

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ EBELER GÜNÜ ETKİNLİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	KUE-15
		İlk Yayın Tarihi	03.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1– (1) Bu doküman, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Ebeler Günü Etkinlik Komisyonu çalışmalarının usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu usul ve esaslar ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Ebeler Günü Etkinlik Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 3 – (1) Ebelik Bölümü Ebeler Günü Etkinlik Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyeleri ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.
- Komisyonun üye sayısı bölüm kurulu tarafından belirlenir.
- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir ve atanabilir.
- Komisyon ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de raportör seçer.
- Komisyon, amacı ve faaliyet kapsamında gerekli gördüğünde, toplantılarına, eğitim ve danışmanlık sağlamak üzere konu ile ilgili başka birim ya da diğer üniversitelerden uzmanları davet edebilir ve alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Komisyon başkanının önerisiyle başka birim ya da üniversitelerden davet edilecek uzman(lar)ın yazışmaları fakülte dekanlığı tarafından yapılır.

Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri

MADDE 4 – (1) Komisyonun görev ve çalışma ilkeleri:

a) Komisyon olağan hallerde yılda en az iki / dört kez, tercihen her yıl nisan ayının başında ve etkinlik sonrasında toplanır. İlk toplantıda geçmiş yılın raporunu da dikkate alarak çalışmalarını planlar, alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür ve etkinlik sonrasında çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.

b) Komisyon bölümün diğer komisyonları ile işbirliği ve uyum içinde çalışır.

c) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyunun olduğu seçenek kabul edilir.

ç) Gerekli olduğu durumlarda, bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından belirlenir bölüm başkanlığına sunulur.

d) Komisyon fakültenin ilgili komisyon ya da görevli kişileri ile işbirliği içinde çalışır.

Başkanın görevleri

MADDE 5– (1) Komisyon başkanının görevleri;

a) Bölüm ve fakültede komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.

b) Gerekli olduğunda, komisyonun çalışma usul ve esaslarının güncellenmesini sağlar.

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyetler doğrultusunda verimli bir şekilde çalışmasını sağlar.

ç) Komisyonun olağan ya da gerekli olduğunda özel gündemli/acil toplantı yapılmasını organize eder.

d) Komisyonla ilgili çalışma raporunu hazırlar ve bölüm yönetimine sunar.

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konularını komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirir.

Raportörün görevleri

MADDE 6- (1) Raportörün görevleri;

a) Başkan ile birlikte toplantı zaman ve gündemini belirler ve komisyon üyelerini toplantıya davet eder.

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını hazırlar ve arşivlenmesini sağlar.

c) Gerekli hallerde komisyon adına yazılacak yazıları ve konu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlar.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyon üyelerinin görevleri;

a) Ebelik haftası ile ilgili bilimsel ve / veya sosyal etkinlik(ler) planlar ve yapılmasını sağlar.

b) Ebelik haftası etkinlikleri ile ilgili il sağlık m¼d¼rl¼ę¼ ve ebelerin çalıştığı kurumlar ile işbirliği yapar.

c) Uluslararası Ebeler Federasyonu tarafından belirlenen ebeler g¼n¼ teması hakkında ¼ęrencilerin ve ¼ęretim elemanlarının bilgilendirilmesini sağlar.

) Alınan kararlar ve yapılan çalışmalar ile ilgili rapor hazırlar ve b¼l¼m y¼netimine sunar.

¼¼NC¼ B¼L¼M

Çeşitli ve Son H¼k¼mler

Komisyon kararlarının uygulanması ve giderler

MADDE 8 – (1) Komisyonun kararlarının uygulanması ve giderler aşağıdaki şekildedir;

a) Komisyon, komisyon başkanı tarafından temsil edilir. Başkan alınan kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişi(leri) belirler. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve/veya birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

b) Kararların uygulanması ve akreditasyon s¼reciyle ilgili gerçekleştirilecek her t¼rl¼ harcama dekanlık tarafından tahsis edilecek ¼denekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 9– (1) Ebeler g¼n¼ etkinliği ilgili t¼m çalışmaları ve komisyon kararlarının takibi b¼l¼m başkanı, kalite ve strateji komisyonu ve ¼z değerlendirme komisyonu tarafından yapılır.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 10– (1) Bu usul ve esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fak¼ltesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren y¼r¼rl¼ę¼ girer.

Y¼r¼tme

MADDE 11– (1) Bu alışma usul ve esasların h¼k¼mlerini Ebelik B¼l¼m¼ Ebeler G¼n¼ Etkinlik Komisyonu başkanı y¼r¼t¼r.