

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KOMİSYONU USUL VE ESASLARI	Doküman No	KUE-4
		İlk Yayın Tarihi	03.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1– (1) Bu doküman, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İç ve Dış Paydaş Komisyon çalışmalarının usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu usul ve esaslar ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İç ve Dış Paydaş Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 3 – (1) Ebelik Bölümü İç ve Dış Paydaş Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyeleri ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve Bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.
- Komisyonun üye sayısı bölüm kurulu tarafından belirlenir.
- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir ve atanabilir.
- Komisyon ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de raportör seçer.

Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri

MADDE 4 – (1) Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri:

- Komisyon olağan hallerde yılda en az iki / dört kez, tercihen eğitim-öğretim yılının başında ve/veya sonunda toplanır. Eğitim-öğretim yılının başında geçmiş yılın raporunu da dikkate alarak çalışmalarını planlar, yıl içinde alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını

yürütür ve yılın sonunda çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.

b) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyunun olduğu seçenek kabul edilir.

c) Gerekli olduğu durumlarda, bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından belirlenir bölüm başkanlığına sunulur.

ç) Komisyon bölümün ve fakültenin diğer komisyonları ya da görevli kişileri ile işbirliği ve uyum içinde çalışır.

Başkanın görevleri

MADDE 5– (1) Komisyon başkanının görevleri;

a) Bölüm ve fakültede komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.

b) Gerekli olduğunda, komisyonun çalışma usul ve esaslarının güncellenmesini sağlar.

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyetler doğrultusunda verimli bir şekilde çalışmasını sağlar.

ç) Komisyonun olağan ya da gerekli olduğunda özel gündemli/acil toplantı yapmasını organize eder.

d) Komisyonla ilgili çalışma raporunu hazırlar ve bölüm yönetimine sunar.

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konularını komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirir.

Raportörün görevleri

MADDE 6– (1) Raportörün görevleri;

a) Başkan ile birlikte toplantı zaman ve gündemini belirler ve komisyon üyelerini toplantıya davet eder.

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını hazırlar ve arşivlenmesini sağlar.

c) Komisyon çalışmalarını ve elde ettiği bilgileri yıllık olarak raporlar ve bölüm başkanlığına sunar.

ç) Gerekli hallerde komisyon adına yazılacak yazıları ve konu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlar.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyon üyelerinin görevleri;

a) Paydaşların görüş ve beklentilerini almak üzere yöntemler belirler (toplantı, mülakat, anket vb. gibi).

b) Bölümün program amaçları, vizyonu, misyonu ve program çıktılarına ilişkin iç ve dış paydaş temsilcilerinin görüş ve önerilerini alır.

c) Mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler doğrultusunda oluşturulan program çıktıları, ders müfredatı ve derslerin içeriklerine ilişkin iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alır.

ç) Öğrencilerinin uygulama eğitimleri sırasında destek alınabilecek kurum/birim ve bireylerin belirlenmesine yönelik dış paydaş temsilcilerinin görüş ve önerilerini alır.

d) Öğrencilerin uygulama alanlarında karşılaştıkları sorunları dış paydaş temsilcileri ile görüşür ve çözüm önerilerini alır.

e) En az yılda bir kez olmak üzere, gerekli hallerde iç ve dış paydaş toplantıları düzenler ve geri bildirimlerini alır.

f) Bölümün güçlü/zayıf yönleri/fırsatları hakkında paydaşların görüşlerini alır.

g) Bölümün zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve fırsatların ön plana çıkartılmasına yönelik olarak paydaşların görüş ve önerilerini alır.

ğ) İç ve dış paydaş görüşlerini analiz eder ve verileri rapor haline getirir.

h) Akademik yılın sonunda komisyon faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunar.

ı) Gerekli hallerde iç ve dış paydaş görüş alma yöntemleri / formu geliştirir ve / veya günceller.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyon kararlarının uygulanması ve giderler

MADDE 8 – (1) Komisyonun kararlarının uygulanması ve giderler aşağıdaki şekildedir;

a) Komisyon, komisyon başkanı tarafından temsil edilir. Başkan alınan kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişi(leri) belirler. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve/veya birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

b) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 9– (1) İ ve dış paydaş görüş alma ve görüşler ile ilgili tüm çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi bölüm başkanı ve öz değerlendirme komisyon başkanı tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 10– (1) Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu alışma usul ve esasların hükümlerini i ve dış paydaş komisyonu başkanı yürütür.