

SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
EKONOMİ BÖLÜMÜ

KOMİSYON / KOORDİNATÖRLÜK GÖREV TANIMLARI

1. Birim Eğitim Komisyonu

- Eğitim programlarının hazırlanması, güncellenmesi ve geliştirilmesini koordine eder.
- Program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve periyodik değerlendirilmesini sağlar.
- Ders planı, içerik, kredi ve AKTS düzenlemelerine ilişkin öneriler geliştirir.
- Yeni ders açılması veya ders kaldırılmasına ilişkin önerileri değerlendirir.
- Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini program geliştirme süreçlerine yansıtır.
- Eğitim süreçlerinin kalite güvence sistemi ile uyumunu izler ve raporlar.

2. Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Komisyonu

- Bölüm kalite güvence sisteminin kurulması ve yürütülmesini sağlar.
- Öz değerlendirme raporlarını hazırlar ve günceller.
- Performans göstergelerini belirler ve izler.
- Akreditasyon süreçlerini koordine eder ve gerekli dokümantasyonu yönetir.
- Komisyonlar arası koordinasyonu sağlar ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini takip eder.

3. Eğitim-Öğretim Geliştirme, İntibak, ÇAP-Yandal ve Ortak Dersler Komisyonu

- Yatay/dikey geçiş ve muafiyet başvurularını mevzuata uygun olarak değerlendirir.
- Ders eşleştirme ve intibak işlemlerini yürütür.
- Çift Anadal ve Yandal programlarının başvuru ve izleme süreçlerini koordine eder.
- Ortak dersler ve seçmeli ders havuzuna ilişkin düzenlemeler yapar.
- Kararlarını Bölüm Kurulu'na sunar ve uygulama sürecini izler.

4. Akademik Teşvik, AR-GE ve Proje Komisyonu

- Akademik teşvik başvurularını mevzuata uygunluk açısından değerlendirir.
- Akademik faaliyetlerin puanlamasını yapar ve raporlar.
- Ulusal ve uluslararası proje başvurularını teşvik eder ve bilgilendirme faaliyetleri yürütür.

- Bölümün araştırma performansını izler ve geliştirme önerileri sunar.
- Öğrenci projelerine ve araştırma kültürüne destek sağlar.

5. Ölçme, Değerlendirme ve Anket Komisyonu

- Program öğrenme çıktılarının ölçülmesine yönelik araçları belirler ve analiz eder.
- Öğrenci ve öğretim elemanı anketlerini planlar, uygular ve raporlar.
- Ölçme-değerlendirme süreçlerinin geçerlilik ve güvenilirliğini izler.
- Sonuçları kalite geliştirme süreçlerine entegre eder.

6. Oryantasyon ve Etkinlik Komisyonu

- Yeni öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını düzenler.
- Akademik ve sosyal etkinlikleri planlar ve koordine eder.
- Bölüm tanıtım faaliyetlerini yürütür.
- Mezun ilişkileri ve mezun izleme çalışmalarına katkı sağlar.

7. Öğrenci Hareketlilik Komisyonu

- Erasmus+, Farabi ve Mevlâna programlarını bölüm düzeyinde yürütür.
- Ders eşleştirme ve öğrenim anlaşmalarını hazırlar.
- Öğrencilere hareketlilik süreçleri hakkında danışmanlık yapar.
- Uluslararasılaşma performansını izler ve raporlar.

8. Staj Komisyonu

- Staj süreçlerini mevzuata uygun şekilde planlar ve yürütür.
- Staj yerlerini değerlendirir ve kurumlarla iletişimi sağlar.
- Staj raporlarını inceleyerek sonuçlandırır.
- Staj uygulamalarının program çıktılarıyla uyumunu izler.

9. Web Sayfası Koordinatörlüğü

- Web sayfası içeriklerinin güncel ve doğru olmasını sağlar.
- Duyuru ve bilgilendirmeleri yayınlar.
- Kamuya açık kalite dokümanlarını yayımlar.
- Tanıtım ve görünürlük çalışmalarına katkı sağlar.