

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI	Doküman No	KUE-2
		İlk Yayın Tarihi	03.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1– Bu doküman, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyon çalışmalarının usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2– Bu usul ve esaslar ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 3 – Ebelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyeleri ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.
- Komisyonun üye sayısı bölüm kurulu tarafından belirlenir.
- Komisyon üyelerinin görev süresi **üç** yıldır.
- Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir ve atanabilir.
- Komisyon ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de raportör seçer.
- Komisyon, amacı ve faaliyet kapsamında gerekli gördüğünde, toplantılarına, eğitim ve danışmanlık sağlamak üzere konu ile ilgili başka birim ya da diğer üniversitelerden uzmanları davet edebilir ve alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Komisyon başkanının önerisiyle başka birim ya da üniversitelerden davet edecek uzman(lar)ın yazışmaları fakülte dekanlığı tarafından yapılır.

Komisyonun Görev ve Çalışma İlkeleri

Madde 4 – Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri:

- a) Komisyon olağan hallerde yılda en az iki / dört kez, tercihen eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda toplanır. Eğitim-öğretim yılının başında geçmiş yılın raporunu da dikkate alarak çalışmalarını planlar, yıl içinde alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür ve yılın sonunda çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.
- b) Komisyon bölümün diğer komisyonları ile işbirliği ve uyum içinde çalışır.
- c) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyunun olduğu seçenek kabul edilir.
- d) Gerekli olduğu durumlarda, bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyonu tarafından belirlenir bölüm başkanlığına sunulur.

Başkanın Görevleri

Madde 5– Komisyon başkanının görevleri;

- a) Bölüm ve fakültede komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.
- b) Gerekli olduğunda, komisyonun çalışma usul ve esaslarının güncellenmesini sağlar.
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyetler doğrultusunda verimli bir şekilde çalışmasını sağlar.
- d) Komisyonun olağan ya da gerekli olduğunda özel gündemli/acil toplantı yapılmasını organize eder.
- e) Komisyonla ilgili çalışma raporunu hazırlar ve bölüm yönetimine sunar.
- f) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konularını komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirir.

Raportörün Görevleri

Madde 6- Raportörün görevleri;

- a) Başkan ile birlikte toplantı zaman ve gündemini belirler ve komisyon üyelerini toplantıya davet eder.
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını hazırlar ve arşivlenmesini sağlar.
- c) Gerekli hallerde komisyon adına yazılacak yazıları ve konu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 7 – Komisyon üyelerinin görevleri;

- a) Ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin kullanılan kural ve süreçleri tanımlar, işleyişini izler ve gerektiğinde iyileştirilmesi için yönetime öneri(ler) sunar.
- b) Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin bölüm eğitim amaçlarına ve öğrenim çıktılarına uygunluğunu değerlendirir ve gerektiğinde iyileştirilmesi için yönetime öneri(ler) sunar.
- c) Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, ders ve ders öğrenim çıktılarına ilişkin başarı analizlerinin yapılmasını ve rapor edilmesini sağlar.

- d) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması için öneri(ler) geliştirir ve yönetime sunar.
- e) Eğitim programında yer alan derslerin teorik, laboratuvar ve uygulama bölümleri ile ilgili yapılan sınavlar ve öğrenci değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini değerlendirir.
- f) Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi geliştirebilecek şekilde etkilemesini sağlayıcı önlemleri belirler ve yönetime öneri(ler) sunar.
- g) Bölüm öğretim elamanları ile birlikte soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütür.
- h) Öğrencilerin klinik karar verme becerilerini arttırmaya yönelik ölçme ve değerlendirme stratejileri belirler.
- i) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirir ve yönetime rapor eder.
- i) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim alır ve değerlendirir.
- j) Sınav sorularının teknik yönden inceler, sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik önerilerde bulunur.
- k) Her sınav dönemi sonunda dersin sorumlu öğretim elamanları tarafından hazırlanan soru analiz sonuçları ve zorluk indekslerinin analizlerini teslim alır ve rapor halinde bölüm başkanlığına sunar.
- l) Soru analiz sonuçlarını dersin sorumlu öğretim elaman(lar)ı ile birlikte değerlendirir ve soruların güçlenmesine yönelik önerilerde bulunur.
- m) Sınavlar ve ölçme değerlendirme yöntemlerine ilişkin öğrenci ve öğretim elamanlarının memnuniyetlerini değerlendirir, görüş ve önerilerini alır, yapılacak iyileştirmeleri belirler ve yönetime öneride bulunur.
- n) Ölçme ve değerlendirmeyeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için bölüm yönetimine bildirir.
- o) Ölçme ve değerlendirme sisteminin iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenler.

Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Giderler

Madde 8 – Komisyonun kararlarının uygulanması ve giderler aşağıdaki şekildedir;

- a) Komisyon, komisyon başkanı tarafından temsil edilir. Başkan alınan kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişi(leri) belirler. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve/veya birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.
- b) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 9– Ölçme ve değerlendirme süreciyle ilgili tüm çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi bölüm başkanı ve öz değerlendirme komisyon başkanı tarafından yapılır.

Yürürlük

Madde 10– Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11– Bu çalışma usul ve esasların hükümlerini Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı yürütür.