

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ ORYANTASYON, DANIŞMANLIK VE KARİYER GELİŞTİRME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI	Doküman No	KUE-5
		İlk Yayın Tarihi	03.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1– (1) Bu doküman, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne yeni başlayan öğrenci ve personelin oryantasyonu sağlamak, öğrencilere yönelik danışmanlık ve kariyer geliştirme çalışmalarının usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu usul ve esaslar ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Oryantasyon, Danışmanlık ve Kariyer Geliştirme Komisyonu oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 3 – (1) Ebelik Bölümü Oryantasyon, Danışmanlık ve Kariyer Geliştirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur;

- Komisyon, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyeleri ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.
- Komisyon üyelerinin görev süresi öğrenci danışmanlık görevinin olduğu sürece devam eder.
- Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir ve atanabilir.
- Bölümde öğrenci danışmanlığı olan tüm öğretim elamanları bu komisyonun daimi üyesidir.

e) Komisyon ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de raportör seçer.

Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri

MADDE 4 – (1) Komisyonun genel görev ve çalışma ilkeleri şunlardır:

a) Komisyon olağan hallerde yılda en az iki kez, tercihen eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda toplanır. Eğitim-öğretim yılının başında geçmiş yılın raporunu da dikkate alarak çalışmalarını planlar, yıl içinde alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür ve yılın sonunda çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.

b) Komisyon bölümdeki diğer komisyonlar ile işbirliği ve uyum içinde çalışır.

c) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyunun olduğu seçenek kabul edilir.

ç) Gerekli olduğu durumlarda, bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyonu tarafından belirlenir bölüm başkanlığına sunulur.

Başkanın görevleri

MADDE 5– (1) Komisyon başkanının görevleri;

a) Bölüm ve fakültede komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.

b) Gerekli olduğunda, komisyonun çalışma usul ve esaslarının güncellenmesini sağlar.

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyetler doğrultusunda verimli bir şekilde çalışmasını sağlar.

ç) Komisyonun olağan ya da gerekli olduğunda özel gündemli/acil toplantı yapmasını organize eder.

d) Komisyonla ilgili çalışma raporları faaliyet raporunu hazırlar ve bölüm yönetimine sunar.

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirir.

Raportörün görevleri

MADDE 6- (1) Raportörün görevleri;

a) Başkan ile birlikte toplantı zaman ve gündemini belirler ve komisyon üyelerini toplantıya davet eder.

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını hazırlar ve arşivlenmesini sağlar.

c) Gerekli hallerde komisyon adına yazılacak yazıları ve konu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlar.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun oryantasyon ile ilgili görev ve çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

a) Her yıl birinci sınıfa yeni başlayan öğrencilere yönelik güz döneminin başında, öğrencilerin şehir, üniversite, fakülte, bölüme uyumuna yardımcı olmak için öğrenci uyum programı düzenler ve uygular.

b) Yatay/dikey geçiş yolu ile bölüme gelen öğrencilere yönelik uyum programı düzenler.

c) Öğrencilerin bölüm ve üniversiteye uyum durumlarını değerlendirmek için görüşmeler yapar.

ç) Uyum problemi olan öğrencilere danışmanlık eder.

d) Bölüme yeni başlayan akademik ve idari personelin şehir, üniversite, fakülte, bölüme uyumunu sağlamak için tanıtım, bilgilendirme ve danışmanlık yapar.

e) Bölümün derslerinin uygulama ve laboratuvarında görevlendirme yapılan öğretim elamanları ve lisansüstü öğrencilerin eğitim öğretim sürecine uyumunu sağlar.

f) Faaliyeti yapan üye(ler), yaptığı çalışmaları toplantı tutanak ya da danışmanlık tutanakları ile kayıt altına alır.

MADDE 8- (1) Komisyonun danışmanlık ile ilgili görev ve çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

a) Komisyon üyeleri danışmanı olduğu öğrenciler ile yılda en az iki kez, tercihen güz ve bahar yarıyıllarının başında ve sonunda toplantı yapar ve öğrencilerin ihtiyacı doğrultusunda ya da öğretim elamanları tarafından gözlemlenen konular doğrultusunda danışmanlık yapar.

b) Bilimsel etkinliklere katılım hakkında öğrencilere duyuru, bilgilendirme ve rehberlik eder.

c) Öğrencilere zorunlu ve seçmeli yaz stajı uygulamaları hakkında bilgilendirme yapar.

MADDE 9- (1) Komisyonun kariyer geliştirme ile ilgili görev çalışma ve ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

a) Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılımları konusunda seçenekler gösterir ve destek sağlar.

b) Öğrencileri bilimsel araştırma ve/veya proje faaliyetlerine katılım konusunda destekler ve rehberlik eder.

c) Öğrencilerin mesleki ya da sosyal gelişimlerine katkı sağlayabilecek etkinliklere katılmaları için bilgilendirme yapar ve katılmak isteyen öğrencilere rehberlik eder.

ç) Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilerin görevli izinli sayılması ile ilgili gerekli yazışmalarda öğrenciye rehberlik yapar.

d) Bilimsel ya da sosyal etkinliklere katılan öğrencilerin faaliyetleri ile ilgili kayıtları tutar.

e) Öğrencilerin mezuniyetinde akademik transkriptlerine ilave olarak sosyal transkript almalarını sağlamak için çalışmalar yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyon kararlarının uygulanması ve giderler

MADDE 10 – (1) Komisyonun kararlarının uygulanması ve giderler aşağıdaki şekildedir;

a) Komisyon, komisyon başkanı tarafından temsil edilir. Başkan alınan kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişi(leri) belirler. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve/veya birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

b) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 11– (1) Öğrenci ve personelin oryantasyon süreciyle ilgili tüm çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi bölüm başkanı, kalite ve strateji komisyonu ve öz değerlendirme komisyonu tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu çalışma usul ve esasların hükümlerini oryantasyon, danışmanlık ve kariyer geliştirme komisyonu başkanı yürütür.