

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ YATAY GEÇİŞ, MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU USUL VE ESASLARI	Doküman No	KUE-8
		İlk Yayın Tarihi	03.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1– (1) Bu doküman, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADU) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyon çalışmalarının usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu usul ve esaslar ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 3 – (1) Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyeleri ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.
- Komisyonun üye sayısı bölüm kurulu tarafından belirlenir.
- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir ve atanabilir.
- Komisyon ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de raportör seçer.

Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri

MADDE 4 – (1) Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri:

- Komisyon olağan hallerde, yatay geçiş başvuru süresinin bittiği tarihten sonraki ilk bir hafta içinde toplanır.

b) Kurumlar arası yatay geçiş üniversitemiz senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere, merkezi yerleştirme puanına göre yapılan yatay geçiş, öğrenci seçme ve yerleştirme sistemi kılavuzlarında belirlenen fakültemizin öğrenci kontenjanının %30'unu geçmeyecek şekilde yapılır.

c) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyunun olduğu seçenek kabul edilir.

) Gerekli olduğu durumlarda, bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından belirlenir bölüm başkanlığına sunulur.

d) Komisyon bölümün ve fakültenin diğer komisyonları ya da görevli kişileri ile işbirliği ve uyum içinde çalışır.

Başkanın görevleri

MADDE 5– (1) Komisyon başkanının görevleri;

a) Bölüm ve fakültede komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.

b) Gerekli olduğunda, komisyonun çalışma usul ve esaslarının güncellenmesini sağlar.

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyetler doğrultusunda verimli bir şekilde çalışmasını sağlar.

) Komisyonun olağan ya da gerekli olduğunda özel gündemli/acil toplantı yapmasını organize eder.

d) Komisyonla ilgili çalışma raporunu hazırlar ve bölüm yönetimine sunar.

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konularını komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirir.

Raportörün görevleri

MADDE 6– (1) Raportörün görevleri;

a) Başkan ile birlikte toplantı zaman ve gündemini belirler ve komisyon üyelerini toplantıya davet eder.

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını hazırlar ve arşivlenmesini sağlar.

c) Komisyon çalışmalarını ve elde ettiği bilgileri yıllık olarak raporlar ve bölüm başkanlığına sunar.

) Gerekli hallerde komisyon adına yazılacak yazıları ve konu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlar.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyon üyelerinin görevleri;

a) Öğrencilerin programa ilk kayıt yaptıkları akademik yıl ve ilk dönemlerinde yönetmelikte belirtilen sürede talepleri halinde muafiyet istediği dersler ile ilgili inceleme yapar ve intibaklarını düzenler.

b) Yatay geçiş için başvuru yapmış öğrencilerin ÖSYM sonuç belgelerini ve transkriptlerini ilgili yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek puan sıralaması yapar.

c) Kriterleri sağlayan yeterli sayıda aday olduğunda, ayrılan kontenjan kadar asıl ve yedek aday belirlenir ve web sayfasından ilan edilir.

ç) Yatay geçiş, ders muafiyetleri ile ilgili olarak yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre gerekli faaliyetleri yapar.

d) Kurumlar arası ve kurum içi geçiş yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler.

e) Muafiyet istenen ders(ler)in, eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, ders içeriği yeterliliğini inceleyerek bir rapor düzenler.

f) Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin programdaki karşılıklarını belirlemek ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar.

g) Af ile gelen öğrencilerin senato kararları doğrultusunda intibak ölçütlerini belirler.

ğ) Yatay, dikey geçiş vb. yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili dosyaları muhafaza altına alınması için öğrenci işleri birimine teslim eder.

h) Komisyon, inceleme sonucunda hazırladığı komisyon karar tutanağını dekanlığa teslim eder.

ı) Ders planlarında yapılan değişikliklerin, eğitim komisyonu ile birlikte iş birliği yaparak yeni ders planlarına intibakını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyon kararlarının uygulanması ve giderler

MADDE 8 – (1) Komisyonun kararlarının uygulanması ve giderler aşağıdaki şekildedir;

a) Komisyon, komisyon başkanı tarafından temsil edilir. Başkan alınan kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişi(leri) belirler. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve/veya birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

b) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 9– (1) Bölümdeki yatay geçiş, muafiyet ve intibak ilgili tüm çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi bölüm başkanı ve öz değerlendirme komisyon başkanı tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 10– (1) Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu çalışma usul ve esasların hükümlerini yatay geçiş, muafiyet ve intibak komisyonu başkanı yürütür.