

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İktisat Bölümü ECON432 Ekonomi Seminerleri II
Proje Yazım Rehberi

BİÇİMSEL KURALLAR

Biçim, Şekil ve Tablo Formatı

- Yazı biçimi Palatino Linotype olmalı.
- Ana metin (aksi belirtilmedikçe) için 12pt olmalı ve iki yana yaslanmalıdır. Kapak sayfası için şablona ve örnek dosyaya bakınız.
- Alt başlıklar, tablolar ve şekil başlıkları 12pt olmalı ve sola yaslı olmalıdır.
- Tablolar: Tablo numarası ve başlık, tablonun üst kısmında yer almalı ve sola yaslanmalıdır.
- Şekiller: Şekil numarası ve başlık, şeklin üst kısmında olmalı ve sola yaslanmalıdır.
- Tablo ve şekillere verilen kaynaklar sola yaslanmalıdır
- Her şekil ve tablo için yazı içinde referans gösterilmek zorunludur.

Ödevde Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Dil ve Anlatım: Yazım hatalarına dikkat edilmelidir. Anlatım açık, net ve akademik bir dilde olmalıdır.
- Kaynak Kullanımı: Kaynaklar doğru ve yerinde kullanılmalıdır. Alıntılar yaparken uygun atıf formatına dikkat edilmelidir.
- Şekil ve Tablo Düzeni: Şekil ve tablolar, ödevin akışına uygun yerleştirilmeli ve açıklamalarla desteklenmelidir.
- Veri Analizi: Veriler doğru analiz edilmeli ve çıkarımlar mantıklı bir şekilde yapılmalıdır. Grafik ve tablolar doğru yorumlanmalıdır.

PROJE YAPISI

Kapak

Başlık sayfası ödevin en önemli sayfasıdır. İçermesi gerekenler:

- Başlık
- Yazarlar: öğrenci numaranız, adınız ve soyadınız
- Dersin kodu ve adı: ECON432 Ekonomi Seminerleri II

- Danışman bilgisi: akademik ünvan, adı ve soyadı

İçindekiler

Başlık ve alt başlıklar sistemli biçimde gösterilmelidir.

En fazla üç düzey alt başlık kullanılmalıdır. Şablona ve örnek dosyaya bakınız.

Giriş

Giriş kısmı ödevin temel çerçevesini belirler ve okuyucuya ödevin amacı hakkında bilgi verir:

- Konu Tanıtımı: Ödevin ana temasını kısaca tanıtır.
- Önem ve Motivasyon: Konunun neden seçildiğini ve İktisat bağlamındaki önemini açıklar.
- Araştırma Sorusu: Çalışmanın cevaplamayı hedeflediği temel soru açık bir cümleyle yazılmalıdır.
- Amaç: Ödevin temel amacı net biçimde ifade edilmelidir.
- Ödevin Yapısı: Ödevin nasıl ilerleyeceği ve hangi bölümlerden oluşacağı kısaca belirtilmelidir.

Bu bölüm kısa ve öz olmalı, okuyucuyu ödevde hazırlamalıdır. Toplamda 2 sayfayı geçmemesi önerilir.

Ana Metin

Ana metin kısmında, konuya dair ayrıntılı bilgi ve verilerle desteklenen bir inceleme yapılır. Ana metin, çalışmanın en kapsamlı bölümüdür ve analitik içeriği barındırır.

Bu bölüm konuyu analitik olarak işler ve verilerle destekler.

- Kavramlar ve Teorik Temeller: Konuya dair temel kavramlar, teoriler ve ekonomik modeller açıklanmalıdır. Amaç, konunun teorik altyapısını oluşturmaktır.
- Literatür: Konuya ilişkin akademik çalışmalar özetlenmelidir.
- Verilerle Destekleme ve Yorumlama: Konuyu somut hale getirmek için veriler tablo veya grafiklerle sunulmalıdır. Her tablo/grafik mutlaka yorumlanmalıdır. Ekonomik anlamı açıklanmalıdır.

Sonuç

Sonuç kısmı, ödevin bulgularını birleştirerek okuyucuya net bir kapanış sağlar.

- Ana Bulgular: Çalışmanın sonunda elde edilen ana bulgular özetlenmelidir.

- Politika Önerileri ve Değerlendirmeler: Ele alınan konuya dair politika önerileri sunulabilir.
- Sonuçların Ekonomik ve Sosyal Etkileri: Konunun ekonomi üzerindeki etkileri ve toplum açısından anlamı tartışılmalıdır.

Sonuç bölümünde yeni veri veya yeni literatür tartışması yapılmamalıdır.

Kaynakça

- Kaynakça, ödevde kullandığınız tüm kaynakları içermelidir. Diğer bir ifadeyle, metin içinde geçen her kaynak kaynakçada yer almalıdır. Kaynakçada yer alan her kaynak da metin içinde atıf almalıdır.
- Kaynaklar doğru bir şekilde belirtilmelidir ve alfabetik sıraya göre verilmelidir.
- Her kaynak yeni satırdan başlamalıdır.

Metin içinde ve kaynakçada atıf verme kuralları aşağıda detaylı şekilde verilmiştir.

ATIF KURALLARI

Atıf Nedir ve Ne Zaman Verilir?

- Atıf, bir çalışmada kullanılan fikir, veri, teori, bulgu veya doğrudan alıntının kaynağını belirtme işlemidir. Akademik yazımda, başkalarına ait bilgi ve görüşlerin kaynağını açıkça göstermek zorunludur.
- Atıf, yalnızca doğrudan alıntılar için değil; başkalarının fikirlerinin özetlenmesi veya yorumlanması durumunda da verilmelidir.

Atıf Vermenin Sebepleri

Aşağıdaki durumlarda mutlaka atıf yapılmalıdır:

- Başka bir yazara ait fikir veya teori kullanıldığında
- İstatistiksel veri, tablo veya grafik aktarıldığında
- Bir çalışmadan doğrudan alıntı yapıldığında
- Bir görüş veya argüman başka bir kaynaktan esinlenerek yazıldığında

Atıf vermek önemlidir. Çünkü atıf vermek:

- Akademik dürüstlüğü sağlar.
- İntihal (aşırma) riskini ortadan kaldırır.
- Çalışmanın bilimsel güvenilirliğini artırır.
- Okuyucuya kullanılan kaynaklara ulaşma imkânı sunar.
- Atıf yapılmadan kullanılan her bilgi intihal olarak değerlendirilir.

APA Atıf Formatı

- APA formatı, American Psychological Association tarafından geliştirilmiş ve genellikle sosyal bilimler alanında kullanılan bir atıf sistemidir.
- Bu formata göre, kaynaklar metin içinde ve kaynakça listesinde farklı şekilde belirtilir.
- Ödevinizdeki atıflar APA 7 formatına uygun yapılmalıdır.

APA Formatı

Bu bölümde yer alan bilgiler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından hazırlanan Tez Yazım Kılavuzu'nun sadeleştirilmiş halidir.

- Yazılı bir kaynağın tanıtılmasında üç tür bilgi verilir. Bunlar, sıra ile yazar adı, eser adı ve yayım bilgileridir. Unvan belirten “Prof. Dr.” ve “Müh.” gibi kısaltmalar, tanıtıcı bilgi olarak yazar adı ile birlikte verilmez.

Kaynak gösterilirken genel biçim olarak:

- Makalelerde “Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). Makalenin adı. Derginin Adı, Cilt (Sayı), Sayfa No.” biçimi dikkate alınır.
- Kitaplarda “Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). Kitabın adı. (Baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi, Sayfa numarası.” biçimi dikkate alınır. İlk baskıdan sonraki baskılar için baskı sayısı belirtilir.

Kısaltmalar metinde ilk kez sunulurken paranteze alınır, sonraki kullanımında alınmaz.

- Örneğin; Sonuçta 1957 yılında dış borçların karşılanabilmesi için Uluslararası Para Fonu 'na (IMF) başvurmak zorunda kalınmıştır. IMF, bu borçlanmayla Türk ekonomisine önemli bir figür olarak girmiştir.

Aşağıda örnekler üzerinden atıf verme kuralları gösterilmektedir.

Tek Yazarlı Makale/Kitap

Kitap	Metin İçinde	Aydın (2002)
	Metin Sonunda	(Aydın, 2002).
	Kaynaklarda	Aydın, İ. P. (2002). <i>Yönetmel Mesleki ve Örgütsel Etik</i> (Üçüncü baskı). Ankara: Pagem Akademi Yayıncılık.
Makale	Metin İçinde	Çelik (2010)
	Metin Sonunda	(Çelik, 2010).
	Kaynaklarda	Çelik, S. (2010). İş Ahlakı Uygulamalarının Çalışan Memnuniyetiile İlişkisi. <i>İş Ahlakı Dergisi</i> , 3(5), 21-40.

İki Yazarlı Makale/Kitap

Kitap	Metin İçinde	Ay ve Nardalı (2010)
	Metin Sonunda	(Ay ve Nardalı, 2010).
	Kaynaklarda	Ay, C., ve Nardalı, S. (2010). <i>Pazarlamada Etik Yaklaşımlar</i> (İkinci baskı). Ankara: Detay Yayıncılık.
Makale	Metin İçinde	Dubinsky ve Levy (1985)
	Metin Sonunda	(Dubinsky ve Levy, 1985).
	Kaynaklarda	Dubinsky, A. J., & Levy, M. (1985). Ethics in retailing: Perceptions of retail salespeople. <i>Journal of the Academy of Marketing Science</i> , 13(1-2), 1-16.

İkiden Fazla Yazarlı Makale/Kitap

Kitap	Metin İçinde	Altunışık vd. (2014)
	Metin Sonunda	(Altunışık vd., 2014).
	Kaynaklarda	Altunışık, R., Özdemir, Ş., ve Torlak, Ö. (2014). <i>Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi</i> (Üçüncü baskı). İstanbul: Beta Yayıncılık.
Makale	Metin İçinde	Brickley vd. (2002)
	Metin Sonunda	(Brickley vd., 2002).
	Kaynaklarda	Brickley, J. A., Smith Jr., C. W., & Zimmerman, J. L. (2002). Business ethics and organizational architecture. <i>Journal of Banking & Finance</i> , 26(9), 1821-1835.

Kurum Raporları/Yazıları

Rapor	Metin İçinde	Devlet Planlama Teşkilatı [DPT] (2005)
	Metin Sonunda	(Devlet Planlama Teşkilatı [DPT], 2005).
	Kaynaklarda	Devlet Planlama Teşkilatı (2005). <i>Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950-2004)</i> . Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı, 312-314.

Tezler

Tez	Metin İçinde	Yaylagül (2015)
	Metin Sonunda	(Yaylagül, 2015).
	Kaynaklarda	Yaylagül, Ş. (2015). <i>Satış personelinin pazarlama etik anlayışının belirlenmesi: Aydın ilinde faaliyet gösteren teknoloji marketlerinde bir uygulama</i> . Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aydın.

İnternet Kaynakları

e-kaynak 1	Metin İçinde	Hazine Müsteşarlığı (2016)
	Metin Sonunda	(Hazine Müsteşarlığı, 2016).
	Kaynaklarda	Hazine Müsteşarlığı (2016, Temmuz). Temel İşgücü Göstergeleri. <i>Aylık Ekonomik Göstergeler</i> . 01 Ağustos 2016 tarihinde https://www.hazine.gov.tr/tr-TR/Istatistik-Sunum-Sayfasi?mid=249&cid=26&nm=41# adresinden alınmıştır.
e-kaynak 2	Metin İçinde	Küçükkocaoğlu (2004)
	Metin Sonunda	(Küçükkocaoğlu, 2004).
	Kaynaklarda	Küçükkocaoğlu, G. (2004). Türkiye’deki Yolsuzluklar, Kayıtdışı Ekonomi, Kara Para ve Aklanması, Uluslararası Rüşvet Ders Notu. <i>Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanları Kişisel Web Sayfaları</i> . 01 Ağustos 2016 tarihi saat 10:37’de http://www.baskent.edu.tr/~gurayk adresinden alınmıştır.
e-kaynak 3	Metin İçinde	Gordon vd. (2001)
	Metin Sonunda	(Gordon vd., 2001).
	Kaynaklarda	Gordon, C. H., Simmons, P. ve Wynn, G. (2001). What it is, and how to avoid it. <i>University of British Columbia Ağ Sitesi</i> . 04.04.2006 http://www.zoology.ubc.ca/bpg/Advising/Plagiarism.htm