ve öğrencilerin talepleriyle birlikte bahar dönemi etkinlik planlaması yapılır
Mart-Nisan-Mayıs	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Anketlerin planlaması	Uygulanması gereken anketlerin planlanması
Mart-Nisan-Mayıs	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Anketlerin uygulanması	Anketlerin iç ve dış paydaşlara uygulanması
Mayıs-Haziran	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	PEA ve PÖÇ'lerin değerlendirilmesi	PEA ve PÖÇ başarılarının hesaplanması
Mayıs-Haziran-Temmuz	Staj Komisyonu	Staj değerlendirme ve öğrenci belgelerinin alınması	Kurum formları, staj raporları, sistem girişi
Tüm dönem	Tüm Komisyonlar	PUKÖ formları, EBYS üzerinden raporlama, arşivleme	Süreç yönetimi, belge arşivleme