

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ AKRAN KOÇLUĞU KOMİSYONU USUL VE ESASLARI	Doküman No	KUE-10
		İlk Yayın Tarihi	03.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu doküman, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyon çalışmalarının usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2– (2) Bu usul ve esaslar ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fakültelerini,
- ç) Dekanlık: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanını,
- d) Bölüm: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- e) Akran Koçluğu Komisyonu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Üniversitesi Fakültesi Ebelik Bölümü Akran koçluğu Komisyonunu,
- f) Mentorluk: Bir kişinin (mentor) bilgi ve deneyimini paylaşarak diğerinin (menti) gelişimine destek olduğu bir gelişim sürecini,
- g) Mentor: Bilgi ve tecrübesiyle öğrencilere çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme konularında tavsiyelerde bulunan, yol göstericiyi,
- ğ) Mentî: Bilgi ve tecrübesiyle öne çıkmış kişilerin tavsiyelerine göre çalışma stratejilerini ve kariyer planlamasını yapan öğrenciyi,
- h) Akran Mentorluğu: Üst sınıf öğrencilerinin daha alt sınıf öğrencilere bilgi ve tecrübelerini aktardığı sistemi,

i) Klinik Mentorluk: Klinik uygulamalar sırasında öğrencilere bilgi ve tecrübe aktarımı yoluyla çalışma stratejileri konusunda destek sağladığı sistemi,

i) Mentorluk Komisyon Başkanı: Fakülte/meslek yüksekokulunda yürütülen mentorluk faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanını,

j) Bölüm Mentorluk Koordinatörü: Bölüm/programda yürütülen mentorluk uygulamasını yönerge esaslarına göre yürüten kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 4 – (1) Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyeleri ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.
- c) Komisyonun üye sayısı bölüm kurulu tarafından belirlenir.
- ç) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- d) Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir ve atanabilir.
- e) Komisyon ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de raportör seçer.

Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri:

- a) Komisyon olağan hallerde, her öğretim yılı başında kendi belirlediği aralıkta olacak şekilde iki kez toplanır.
- b) Komisyon bölümün diğer komisyonları ile iş birliği ve uyum içinde çalışır.
- c) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyunun olduğu seçenek kabul edilir.
- ç) Gerekli olduğu durumlarda, bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından belirlenir bölüm başkanlığına sunulur.
- d) Komisyon fakültenin ilgili komisyon ya da görevli kişileri ile iş birliği içinde çalışır.

Başkanın görevleri

MADDE 6– (1) Komisyon başkanının görevleri;

- a) Bölüm ve fakültede komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.
- b) Gerekli olduğunda, komisyonun çalışma usul ve esaslarının güncellenmesini sağlar.

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyetler doğrultusunda verimli bir şekilde çalışmasını sağlar.

ç) Komisyonun olağan ya da gerekli olduğunda özel gündemli/acil toplantı yapılmasını organize eder.

d) Komisyonla ilgili çalışma raporunu hazırlar ve bölüm yönetimine sunar.

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konularını komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirir.

Raportörün görevleri

MADDE 7- (1) Raportörün görevleri;

a) Başkan ile birlikte toplantı zaman ve gündemini belirler ve komisyon üyelerini toplantıya davet eder.

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını hazırlar ve arşivlenmesini sağlar.

c) Komisyon çalışmalarını ve elde ettiği bilgileri yıllık olarak raporlar ve bölüm başkanlığına sunar.

ç) Gerekli hallerde komisyon adına yazılacak yazıları ve konu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlar.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyon üyelerinin görevleri;

a) Komisyon her 3. sınıf öğrencisini bir 1. sınıf öğrencisi, her 4. sınıf öğrencisini bir 2. sınıf öğrencisi ile eşleştirme yaparak, akran koçluğu komisyonu çerçevesinde bire bir mentorluk yapılmasını sağlar.

b) Her bir mentor öğrenci ve akran desteği alacak öğrenci (menti) danışmanlar tarafından tek tek eşleştirilerek belirlenir.

c) Eşleştirmede mentorluk yapacak öğrenci sayısı akran desteği alacak öğrenci sayısından daha az olursa mentor öğrencilerin bir kısmına birden fazla menti öğrencinin verilmesi sağlanır.

ç) Her yıl güz döneminin başlangıcında mentor öğrencilere (3. Sınıf ve 4.sınıf) ve menti öğrencilere (1 ve 2. sınıf) yönelik akran koçluğu komisyonu eğitimini programlar ve yürütür.

d) Komisyon akran öğrenci eşleşme protokol formunu hazırlar ve gerekli durumlarda günceller.

e) Akran koçluğu komisyonu kapsamında eşleştirilen öğrencilerin ad-soyadı, telefon, ikamet adresi ve e-posta bilgilerini içeren “Akran Öğrenci Eşleşme Protokol Formu” güz dönemi başında mentor, menti öğrenci ve komisyon başkanı arasında imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyon kararlarının uygulanması ve giderler

MADDE 9 – (1) Komisyonun kararlarının uygulanması ve giderler aşağıdaki şekildedir;

a) Komisyon, komisyon başkanı tarafından temsil edilir. Başkan alınan kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişi(leri) belirler. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve/veya birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

b) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 10– (1) Akran koçluğu ilgili tüm çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi bölüm başkanı ve öz değerlendirme komisyon başkanı tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 11– (1) Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12– (1) Bu çalışma usul ve esasların hükümlerini akran koçluğu komisyonu başkanı yürütür.