

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSU KARAR ÖRNEĞİ	
Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
28/02/2024	2024-03	I

KARAR I

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nın, "**Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu Yönergesi**" önerisine ilişkin 25.01.2024 tarih ve 484288 sayılı yazısı görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; ilgili ulusal akreditasyon derneğinin güncel ölçütleri rehberliğinde, Ebelik Bölümünün özgün, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belgeye ve ölçüte dayalı olarak, nesnel biçimde sürekli izleyip raporlayarak daha nitelikli bir eğitimin oluşturulması ve sürdürülmesini sağlayacak biçimde görev yapmak üzere, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulması, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanan "**Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu Yönergesi**" nin ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi. (Ek-1)

ASLI GİBİDİR
Prof.Dr.Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

T.C.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, ilgili ulusal akreditasyon derneğinin güncel ölçütleri rehberliğinde, Ebelik Bölümünün özgün, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belgeye ve ölçüte dayalı olarak, nesnel biçimde sürekli izleyip raporlayarak daha nitelikli bir eğitimin oluşturulması ve sürdürülmesini sağlayacak biçimde görev yapmak üzere, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulması, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulmasını, amacını, görevlerini ve sorumluluklarını, yetkilerini, kararların uygulanması ve takibi ile ilgili çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16'ncı ve 18'inci maddeleri ile Ulusal Ebelik Eğitimi ve ilgili Akreditasyon Derneğinin standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu yönergeden geçen;

- a) Akreditasyon: Dış değerlendirici kurum tarafından Ebelik Bölümü'nün, Ebelik alanında önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların sağlanma durumunu değerlendirme sürecini,
- b) Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonucunda bölümün akredite olduğunu gösteren belgeyi,
- c) Başkan: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu (ÖDK) Başkanını,
- ç) Başkan Yardımcısı: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu (ÖDK) Başkan Yardımcısını,
- d) Bölüm Başkanı: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- e) Bölüm Başkan Yardımcısı: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkan Yardımcısı'nı,


ASLI GİRİDİR
Prof. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.


- f) Dekan: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- g) Dekan Yardımcısı: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Yardımcısı'nı,
- ğ) Dış Değerlendiriciler: Bir akreditasyon üst komisyonu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınmasına karar verme ve dış değerlendirme sürecini yürütme yetkinliği olan kişileri,
- h) Dış Değerlendirme: İlgili akreditasyon üst komisyonunun yetkilendirdiği dış değerlendiriciler (akreditasyon denetleme komisyonu) tarafından ebelik bölümü eğitim ve öğretim kalitesinin değerlendirilmesi sürecini,
- ı) Dış Değerlendirme Komisyonu (İlgi Akreditasyon Derneğinin Ebelik Eğitimi Denetleme Komisyonu): Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda ebelik lisans eğitim programının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme Komisyonunu,
- i) Fakülte: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- j) Öğrenci: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencisi (leri)ni,
- k) Öğrenci Üye: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü ÖDK üyesi öğrenciyi,
- l) Öz Değerlendirme Komisyonu (ÖDK): ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu'nu,
- m) Rektör: ADÜ Rektörünü,
- n) Sekreter: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü ÖDK Sekreteri öğretim elemanını,
- o) Senato: ADÜ Senatosunu,
- ö) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ni (ADÜ),
- p) Üye: ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü ÖDK üyesi öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öz Değerlendirme Komisyonu'nun Oluşumu, Organizasyon Yapısı, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun oluşumu, üyeleri ve görev süreleri

MADDE 5- (1) Öz Değerlendirme Komisyonu, bölüm başkanının önerisi ve bölüm kurulunun kararı ile kurulur. Öz değerlendirme komisyonu başkanı, başkan yardımcısı, sekreter, öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve idari personelden oluşur. Bölüm başkanı, en az bir bölüm başkan yardımcısı ve bölüm sekreteri bu komisyonun daimi üyesidir.

(2) Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcısı: Bölüm başkanı ve en az bir yardımcısı bu komisyonun daimi üyesidir. Seçimleri ve görev süreleri Akademik Teşkilat Yönetmeliği usul ve esaslarına göre belirlenir. Görev süreleri sona erdiğinde, bu komisyondaki görevleri de sona erer.

(3) Öz Değerlendirme Komisyonu Başkanı: Bölüm başkanı, öz değerlendirme komisyonuna başkanlık eder ya da ebelik eğitimde deneyimli bölümün daimi kadrolu öğretim üyeleri arasından komisyon tarafından seçilir ve bölüm başkanı tarafından atanır. Başkanın görev süresi, Bölüm başkanı için Akademik Teşkilat Yönetmeliği usul ve esaslarına göre


ASLI GIBİDİR
Prof. Dr. Berhan AKYOL
Genel Sekreter V

belirlenir. Komisyon üyeleri tarafından seçilen başkanının görev süresi 3 (üç) yıldır, görevi sona eren başkan yeniden seçilebilir ve atanabilir.

(4) Öz Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısı: Komisyon üyeleri arasından, komisyon başkanının önerisi ile bölüm başkanı tarafından atanır. Başkanın görevi sona erdiğinde, yardımcısının da görevi sona erer. Görevi sona eren başkan yardımcısı yeniden seçilebilir ve atanabilir.

(5) Öz Değerlendirme Komisyonu Sekreteri: Bölümün daimi öğretim elemanları arasından komisyon başkanı tarafından belirlenir ve bölüm başkanı tarafından atanır. Komisyon başkanın görev süresi sona erdiğinde, sekreterin de süresi kendiliğinden sona erer. Görevi sona eren sekreter yeniden seçilebilir ve atanabilir.

(6) Öğretim Elemanları: Bölümün daimi kadrolu öğretim elemanları arasından en az bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.

(7) Öğrenciler: akademik takvime göre derslerin başladığı ilk iki hafta içerisinde bölüm başkanı tarafından her sınıftan seçilmiş en az bir sınıf temsilcisi olmak üzere, en az dört öğrenciden oluşur. Görev süreleri akademik takvime göre derslerin başladığı tarihte başlar ve 1 (bir) yıl sürer. Görev süresi sona eren üye yeniden seçilebilir ve atanabilir.

(8) Mezunlar: Bölümün mezunları arasından, tercihen lisansüstü eğitime devam eden ya da uzman olan ve farklı sağlık kurumlarında çalışan ebeler arasından, bölüm başkanı tarafından belirlenen en az iki ebeden oluşur. Görev süreleri akademik takvime göre derslerin başladığı tarihte başlar ve 1 (bir) yıl sürer. Görev süresi sona eren üye yeniden seçilebilir ve atanabilir.

(9) İdari Personel: Bölüm sekreteri olarak görev yapan idari personel öz değerlendirme komisyonunun daimi üyesidir.

(10) Bir akademik takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler öz değerlendirme komisyonu başkanı tarafından bölüm başkanlığına bildirilir ve görevleri kendiliğinden sona erer.

(11) Gerekli görüldüğü durumlarda üyelere ve üye sayısında değişiklik yapılabilir, çeşitli nedenlerle komisyon üyelüğinden ayrılan üyenin yerine yeni üye görevlendirilebilir.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda görevlerini yerine getirir.

a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir. Olağan hallerde her eğitim-öğretim döneminin başında ve sonunda, yılda en az dört defa olmak üzere toplanır. Olağan dışı durumlarda toplantı sıklığı başkan ve komisyon üyeleri tarafından belirlenir.

b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğun oyları ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar komisyon sekreteri tarafından toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirir.

c) Öz Değerlendirme Komisyonu, bölüm ve fakülte bünyesindeki diğer komisyonlar ile iş birliği ve uyum içinde çalışır.

ASLI GİBİDİR
Prof. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öz Değerlendirme Komisyonu'nun Görev, Sorumluluk ve Yetkileri

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları bölümün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar.
- b) Dış değerlendirme kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Raporunu ve Ara Raporu hazırlar, Bölüm Kurulu ve Dekanlık onayına sunar.
- c) Öz Değerlendirme Komisyonunun yaptığı toplantı tutanaklar, belgeler ve imzalar Öz Değerlendirme Sekreteryası tarafından arşivlenir.
- ç) Akreditasyon sürecinde gerekli olan Akreditasyon Destek Komisyonlarını oluşturur, bu komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirler, bölüm kurulunun onayına sunar.
- d) Akreditasyon Destek Komisyonları arasında bağlantı kurarak yapılan faaliyetler ile ilgili koordinasyon ve denetim görevi yapar.
- e) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar ve dış değerlendirme Komisyonuna her türlü desteği verir.
- f) Akreditasyon Destek Komisyonlarından dönem raporu alır, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirme yapar ve arşivler.
- g) Akreditasyon çalışmaları için yeni bilgi ihtiyaçları ve kaynaklarını belirler, bölüm Komisyon üyelerine yönelik bilgilendirme toplantı(ları) düzenler,
- ğ) Gerekli hallerde bilgi alma ve deneyimlerinden yararlanmak üzere alanında uzman ya da akreditasyon sürecinde görev yapan kişileri yerinde ziyaret eder, toplantı ya da komisyona davet eder.
- h) Akreditasyon belgesi alındığında bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemeler yapar.
- ı) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Kurulu ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Üyelerin görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Akreditasyon sürecinde gerekli olan öz değerlendirme raporunun ve ara raporun düzenlenmesinde görev alır.
- c) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır.
- ç) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır.
- d) Gerektiğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili komisyon ya da öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini alır.


Prof. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V

e) Akreditasyon sürecine ilişkin görev yapan diğer bölüm komisyonları tarafından iletilen konuları inceler ve görüş bildirir.

Başkanının görev ve sorumlulukları

MADDE 9– (1) Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öz Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- b) Toplantı gündemini belirler.
- c) Her yarıyıl için ön görülen toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- ç) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- d) Komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığına ve gerektiğinde dekanlığa sunar.
- e) Komisyonu Bölüm ve Fakülte içinde ve dışında temsil eder.
- f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- g) Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.
- ğ) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak öz değerlendirme raporunun ve ara raporun son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanlığının onayına sunar.
- h) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine eder.

Başkan yardımcısının görev ve sorumlulukları

MADDE 10– (1) Başkan yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öz Değerlendirme Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte çalışır ve Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- b) Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

Sekreterin görev ve sorumlulukları

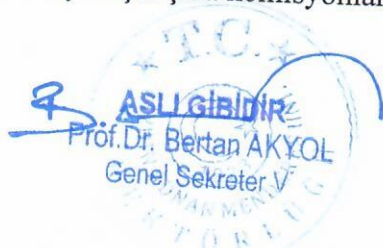
MADDE 11– (1) Sekreterin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler.
- c) Toplantı sırasında alınan kararları rapor eder, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
- ç) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun yetkileri

MADDE 12– (1) Komisyonun yetkileri şunlardır;

- a) Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmaları planlar, organize eder ve gerektiğinde çalışma komisyonları ve ekiplerini oluşturur.
- b) Bölümdeki diğer akreditasyon çalışma komisyonlarının çalışmalarını denetler.


ASLI GIBİDİR
Prof. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyon kararlarının uygulanması ve giderler

MADDE 13- (1) Komisyonun kararlarının uygulanması ve giderler aşağıdaki şekildedir;

a) Komisyon, komisyon başkanı tarafından temsil edilir. Alınan kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişileri belirler. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.

b) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 14- (1) Akreditasyon süreciyle ilgili tüm çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi Öz Değerlendirme Komisyon Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümleri ADÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı ve/veya Öz Değerlendirme Komisyonu Başkanı tarafından yürütülür.

ASLI GİBİDİR
Prof. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.
AYDIN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ