

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ STRATEJİ VE KALİTE GÜVENCESİ KOMİSYONU USUL VE ESASLARI	Doküman No	KUE-3
		İlk Yayın Tarihi	03.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1– (1) Bu doküman, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Strateji ve Kalite Güvencesi Komisyon çalışmalarının usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu usul ve esaslar ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Strateji ve Kalite Güvencesi Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 3 – (1) Ebelik Bölümü Strateji ve Kalite Güvencesi Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyeleri ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.
- Komisyonun üye sayısı bölüm kurulu tarafından belirlenir.
- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir ve atanabilir.
- Komisyon ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de raportör seçer.
- Komisyon, amacı ve faaliyet kapsamında gerekli gördüğünde, toplantılarına, eğitim ve danışmanlık sağlamak üzere konu ile ilgili başka birim ya da diğer üniversitelerden uzmanları davet edebilir ve alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Komisyon başkanının önerisiyle başka birim ya da üniversitelerden davet edecek uzman(lar)ın yazışmaları fakülte dekanlığı tarafından yapılır.

Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri

MADDE 4 – (1) Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri:

a) Komisyon olağan hallerde yılda en az iki / dört kez, tercihen eğitim-öğretim yılının başında ve/veya sonunda toplanır. Eğitim-öğretim yılının başında geçmiş yılın raporunu da dikkate alarak çalışmalarını planlar, yıl içinde alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür ve yılın sonunda çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.

b) Komisyon bölümün diğer komisyonları ile işbirliği ve uyum içinde çalışır.

c) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyunun olduğu seçenek kabul edilir.

ç) Gerekli olduğu durumlarda, bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığına sunulur.

d) Komisyon fakültenin ilgili komisyon ya da görevli kişileri ile işbirliği içinde çalışır.

Başkanın görevleri

MADDE 5– (1) Komisyon başkanının görevleri;

a) Bölüm ve fakültede komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.

b) Gerekli olduğunda, komisyonun çalışma usul ve esaslarının güncellenmesini sağlar.

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyetler doğrultusunda verimli bir şekilde çalışmasını sağlar.

ç) Komisyonun olağan ya da gerekli olduğunda özel gündemli/acil toplantı yapılmasını organize eder.

d) Komisyonla ilgili çalışma raporunu hazırlar ve bölüm yönetimine sunar.

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konularını komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirir.

Raportörün görevleri

MADDE 6- (1) Raportörün görevleri;

a) Başkan ile birlikte toplantı zaman ve gündemini belirler ve komisyon üyelerini toplantıya davet eder.

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını hazırlar ve arşivlenmesini sağlar.

c) Gerekli hallerde komisyon adına yazılacak yazıları ve konu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlar.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyon üyelerinin görevleri;

a) Üniversitemiz ve fakültemiz stratejik planlarını da dikkate alarak 5 yıllık bölüm strateji planını hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.

b) Her yılın sonunda, bölümdeki gelişmeleri stratejik plan doğrultusunda değerlendirir, eksik ya da geliştirilmesi gereken alanları saptar, öneri geliştirir ve bölüm yönetimine öneride bulunur.

c) Üniversite ve fakülte kalite güvencesi birimleri ile işbirliği içinde çalışır

ç) Her yılın sonunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir öz değerlendirme raporu hazırlar ve yönetime sunar.

d) Bölümdeki gelişmeleri kalite güvencesi doğrultusunda değerlendirir, eksik ya da geliştirilmesi gereken alanları saptar, öneri geliştirir ve bölüm yönetimine öneride bulunur.

e) Bölümde kalite geliştirme kapsamında akademik ve idari personelin çalışmalarında sürekli iyileşmeyi sağlamak için strateji belirler ve uygular.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyon kararlarının uygulanması ve giderler

MADDE 8 – (1) Komisyonun kararlarının uygulanması ve giderler aşağıdaki şekildedir;

a) Komisyon, komisyon başkanı tarafından temsil edilir. Başkan alınan kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişi(leri) belirler. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve/veya birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

b) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 9– (1) Bölümün strateji ve kalite güvencesi ilgili tüm çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi bölüm başkanı ve öz değerlendirme komisyon başkanı tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 10– (1) Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu çalışma usul ve esasların hükümlerini strateji ve kalite güvencesi komisyonu başkanı yürütür.